

## Podmínky realizace státních závěrečných zkoušek Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné v akademickém roce 2024/2025

Na základě ustanovení čl. 11 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě (dále jen SZŘ), Pokynu děkana č. 15/2023 - Organizační zajištění státních závěrečných zkoušek a jejich průběhu a Rozhodnutí děkana č. 5/2024 - Harmonogram vzdělávací činnosti pro akademický rok 2024/2025 (dále jen Harmonogram)

### stanovují

podmínky realizace státních závěrečných zkoušek (dále jen SZZ) v akademickém roce 2024/2025 pro studenty bakalářských a navazujících magisterských studijních programů v prezenční a kombinované formě studia, kteří chtějí přistoupit ke státní závěrečné zkoušce.

### A. Harmonogram činností spojených se státní závěrečnou zkouškou

<b>Bakalářské studium</b>	<b>SZZ – I. termín</b>	<b>SZZ – II. termín</b>
Zveřejnění tematických okruhů k SZZ	do 31. 3. 2025	do 31. 3. 2025
Odevzdání údajů o oponentovi v IS SU (akceptujeme pouze elektronickou podobu s podpisem oponenta)	do 24. 4. 2025	do 26. 6. 2025
Odevzdání bakalářské práce do archivu IS SU *	do 24. 4. 2025	do 26. 6. 2025
Odevzdání posudku vedoucího práce a oponenta v IS SU (akceptujeme pouze elektronickou podobu)	do 14. 5. 2025	do 25. 7. 2025
Zkušební období	28. 4. – 17. 5. 2025	19. 5. – 21. 6. 2025
Kontrola studia studijním oddělením	do 23. 5. 2025	do 25. 7. 2025
Přihlášení k SZZ na ROZPISY v IS SU	28. 4. – 20. 5. 2025	27. 5. – 4. 7. 2025
Zveřejnění komisí SZZ v IS SU	od 26. 5. 2025	od 13. 8. 2025
Konání SZZ	2. – 6. 6. 2025	20. – 29. 8. 2025
Promoce absolventů	30. 6.– 4. 7. 2025	1. – 10. 10. 2025

<b>Navazující magisterské studium</b>	<b>SZZ – I. termín</b>	<b>SZZ – II. termín</b>
Zveřejnění tematických okruhů k SZZ	do 31. 3. 2025	do 31. 3. 2025
Odevzdání údajů o oponentovi v IS SU (akceptujeme pouze elektronickou podobu s podpisem oponenta)	do 5. 5. 2025	do 26. 6. 2025
Odevzdání diplomové práce do archivu IS SU *	do 5. 5. 2025	do 26. 6. 2025
Odevzdání posudku vedoucího práce a oponenta v IS SU (akceptujeme pouze elektronickou podobu)	do 26. 5. 2025	do 25. 7. 2025
Zkušební období	5. – 24. 5. 2025	19. 5. – 21. 6. 2025
Kontrola studia studijním oddělením	do 30. 5. 2025	do 25. 7. 2025
Přihlášení k SZZ na ROZPISY v IS SU	5. – 26. 5. 2025	27. 5. – 4. 7. 2025
Zveřejnění komisí SZZ v IS SU	od 2. 6. 2025	od 13. 8. 2025

Konání SZZ	9. – 13. 6. 2025	20. – 29. 8. 2025
Promoce absolventů	30. 6.– 4. 7. 2025	1. – 10. 10. 2025

\* Při odevzdávání BP/DP se studenti řídí pokyny příslušných sekretariátů kateder, které se mohou dle jednotlivých kateder lišit.

## B. Postup pro realizaci SZZ – studenti

1. K SZZ se student přihlašuje prostřednictvím IS SU na **ROZPISY** s názvem: Přihlášení k SZZ bakalářské/navazující magisterské (dále jen ROZPISY SZZ), které budou rozděleny podle typu studijního programu (bakalářský/navazující magisterský) a termínu (I./II.). Cesta: Úvodní stránka IS SU > dlaždice STUDENT > na modré liště BĚHEM STUDIA > dlaždice Rozpisy témat > odkaz Přihlášení k SZZ - bakalářské studium/Přihlášení k SZZ - navazující magisterské studium.
2. **Student se přihlašuje na ROZPISY SZZ v IS SU nejdříve po absolvování poslední zkoušky/zápočtu v případě, že:**
  - splnil všechny studijní povinnosti předepsané studijním plánem;
  - všechny splněné předměty má od pedagogů zaznamenány a zkontrolovány v IS SU;
  - na zadané téma vypracoval a v určeném termínu odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci;
  - zkontroloval své osobní údaje v IS SU, a to zejména místo narození.

Návody na kontrolu osobních údajů a studia jsou k dispozici: <https://uit.opf.slu.cz/osobudaj>.  
**Přihlášení je závazné a na odhlášení ze SZZ se vztahuje čl. 10 odst. 6 SZŘ.**
3. **Student odevzdá v elektronické podobě do IS SU tyto dokumenty vztahující se k SZZ:**
  - bakalářskou nebo diplomovou práci (dále jen ZP) do archivu závěrečné práce v IS SU;
  - **údaje o externím oponentovi**, viz příloha č. 1 a **posudek externího oponenta**, viz příloha č. 2 (musí být vyplněny elektronickou formou, správnost údajů oponent stvrzuje vlastnoručním nebo elektronickým podpisem), vloží do IS SU do příslušné ODEVZDÁVÁRNÝ v rámci předmětu Bakalářská práce, Diplomová práce, Bachelor Thesis a Master Thesis;
  - studenti, kteří mají zajištěného interního oponenta, naleznou posudek v archivu ZP v IS SU. Náhled šablony posudku interního oponenta, viz příloha č. 3;
  - šablona posudku vedoucího práce je uložena v IS SU v šablonách, viz příloha č. 4, vedoucí práce tuto šablonu vyplní a posudek se uloží do archivu ZP u daného studenta v IS SU;
  - student, který nepřistoupí k SZZ nebo úspěšně neobhájí ZP, musí kontaktovat referentku příslušné katedry a referentku studijního oddělení.
4. Tematické okruhy k SZZ budou zveřejněny v Interaktivní osnově na adrese: [https://is.slu.cz/auth/do/su/dokumenty\\_opf/manualy/statnice\\_-\\_organizace\\_a\\_prubeh.qwarp](https://is.slu.cz/auth/do/su/dokumenty_opf/manualy/statnice_-_organizace_a_prubeh.qwarp).
5. SZZ se skládá z obhajoby bakalářské/diplomové práce a dvou částí vyplývajících z akreditovaného studijního programu:
  1. **část** – Ekonomická, Všeobecná ekonomická nebo Ekonomicko-manažerská.
  2. **část** – ze studijního programu nebo profilové části pro specializaci u studijního programu Ekonomika a management.

6. Průběh SZZ se řídí čl. 11 SZŘ a Pokynem děkana č. 15/2023 - Organizační zajištění státních závěrečných zkoušek a jejich průběhu, který je zveřejněn na adrese: <https://www.slu.cz/opf/cz/mzpo/kynydekana>.  
Komise budou přihlášeným studentům k SZZ zveřejněny v IS SU nejpozději týden před začátkem konání SZZ.
7. SZZ nebo její část lze v případě neúspěchu nejvýše jednou opakovat při dodržení maximální doby studia podle čl. 4 odst. 8 SZŘ.

### C. Postup pro realizaci – studijní oddělení, katedry

1. Oddělení studijních a sociálních záležitostí provede kontrolu studijních výsledků u všech přihlášených studentů na ROZPISECH SZZ v IS SU. Studijní oddělení provádí kontrolu průběžně, nejpozději však do konce zkouškového období pro daný termín SZZ.
2. Vedoucí oddělení studijních a sociálních záležitostí zpracuje rámcový plán státnicových komisí po jednotlivých programech, data a času konání, předpokládaného počtu studentů a rozvržení do místností.
3. Vedoucí příslušných kateder doplní jména vyučujících a zapisovatelů do rámcového plánu státnicových komisí, popř. externích odborníků. Vedoucí katedry ekonomie a veřejné správy doplní složení státnicových komisí u všech studijních programů o zkoušející u I. části SZZ (Ekonomická, Všeobecná ekonomická nebo Ekonomicko-manažerská).
4. Termín a složení SZZ budou členům komisí a odborným referentkám zveřejněny v IS SU 2 týdny před zahájením SZZ. O této skutečnosti budou výše uvedeni informováni prostřednictvím hromadného e-mailu.
5. Předsedy a členy zkušebních komisí SZZ jmenuje děkan SU OPF. Nejpozději týden před zahájením SZZ budou předsedům a členům státnicových komisí vyhotoveny a zaslány jmenovací listiny (zajistí sekretariát děkana).

doc. RNDr. Ing. Roman Šperka, Ph.D.  
děkan SU OPF

## Příloha: č. 1 Údaje o oponentovi, týká se externího oponenta



# SLEZSKÁ UNIVERZITA

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

### ÚDAJE O OPONENTOVI BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE

(DÁLE BP/DP)

Autor práce:

UČO autora:

Název práce:

Vedoucí práce:

Oponent	
Jméno a příjmení: (včetně titulů)	
Kontaktní adresa:	
Telefon / E-mail:	
Absolvent VŠ / Obor:	
Délka praxe v oboru: (např. 3 roky)	
Pozice: (např. ekonom ve společnosti XY)	

#### Minimální požadavky na oponenta BP/DP:

1. Ukončené úplné vysokoškolské vzdělání (Ing., Mgr., MUDr. nebo jiné).
2. Praxe v oboru stejného nebo podobného zaměření jako je téma BP/DP<sup>1</sup>, v délce trvání minimálně 2 roky.
3. Oponent nenaplňuje podstatu střetu zájmu ve vztahu ke studentovi (např. podřízený, rodinný příslušník).

Formulář vyplňuje student elektronicky. Údaje o oponentovi stvrzuje oponent vlastnoručním nebo elektronickým podpisem. Termín odevzdání je stanoven v „Podmínkách realizace státních závěrečných zkoušek“.

.....  
Datum a podpis oponenta práce

**Příloha: č. 2 Posudek Externího oponenta**



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

**POSUDEK OPONENTA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE**

**Autor práce:**

**UČO autora:**

**Název práce:**

**Vedoucí práce:**

**Oponent práce:**

	A (1)	B (1, 5)	C (2)	D (2, 5)	E (3)	F (4)
Naplnění cíle práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logická struktura práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Srozumitelnost textu, tabulek a obrázků	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Použité metody a postupy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práce s literaturou, zdroji a jejich citování v textu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formální úprava práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Úroveň interpretace závěrů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Slovní hodnocení práce:**

**Náměty a otázky vyžadující doplnění při obhajobě:**

**Celkové hodnocení oponenta práce: Velmi dobře B(1,5)**

V        dne

.....  
Podpis oponenta práce

**Příloha: č. 3 Posudek Interního oponenta**



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

**POSUDEK OPONENTA BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE**

---

**Autor práce:**

**Název práce:**

**Vedoucí práce:**

**Oponent práce:**

---

	A (1)	B (1, 5)	C (2)	D (2, 5)	E (3)	F (4)
Naplnění cíle práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logická struktura práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Srozumitelnost textu, tabulek a obrázků	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Použité metody a postupy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práce s literaturou, zdroji a jejich citování v textu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formální úprava práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Úroveň interpretace závěrů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Slovní hodnocení práce:**

**Náměty a otázky vyžadující doplnění při obhajobě:**

**Celkové hodnocení oponenta práce: Velmi dobře B(1,5)**

V        dne

.....

Podpis oponenta práce

Náhled šablony je k dispozici v IS SU.

**Příloha: č. 4 Posudek vedoucího práce**



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ  
FAKULTA V KARVINĚ

**POSUDEK VEDOUcíHO BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ PRÁCE**

**Autor práce:**

**Název práce:**

**Vedoucí práce:**

	A (1)	B (1, 5)	C (2)	D (2, 5)	E (3)	F (4)
Naplnění cíle práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logická struktura práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Srozumitelnost textu, tabulek a obrázků	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Použité metody a postupy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práce s literaturou, zdroji a jejich citování v textu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formální úprava práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Úroveň interpretace závěrů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konzultace studenta s vedoucím práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Slovní hodnocení práce:**

**Náměty a otázky vyžadující doplnění při obhajobě:**

**Celkové hodnocení vedoucího práce: Velmi dobře B(1, 5)**

V        dne

.....

Podpis vedoucího práce

Náhled šablony je k dispozici v IS SU.