

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo v souladu s § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 25. srpna 2017 pod čj. MSMT-12380/2017 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě.

Změny Jednacího řádu Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 zákona o vysokých školách dne 18. prosince 2019 pod čj: MSMT-40512/2019-2.



I.

Úplné znění

Jednacího řádu Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě ze dne 25. srpna 2017

I.

Úplné znění

Jednacího řádu Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě ze dne 25. srpna 2017

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě (dále jen „rada“) je vnitřním předpisem Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzita“) podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a čl. 21 písm. g) statutu univerzity.

Čl. 2 Svolávání rady

- 1) Řádné zasedání rady se koná minimálně dvakrát za akademický rok.
- 2) Řádné zasedání rady svolává nejpozději dva týdny před jeho konáním předseda rady (dále jen „předseda“). Součástí informace o konání rady je datum, doba a místo zasedání rady.
- 3) Nejpozději jeden týden před řádným zasedáním rady je zaslán všem členům rady upřesněný program a nezbytné podklady pro jednání rady.
- 4) Předseda může v případě potřeby svolat mimořádné zasedání rady. Mimořádné zasedání rady se řídí čl. 3 a 4.

Čl. 3 Řízení rady

1) Jednání rady řídí předseda nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda nebo předsedou pověřený člen rady.

2) Místopředseda rady zastupuje předsedu v jím určeném rozsahu.

Čl. 4

Hlasování rady

- 1) Rada je schopna usnášení, účastní-li se zasedání alespoň tři pětiny všech jejích členů.
- 2) Rada se usnáší hlasováním o všech návrzích, a to v pořadí, v jakém byly předloženy.
- 3) Hlasování o usnesení rady je veřejné, pokud se rada neusnese na hlasování tajném.
- 4) K přijetí návrhu se vyžaduje
 - a) souhlas většiny všech členů rady při hlasování o věcech uvedených
 1. v §12a odst. 4 písm. a) zákona,
 2. ve čl. 36 odst. 2 písm. e) Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „Pravidla“),
 3. ve čl. 36 odst. 2 písm. g) Pravidel,
 4. při návrhu na zrušení opatření podle čl. 36 odst. 2 písm. g) bodů 1 a 2 Pravidel;
 - b) v ostatních případech souhlas většiny přítomných členů rady, anebo souhlas poloviny přítomných členů rady, je-li hlasování veřejné a do této poloviny patří předseda.
- 5) Mínění člena rady, který nesouhlasí s přijatým usnesením, se uvede do zápisu, požádá-li o to.

Čl. 5

Korespondenční hlasování

- 1) U neodkladných záležitostí nebo záležitostí, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání rady, lze hlasovat též korespondenčně (dále jen „hlasování per rollam“).
- 2) Hlasovat per rollam nelze o věcech, uvedených v čl. 4 odst. 4 písm. a).
- 3) V případě hlasování per rollam zašle předseda všem členům rady návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď, která činí nejméně 5 dní. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové rady zašlou ve stanovené lhůtě svou odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Odpovědi doručené po uplynutí stanovené lhůty jsou vyřazeny. Stejnou formou a ve stejné lhůtě může člen rady hlasování per rollam odmítnout.
- 4) K přijetí návrhu je třeba vyjádření „souhlasím“ nejméně dvou třetin všech členů rady. To neplatí, pokud hlasování per rollam odmítla nejméně jedna třetina všech členů rady.
- 5) Výsledek hlasování sdělí předseda členům rady stejným způsobem, jakým proběhlo hlasování.
- 6) Informace o proběhlém hlasování per rollam a jeho výsledku se uvede do zápisu nejbližšího dalšího zasedání rady.

Čl. 6

Pracovní skupiny

- 1) Pro posuzování záležitostí v působnosti rady může být zřízena pracovní skupina složená z nejméně dvou členů rady.
- 2) Pracovní skupina se zřizuje vždy, když posuzovanou záležitostí je
 - a) hodnocení studijního programu podle čl. 6 Pravidel,
 - b) projednávání žádosti o oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace podle čl. 24 Pravidel nebo o rozšíření takového oprávnění podle čl. 27 Pravidel.
- 3) Pracovní skupinu zřizuje rada a jmenuje její členy, z nichž jednoho pověří jejím řízením a podáním zprávy o její činnosti (dále „zpravodaj“). Podmínkou jmenování člena pracovní skupiny je jeho souhlas.
- 4) Členem pracovní skupiny může být jmenován pouze člen rady, který není spojen pracovněprávním vztahem či výkonem funkce s fakultou či vysokoškolským ústavem (dále jen „součást univerzity“), jichž se týká posuzovaná záležitost.
- 5) Výsledkem jednání pracovní skupiny je písemné stanovisko k posuzované záležitosti.
- 6) Pracovní skupina si může k posuzované záležitosti vyžádat dodatečné materiály či konzultace, a to i od osob, které nejsou členy rady, ale jsou uznávanými odborníky (dále jen „externista“). Externistou může být pouze osoba poskytující záruky morální kvality, důvěryhodnosti a odpovědnosti a nenacházející se ve střetu zájmů k posuzované záležitosti. Příslušné materiály a zápisy o proběhlých konzultacích jsou přílohou stanoviska podle odst. 5.
- 7) Na jednání pracovní skupiny se čl. 3, 4 a 6 použijí přiměřeně.

Čl. 7

Způsob projednávání

- 1) Předkladatel bodu programu je vždy přizván k jeho projednávání. Vyžaduje-li to povaha projednávané věci, přizve předseda k danému bodu programu zástupce součásti univerzity či jiné osoby, jichž se záležitost týká.
- 2) Při projednávání záležitostí podle čl. 5 odst. 2 je vždy přizván garant studijního programu.

Čl. 8

Organizační záležitosti

- 1) Administrativu rady, popř. pracovních skupin, zajišťují pověřeni zaměstnanci rektorátu.
- 2) Zápisy ze zasedání rady se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek univerzity.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento řád byl schválen v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona akademickým senátem univerzity dne 23. srpna 2017.
- 2) Tento řád nabývá platnosti v souladu § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- 3) Tento řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek univerzity.

Změny Jednacího řádu Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne 19. 11. 2019.

Změny Jednacího řádu Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Změny Jednacího řádu Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě nabývají účinnosti dnem platnosti.

doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., v. r.

rektor