

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo v souladu s ustanovením § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) dne 25. srpna 2017 pod čj. MSMT-12380/2017 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě.

Gondková

Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



Jednací řád

Rady pro vnitřní hodnocení

Slezské univerzity v Opavě

ze dne 25. srpna 2017

Jednací řád

Rady pro vnitřní hodnocení

Slezské univerzity v Opavě

ze dne 25. srpna 2017

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě (dále jen „rada“) je vnitřním předpisem Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzita“) podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a čl. 21 písm. g) statutu univerzity.

Čl. 2

Svolávání rady

- 1) Řádné zasedání rady se koná minimálně dvakrát za akademický rok.
- 2) Řádné zasedání rady svolává nejpozději dva týdny před jeho konáním předseda rady (dále jen „předseda“). Součástí informace o konání rady je datum, doba a místo zasedání rady.
- 3) Nejpozději jeden týden před řádným zasedáním rady je zaslán všem členům rady upřesněný program a nezbytné podklady pro jednání rady.
- 4) Předseda může v případě potřeby svolat mimořádné zasedání rady. Mimořádné zasedání rady se řídí čl. 3 a 4.

Čl. 3

Řízení rady

- 1) Jednání rady řídí předseda nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda nebo předsedou pověřený člen rady.
- 2) Místopředseda rady zastupuje předsedu v jím určeném rozsahu.

Čl. 4

Hlasování rady

- 1) Rada je schopna usnášení, účastní-li se zasedání alespoň tři pětiny všech jejích členů.
- 2) Rada se usnáší hlasováním o všech návrzích, a to v pořadí, v jakém byly předloženy.
- 3) U neodkladných záležitostí nebo záležitostí, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání rady, lze hlasovat též korespondenčně. V případě takového hlasování zašle předseda všem členům rady návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové rady zašlou ve stanovené lhůtě podle zvoleného způsobu hlasování odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Odpovědi doručené po uplynutí stanovené lhůty jsou vyřazeny. K přijetí usnesení je třeba vyjádření „souhlasím“ nejméně dvou třetin všech členů rady. Výsledek hlasování sdělí předseda členům rady stejným způsobem, jakým proběhlo hlasování.
- 4) Hlasování o usnesení rady je veřejné nebo tajné. O způsobu hlasování rozhoduje rada.
- 5) K přijetí usnesení se vyžaduje
 - a) souhlas většiny všech členů rady při hlasování o věcech uvedených
 1. v §12a odst. 4 písm. a) zákona,
 2. ve čl. 36 odst. 2 písm. e) Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „Pravidla“),
 3. ve čl. 36 odst. 2 písm. g) Pravidel,
 4. při návrhu na zrušení opatření podle čl. 36 odst. 2 písm. g) bodů 1 a 2 Pravidel;
 - b) v ostatních případech souhlas většiny přítomných členů rady, anebo souhlas poloviny přítomných členů rady, je-li hlasování veřejné a do této poloviny patří předseda.
- 6) Mínění člena rady, který nesouhlasí s přijatým usnesením, se uvede do zápisu, požádá-li o to.

Čl. 5

Pracovní skupiny

- 1) Pro posuzování záležitostí v působnosti rady může být zřízena pracovní skupina složená z nejméně dvou členů rady.
- 2) Pracovní skupina se zřizuje vždy, když posuzovanou záležitostí je
 - a) hodnocení studijního programu podle čl. 6 Pravidel,
 - b) projednávání žádosti o oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace podle čl. 24 Pravidel nebo o rozšíření takového oprávnění podle čl. 27 Pravidel.
- 3) Pracovní skupinu zřizuje rada a jmenuje její členy, z nichž jednoho pověří jejím řízením a podáním zprávy o její činnosti (dále „zpravodaj“). Podmínkou jmenování člena pracovní skupiny je jeho souhlas.
- 4) Zpravodajem může být jmenován pouze člen rady, který není spojen pracovněprávním vztahem či výkonem funkce s fakultou či vysokoškolským ústavem (dále jen „součástí univerzity“), jichž se týká posuzovaná záležitost.
- 5) Výsledkem jednání pracovní skupiny je písemné stanovisko k posuzované záležitosti.

- 6) Pracovní skupina si může k posuzované záležitosti vyžádat dodatečné materiály či konzultace; příslušné materiály a zápisy o proběhlých konzultacích jsou přílohou stanoviska podle odst. 5.
- 7) Na jednání pracovní skupiny se čl. 3, 4 a 6 použijí přiměřeně.

Čl. 6

Způsob projednávání

- 1) Předkladatel bodu programu je vždy přizván k jeho projednávání. Vyžaduje-li to povaha projednávané věci, přizve předseda k danému bodu programu zástupce součástí univerzity či jiné osoby, jichž se záležitost týká.
- 2) Při projednávání záležitostí podle čl. 5 odst. 2 je vždy přizván garant studijního programu.

Čl. 7

Organizační záležitosti

- 1) Administrativu rady, popř. pracovních skupin, zajišťují pověřeni zaměstnanci rektorátu.
- 2) Zápisy ze zasedání rady se zveřejňují v neveřejné části internetových stránek univerzity.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento řád byl schválen v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona akademickým senátem univerzity dne 23. srpna 2017.
- 2) Tento řád nabývá platnosti v souladu § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- 3) Tento řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek univerzity.

doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., v. r.

rektor

Součást univerzity:	rektorát
Označení:	Vnitřní předpis
Číslo:	2017
Název normy:	Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě
Schvaluje:	Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
Derogace:	---
Platnost od:	25.8.2017
Účinnost od:	25.8.2017
Datum vydání:	29. 8. 2017
Vydává:	rektor
Zpracoval:	Prof. RNDr. Miroslav Engliš, DrSc.
Spolupracoval:	
Počet stran:	4
Počet příloh:	---
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek/intranet