



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo v souladu s § 36 odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) dne 31. prosince 2021 pod čj. MSMT-267/2022-1 Řád výběrového řízení Slezské univerzity v Opavě.



*Gondková*

Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol



# Řád výběrového řízení Slezské univerzity v Opavě ze dne 31. prosince 2021

# Řád výběrového řízení Slezské univerzity v Opavě ze dne 31. prosince 2021

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Řád výběrového řízení Slezské univerzity v Opavě (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzita“) podle § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).

## Čl. 2

### Výběrové řízení

- 1) Výběrovým řízením se pro účely tohoto řádu rozumí proces, který je využíván k zajištění náboru a výběru dále specifikovaných okruhů zaměstnanců univerzity s cílem zajistit, aby jejich profesní, kvalifikační a osobní předpoklady optimálně naplňovaly potřeby a požadavky příslušných pracovních míst a prostřednictvím toho byla dosažena vysoká úroveň kvality vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti univerzity a její další rozvoj.
- 2) Podmínky a postupy definované tímto řádem vycházejí ze zásad otevřeného, transparentního a účinného výběrového řízení v souladu s Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků<sup>1</sup> a jsou platné pro celou univerzitu, s možností přiměřené úpravy součástmi univerzity podle typu jednotlivých pracovních míst.
- 3) Podmínky výběrového řízení musí zaručit rovné zacházení se všemi uchazeči a musí jim poskytovat spravedlivé rámcové podmínky. Při výběru zaměstnanců nesmí docházet k žádné diskriminaci, např. na základě pohlaví, věku, etnického, národního nebo sociálního původu, náboženství nebo víry, sexuální orientace, jazyka, zdravotního postižení, politických názorů, sociálních a ekonomických podmínek.

---

<sup>1</sup> vydala Evropská komise, Directorate-General for Research, 2006  
[https://cdn2.euraxess.org/sites/default/files/brochures/kina21620b1c\\_cs.pdf](https://cdn2.euraxess.org/sites/default/files/brochures/kina21620b1c_cs.pdf)

- 4) Výběrové řízení musí být vedeno odpovědně a v souladu s pravidly slušného zacházení a nesmí při něm docházet k neoprávněnému nakládání s osobními údaji uchazečů.
- 5) Na základě výběrového řízení se obsazují pracovní místa:
  - a) akademických pracovníků,
  - b) vědeckých pracovníků s úvazkem vyšším než 0,5,
  - c) vedoucích akademických a vědeckých pracovníků fakult – vedoucího katedry, vedoucího institutu a vedoucího ústavu fakulty, s výjimkou děkanů a proděkanů,
  - d) ředitelů vysokoškolských ústavů zřízených podle ustanovení § 34 odst. 3 zákona,
  - e) vedoucích zaměstnanců jiných součástí univerzity – vedoucího pracoviště podle ustanovení § 22 odst. 1 písm. c) zákona, vedoucího účelového zařízení podle ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona,
  - f) kvestora a tajemníků fakult.
- 6) Na základě rozhodnutí rektora, děkana nebo jiné osoby oprávněné jednat v pracovně právních vztazích lze v rámci jejich personální pravomoci obsazovat formou výběrového řízení také další pracovní místa. V takovém případě se ustanovení tohoto řádu použijí přiměřeně.
- 7) Od výběrového řízení pro akademické a vědecké pracovníky lze upustit, pokud se jedná o:
  - a) obsazení pracovního místa hostujícím profesorem,
  - b) obsazení pracovního místa akademického nebo vědeckého pracovníka v návaznosti na dosažení příslušné akademické kvalifikace a s tím související pracovní postup do vyšší pracovní pozice v rámci kvalifikačního růstu,
  - c) prodloužení nebo opakované sjednání pracovního poměru se zaměstnancem, který dané pracovní místo zastává,
  - d) organizační změnu, kdy je možné obsadit nově vytvořenou pracovní pozici zaměstnancem, který na univerzitě pracuje ve srovnatelné pracovní pozici v pracovním poměru nebo v rámci uzavřené dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr minimálně po dobu 6 měsíců,
  - e) obsazení pracovního místa zaměstnancem vracejícím se z mateřské/rodičovské dovolené nebo dlouhodobé nepřítomnosti z důvodu překážek v práci na jeho straně,
  - f) obsazení pracovního místa uchazečem, který se před nejvýše 6 měsíci na univerzitě zúčastnil výběrového řízení na pracovní místo se srovnatelnými požadavky, a stanoveným podmínkám vyhověl,
  - g) obsazení dočasně vytvořeného pracovního místa v souvislosti s realizací konkrétního projektu, kdy rozsah pracovního úvazku činí maximálně 20 hodin týdně nebo doba trvání pracovního místa je kratší než 6 měsíců, nebo pokud je způsob výběru stanoven podmínkami daného projektu,
  - h) obsazení pracovního místa, kdy jako nejpříhodnější varianta je vyhodnoceno přímé oslovení významné konkrétní osobnosti v oboru, zejména trvale působící v zahraničí.
- 8) Pro obsazení pracovního místa podle předchozího odstavce zároveň platí, že umístěvaný zaměstnanec musí pro obsazované pracovní místo splňovat odborné a kvalifikační předpoklady, a pro výjimky uvedené v odst. 7) písm. b) až f) dále i to, že příslušný zaměstnanec již dříve prošel výběrovým řízením.



- 9) O upuštění od výběrového řízení rozhoduje osoba oprávněná k jeho vyhlášení (dále jen „vyhlašovatel“). Upuštění od výběrového řízení je vždy třeba relevantním způsobem písemně zdůvodnit.
- 10) Vyhlašovatel může výběrové řízení prodloužit, přerušit nebo zrušit nebo rozhodnout o nepřijetí žádného z uchazečů.

### Čl. 3

#### Vyhlašování výběrového řízení

- 1) Výběrová řízení na pracovní místa:
  - a) ředitelů vysokoškolských ústavů, vedoucích zaměstnanců jiných součástí univerzity podle čl. 2 odst. 5e) a kvestora vyhlašuje rektor,
  - b) organizačně začleněná do některé z fakult nebo vysokoškolských ústavů vyhlašuje děkan příslušné fakulty nebo jiná osoba oprávněná jednat v pracovně právních vztazích.
- 2) Vyhlášení výběrového řízení obsahuje
  - a) název pracovního místa a pokud je obsazováno více stejných pracovních míst, i jejich počet;
  - b) charakteristiku vykonávané práce;
  - c) požadavky na vzdělání, odbornost a další kompetence;
  - d) údaje o rozsahu a trvání pracovního poměru, předpokládaném datu nástupu, místu výkonu práce, předpokládaném odměňování;
  - e) informace o motivačních faktorech nebo vyhlídkách kariérního růstu, pokud je to relevantní;
  - f) kritéria výběru, na základě kterých bude uchazeč hodnocen;
  - g) seznam požadovaných dokladů, přičemž povinným požadavkem je doložení profesního životopisu a dokladů o vzdělání (doporučeným požadavkem je zpracování motivačního dopisu);
  - h) termín, místo a formu podání přihlášky;
  - i) pokud je to možné alespoň přibližný termín testu, osobního pohovoru, nebo jiné prezentace, jsou-li vyžadovány.
- 3) Výběrová řízení na pracovní místa uvedená v čl. 2, odst. 5), body a)-d) se zpravidla zveřejňují v českém a v anglickém jazyce, příp. v jiném cizím jazyce, který je vzhledem k danému pracovnímu místu relevantní.
- 4) Pro přihlášení do výběrového řízení musí být stanovena dostatečná časová lhůta, minimálně však 30 dnů ode dne zveřejnění.
- 5) Vyhlášení výběrového řízení se uveřejňuje elektronickou formou ve veřejné části internetových stránek univerzity i příslušné součásti a v případě výběrových řízení na pracovní místa akademických a vědeckých pracovníků a vedoucích akademických a vědeckých pracovníků i na dalších internetových stránkách, které svým zaměřením odpovídají vhodné cílové skupině uchazečů. Vyhlašovatel může v odůvodněných případech od zveřejnění na dalších internetových stránkách upustit nebo rozhodnout o zveřejnění výběrového řízení i další vhodnou formou.

## **Čl. 4**

### **Výběrová komise**

- 1) Výběr konkrétního zaměstnance vhodného k přijetí provádí výběrová komise (dále jen „komise“), která jako celek musí být sestavena tak, aby její členové byli schopni uchazeče komplexně posoudit, a to z různých pohledů odborných znalostí a dovedností. Jestliže je to možné, je při jejím sestavování přiměřeně zohledněna genderová rovnováha, a pokud je to vhodné jsou k účasti v komisi přizváni experti z různých oborů nebo oblastí s příslušnými zkušenostmi pro ohodnocení uchazeče, včetně zahraničních.
- 2) Komise zjišťuje a ověřuje předpoklady uchazečů pro výkon práce na základě předem stanovených podmínek. Pokud je to možné a vhodné, je doporučeno použití různých metod ověření vhodnosti uchazeče.
- 3) Výběrovou komisi ustanovuje vyhlášovatel a jmenuje jejího předsedu a členy. Počet členů komise je vždy lichý. Vyhlášovatel zároveň může jmenovat i stálou komisi pro výběrové řízení, která může být podle potřeby doplňována. Vyhlášovatel je oprávněn v odůvodněných případech předsedu i členy komise odvolat.
- 4) Členem, případně předsedou komise, může být i vyhlášovatel. Členem komise je vždy zástupce pracoviště (útvár, fakultní ústav), pro něž je výběrové řízení vyhlášeno, zpravidla jeho vedoucí. To nemusí platit, pokud je výběrové řízení zároveň výběrovým řízením na vedoucího zaměstnance.
- 5) Členem komise nemůže být osoba, která je ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku osobou blízkou některému z uchazečů, nebo která se sama o pracovní místo uchází. Možný střet zájmů podle tohoto odstavce je navrhovaný člen nebo předseda komise povinen bezodkladně sdělit vyhlášovateli.
- 6) Členové komise jsou povinni se před jejím jednáním seznámit s pravidly a procesem výběru zaměstnanců a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výběrovým řízením dozvěděli.
- 7) Jednání komise řídí její předseda. Jednání komise je neveřejné.
- 8) Komise je usnášeníschopná pouze tehdy, pokud se jednání zúčastní nadpoloviční počet jejích členů. Aby mohlo být rozhodnutí komise přijato, musí se pro něj vyjádřit většina zúčastněných členů. Při rovnosti názorů rozhoduje názor předsedy.

## **Čl. 5**

### **Průběh výběrového řízení**

- 1) Komise je povinna zahájit proces výběru uchazečů nejpozději do 3 týdnů po skončení lhůty pro podání přihlášek.
- 2) Komise se před zahájením výběru dohodne na způsobu a nástrojích, které bude pro výběr uchazeče používat, a na kritériích, podle kterých bude uchazeče hodnotit. V případě potřeby může komise v průběhu hodnocení uchazečů okruh nástrojů dodatečně rozšířit.
- 3) O průběhu jednotlivých fází výběrového řízení vede komise písemné záznamy. Součástí záznamů je rovněž hodnocení uchazečů.
- 4) Komise zpracuje výsledky výběrového řízení, označí uchazeče, kteří vyhověli požadavkům na obsazované pracovní místo (úspěšní uchazeči) a podle míry splnění požadavků stanoví pořadí uchazečů, a to nejpozději do 8 týdnů od termínu podání přihlášek.

- 5) Zápis o průběhu a výsledcích výběrového řízení společně s veškerými dalšími písemnými záznamy komise předá vyhlášovateli, který v přiměřené lhůtě rozhodne o výběru. V případě, že vyhlášovatel rozhodne o přijetí jiného uchazeče než toho, který se umístil na prvním místě, toto rozhodnutí písemně odůvodní v Zápisu o průběhu a výsledcích výběrového řízení. Vyhlášovatel zároveň všechny uchazeče vyrozumí o výsledku výběru písemně listinnou nebo elektronickou formou.
- 6) Neúspěšný uchazeč má právo do 2 týdnů od doručení rozhodnutí o výběru požádat o seznámení se silnými a slabými stránkami jeho účasti ve výběrovém řízení.
- 7) Rámcové upřesnění způsobů a forem ověřování splnění podmínek ze strany uchazečů, stanovování kritérií výběru a náležitosti administrativních procesů vztahujících se k výběrovému řízení a jejich lhůty jsou specifikovány vnitřní normou univerzity.

## Čl. 6

### Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Výběrová řízení započatá přede dnem účinnosti tohoto Řádu výběrového řízení Slezské univerzity v Opavě ze dne ....., se dokončí podle Řádu výběrového řízení Slezské univerzity v Opavě, který byl v platný v době jejich vyhlášení.
- 2) Zrušuje se Řád výběrového řízení Slezské univerzity v Opavě ze dne 28. března 2017 registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. března 2017 pod č.j. MSMT-7574/2017.
- 3) Tento řád byl schválen v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) bodem 3 zákona Akademickým senátem univerzity dne 7. prosince 2021.
- 4) Tento řád nabývá platnosti v souladu s § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- 5) Tento řád nabývá platnosti dnem registrace a účinnosti dne 1. dubna 2022.

doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D. v. r.  
rektor

RNDr. Vladimír Sedlář, CSc. v.r.  
předseda Akademického senátu