

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo v souladu s § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 28. března 2017 pod čj. MSMT-7574/2017 Statut Slezské univerzity v Opavě.

Změny Statutu Slezské univerzity v Opavě byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 zákona o vysokých školách dne 25. srpna 2017 pod čj. MSMT-12380/2017, dne 31. října 2019 pod čj. MSMT-34506/2019-3, dne 18. prosince 2019 pod čj. MSMT-40512/2019-1, dne 19. března 2021 pod čj. MSMT-7776/2021-2, dne 19. března 2021 pod čj. MSMT-7776/2021-3, dne 19. září 2022 pod čj. MSMT-25835/2022-2 a dne 16. 1. 2024 pod čj. MSMT-1162/2024-2.

---



## VII.

### Úplné znění

# Statutu Slezské univerzity v Opavě ze dne 16. 1. 2024

**VII.**  
**Úplné znění**  
**Statutu Slezské univerzity v Opavě**  
**ze dne 16. 1. 2024**

## Obsah

|   |  |
|---|--|
| <b>ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....</b>                      | <b>5</b>                               |
| Čl. 1 Úvodní ustanovení.....                                    | 5                                      |
| Čl. 2 Právní postavení univerzity .....                         | 5                                      |
| Čl. 3 Akademická obec univerzity .....                          | 5                                      |
| Čl. 4 Akademické svobody a akademická práva.....                | 5                                      |
| <b>ČÁST DRUHÁ UNIVERZITA A JEJÍ SOUČÁSTI.....</b>               | <b>6</b>                               |
| <b>HLAVA I ORGÁNY UNIVERZITY .....</b>                          | <b>6</b>                               |
| Čl. 5 .....   | 6                                      |
| Čl. 6 Akademický senát univerzity .....                         | 6                                      |
| Čl. 7 Rektor .....  | 6                                      |
| Čl. 8 Prorektoři .....  | 6                                      |
| Čl. 9 Vědecká rada univerzity .....                             | 7                                      |
| Čl. 10 Rada pro vnitřní hodnocení univerzity .....              | 7                                      |
| Čl. 11 Disciplinární komise.....                                | 8                                      |
| Čl. 12 Správní rada univerzity.....                             | 8                                      |
| Čl. 13 Kvestor.....   | 8                                      |
| <b>HLAVA II DISTANČNÍ JEDNÁNÍ KOLEKTIVNÍCH ORGÁNŮ .....</b>     | <b>8</b>                               |
| Čl. 13a .....   | 8                                      |
| <b>HLAVA III PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ UNIVERZITY .....</b>          | <b>10</b>                              |
| Čl. 14 Hospodaření univerzity.....                              | 10                                     |
| Čl. 14a Rozpočet univerzity .....                               | 11                                     |
| Čl. 14b Účetnictví a účtový rozvrh.....                         | <b>Chyba! Záložka není definována.</b> |
| Čl. 14c Uplatnění zákona o daních z příjmu .....                | 11                                     |
| Čl. 15 Hospodaření s majetkem .....                             | 12                                     |
| Čl. 15a Hospodaření s běžnými finančními prostředky .....       | 13                                     |
| Čl. 15b Hospodaření s kapitálovými prostředky .....             | 14                                     |
| Čl. 15c Fondy .....   | 12                                     |
| <b>HLAVA IV ORGANIZAČNÍ STRUKTURA UNIVERZITY .....</b>          | <b>15</b>                              |
| Čl. 16 Součásti univerzity .....                                | 15                                     |
| Čl. 17 Fakulta .....  | 16                                     |
| Čl. 18 Vysokoškolský ústav .....                                | 16                                     |
| Čl. 19 Pracoviště.....  | 16                                     |
| Čl. 20 Účelové zařízení .....                                   | 16                                     |
| <b>HLAVA V VNITŘNÍ PŘEDPISY A VNITŘNÍ NORMY UNIVERZITY.....</b> | <b>16</b>                              |
| Čl. 21 Vnitřní předpisy.....                                    | 16                                     |

|  |           |
|--|-----------|
| Čl. 22 Vnitřní normy .....   | 17        |
| <b>ČÁST TŘETÍ STUDIUM NA UNIVERZITĚ .....</b>                              | <b>18</b> |
| Čl. 23 Studijní program .....  | 18        |
| Čl. 24 Rámcové podmínky přijetí ke studiu, způsob podávání přihlášek ..... | 18        |
| Čl. 25 Doručování .....  | 18        |
| Čl. 26 Poplatky spojené se studiem.....                                    | 19        |
| Čl. 27 Podmínky studia na univerzitě.....                                  | 21        |
| Čl. 28 Podmínky studia cizinců.....  | 21        |
| Čl. 29 Celoživotní vzdělávání .....  | 22        |
| Čl. 30 Vzdělávání v mezinárodně uznávaném kurzu .....                      | 22        |
| <b>ČÁST ČTVRTÁ TVŮRČÍ ČINNOST.....</b>                                     | <b>23</b> |
| Čl. 31 .....   | 23        |
| <b>ČÁST PÁTÁ AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI.....</b>                                | <b>24</b> |
| Čl. 32 Akademičtí pracovníci.....  | 24        |
| Čl. 33 Hostující profesori .....   | 24        |
| Čl. 34 Emeritní profesori.....   | 24        |
| Čl. 35 Výběrové řízení .....   | 25        |
| Čl. 36 Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.....            | 25        |
| <b>ČÁST ŠESTÁ STIPENDIA .....</b>  | <b>26</b> |
| Čl. 37 Stipendia .....   | 26        |
| <b>ČÁST SEDMÁ UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ .....</b>       | <b>27</b> |
| Čl. 38 Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace.....     | 27        |
| <b>ČÁST OSMÁ AKADEMICKÉ INSIGNIE A AKADEMICKÉ OBŘADY .....</b>             | <b>28</b> |
| Čl. 39 Insignie, taláry a pečeť univerzity .....                           | 28        |
| Čl. 40 Akademické obřady, medaile univerzity .....                         | 28        |
| <b>ČÁST DEVÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>                  | <b>29</b> |
| Čl. 41 .....   | 29        |

## **ČÁST PRVNÍ**

### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

- 1) Slezská univerzita v Opavě (dále jen „univerzita“) je vysokou školou podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
- 2) Univerzita je právním nástupcem Slezské univerzity zřízené dnem 28. září 1991 zákonem České národní rady č. 314/1991 Sb., o zřízení Slezské univerzity, Jihočeské univerzity, Západočeské univerzity, Univerzity Jana Evangelisty Purkyně a Ostravské univerzity, ze dne 9. července 1991. Poslání univerzity je dáno §1 zákona.
- 3) Název univerzity zní „Slezská univerzita v Opavě“, v angličtině „Silesian University in Opava“.
- 4) Sídlo univerzity je Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava.
- 5) Univerzita je centrem vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti a slouží k samostatnému a svobodnému pěstování a rozvíjení věd a umění výzkumem, výukou a studiem.

#### **Čl. 2**

##### **Právní postavení univerzity**

- 1) Univerzita je právnickou osobou.
- 2) Univerzita je vysokou školou univerzitní.
- 3) Univerzita je veřejnou vysokou školou.

#### **Čl. 3**

##### **Akademická obec univerzity**

- 1) Akademičtí pracovníci a studenti univerzity tvoří akademickou obec univerzity.
- 2) Právo svolat shromáždění akademické obce má pouze rektor nebo předseda Akademického senátu univerzity.

#### **Čl. 4**

##### **Akademické svobody a akademická práva**

Na univerzitě se zaručují akademické svobody a akademická práva podle § 4 zákona.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **UNIVERZITA A JEJÍ SOUČÁSTI**

#### **HLAVA I**

#### **ORGÁNY UNIVERZITY**

#### **Čl. 5**

Samosprávnými akademickými orgány univerzity jsou orgány uvedené v § 7 odst. 1 zákona a dalšími orgány univerzity jsou orgány uvedené v § 7 odst. 2 zákona.

#### **Čl. 6**

#### **Akademický senát univerzity**

- 1) Právní postavení Akademického senátu univerzity (dále jen „senát“) je upraveno v § 8 a 9 zákona.
- 2) Senát tvoří dvě komory – komora akademických pracovníků a komora studentská.
- 3) Senát je volen akademickou obcí univerzity tak, aby každá fakulta v něm byla zastoupena čtyřmi členy komory akademických pracovníků a třemi členy studentské komory.
- 4) Každý vysokoškolský ústav podle § 22 odst. 1 písm. b) zákona a studenti studijních programů uskutečňovaných univerzitou společně s tímto vysokoškolským ústavem je zastoupen jedním členem komory akademických pracovníků a jedním členem studentské komory.
- 5) Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu.
- 6) Funkční období senátu je tříleté.
- 7) Volby do senátu upravuje Volební řád senátu. Činnost senátu a jeho orgánů upravuje Jednací řád senátu.

#### **Čl. 7**

#### **Rektor**

- 1) Právní postavení rektora je vymezeno zákonem, tímto statutem a vnitřními předpisy univerzity.
- 2) Poradním orgánem rektora je kolegium rektora (dále jen „kolegium“). Jeho stálými členy jsou prorektoři, kvestor, předseda senátu, děkani a ředitel vysokoškolského ústavu. Další členy může rektor ustanovit podle svého uvážení. Kolegium svolává rektor podle potřeby.
- 3) Rektor si podle potřeby ustanovuje vnitřní normou další poradní orgány a určuje jejich působnost, pravidla zasedání a způsob jednání.

#### **Čl. 8**

#### **Prorektoři**

- 1) Právní postavení prorektorů je dáno § 10 odst. 4 zákona, tímto statutem a vnitřními předpisy univerzity.

- 2) Prorektori jsou podřízeni rektorovi a odpovídají mu za svou činnost ve svěřených oblastech. Jejich počet a oblast působnosti stanoví rektor.
- 3) Funkční povinnosti prorektorů a jejich odpovědnost jsou vymezeny Organizačním řádem Slezské univerzity v Opavě. Rozhodnutím rektora jsou jednotlivým prorektorům stanoveny konkrétní pravomoci na jím určeném úseku.
- 4) Rektor určí, který z prorektorů ho bude v době jeho nepřítomnosti zastupovat v plném rozsahu.

## **Čl. 9**

### **Vědecká rada univerzity**

- 1) Právní postavení Vědecké rady univerzity (dále jen „vědecká rada“) je upraveno v § 11 a 12 zákona, tímto statutem a vnitřními předpisy univerzity.
- 2) Působnost vědecké rady uvedená v § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona se svěřuje Radě pro vnitřní hodnocení univerzity (dále jen „rada pro vnitřní hodnocení“).
- 3) Vědecká rada se ve své činnosti řídí zákonem a dále se vyjadřuje:
  - a) k udělení čestných doktorátů univerzity,
  - b) k udělení zlaté medaile univerzity.
- 4) Vědecká rada se při svém jednání řídí Jednacím řádem vědecké rady.

## **Čl. 10**

### **Rada pro vnitřní hodnocení univerzity**

- 1) Právní postavení rady pro vnitřní hodnocení je upraveno v § 12a zákona, tímto statutem a vnitřními předpisy univerzity.
- 2) Do působnosti rady pro vnitřní hodnocení kromě věcí uvedených v § 12a odst. 4 písm. a) až d) zákona dále patří:
  - a) udělování souhlasu uskutečňovat studijní programy, předložené rektorem na návrh fakulty nebo vysokoškolského ústavu, v rámci institucionální akreditace,
  - b) schvalování záměru předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předloženého rektorem na návrh vědecké rady příslušné fakulty; v případě studijních programů, které se neuskutečňují na fakultě, na návrh vědecké rady příslušného vysokoškolského ústavu a po souhlasném vyjádření vědecké rady univerzity,
  - c) schvalování opatření k nápravě při nedostatcích v uskutečňování studijního programu, jemuž byl udělen souhlas podle písmene a), kterými jsou:
    1. výzva příslušné fakultě nebo vysokoškolskému ústavu zjednat v přiměřené lhůtě nápravu,
    2. zákaz přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče,
    3. odnětí souhlasu podle písmene a); návrh na schválení tohoto nápravného opatření podává pouze rektor,
  - d) řízení přípravy žádosti o institucionální akreditaci nebo o rozšíření institucionální akreditace,

- e) kontrola dodržování příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity při uskutečňování studijních programů.
- 3) Rada pro vnitřní hodnocení se při svém jednání řídí Jednacím řádem rady pro vnitřní hodnocení.

### **Čl. 11**

#### **Disciplinární komise**

- 1) Právní postavení Disciplinární komise univerzity (dále jen „disciplinární komise“) je upraveno v § 13 zákona.
- 2) Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
- 3) Disciplinární komise se při svém jednání řídí zákonem a Disciplinárním řádem pro studenty univerzity.

### **Čl. 12**

#### **Správní rada univerzity**

- 1) Právní postavení Správní rady univerzity (dále jen „správní rada“) je upraveno v § 14 a 15 zákona.
- 2) Členy správní rady po projednání s rektorem jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).
- 3) Správní rada má patnáct členů.
- 4) Volbu předsedy, místopředsedů a způsob jednání správní rady upravuje Statut správní rady schválený ministrem.

### **Čl. 13**

#### **Kvestor**

- 1) Právní postavení kvestora je upraveno v § 16 zákona, v tomto statutu a vnitřních předpisech univerzity.
- 2) Kvestor řídí hospodaření, správu majetku a vnitřní správu univerzity jako celku a zastupuje ji ve věcech obchodních, hospodářsko-právních, správních a občansko-právních, a to v rozsahu, který mu určí rektor svým rozhodnutím.
- 3) Kvestor metodicky řídí součásti univerzity ve věcech podle odst. 2.
- 4) Kvestora jmenuje a odvolává rektor, kterému je kvestor přímo podřízen a odpovědný za svou činnost.

## **HLAVA II**

### **DISTANČNÍ JEDNÁNÍ KOLEKTIVNÍCH ORGÁNŮ**

#### **Čl. 13a**

- 1) V odůvodněných případech mohou kolektivní orgány univerzity nebo jejich součástí, u nichž se předpokládá hlasování, jednat a hlasovat telekonferenční či videokonferenční formou, tj. s využitím technických prostředků umožňujících v reálném čase komunikaci na dálku (dále jen „jednání



na dálku“), nebo kombinací jednání na dálku a prezenčního zasedání (dále jen „hybridní formou“). O jednání na dálku nebo hybridní formou rozhoduje osoba, která stojí v čele kolektivního orgánu univerzity nebo její součásti.

- 2) Pro jednání kolektivního orgánu na dálku nebo hybridní formou je možné využít jakýkoliv technický nástroj, který umožňuje identifikaci členů kolektivního orgánu, aby bylo zajištěno, že se jednání účastní a hlasuje skutečně příslušný člen. V případech, kdy je vyžadováno tajné hlasování, toto musí být zajištěno.
- 3) Z jednání na dálku nebo hybridní formou se pořizuje záznam/zápis stejně jako u prezenčního zasedání. V záznamu/zápise se uvedou důvody jednání na dálku nebo hybridní formou.
- 4) Za kolektivní orgány univerzity a součástí se pro účely tohoto článku považují zejména, nikoli však výlučně:
  - a) Akademický senát univerzity
  - b) Vědecká rada univerzity
  - c) Rada pro vnitřní hodnocení univerzity
  - d) Disciplinární komise univerzity
  - e) Habilitační komise
  - f) Komise ke jmenování profesorem
  - g) Zkušební komise zřízená dle Řádu rigorózního řízení
  - h) Výběrová komise zřízená dle Řádu přijímacího řízení na univerzitě,
  - i) Výběrová komise zřízená dle Řádu výběrového řízení
  - j) Akademický senát fakulty
  - k) Vědecká rada fakulty
  - l) Disciplinární komise fakulty
  - m) Ústřední volební komise
  - n) Dílčí volební komise
  - o) Etická komise.
- 5) Tímto článkem se pouze doplňuje možnost jednání na dálku nebo hybridní formou pro kolektivní orgány a nemění se příslušná ustanovení jednacích řádů a dalších vnitřních předpisů týkající se prezenčního jednání, hlasování nebo hlasování per rollam.

HLAVA III  
PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ UNIVERZITY

**Čl. 14**  
**Hospodaření univerzity**

- 1) Univerzita a všichni její zaměstnanci dodržují při výkonu své činnosti pravidla transparentnosti, účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti nakládání s veřejnými financemi. Při využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu jsou povinni počínat si hospodárně a efektivně a využívat je v souladu se zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy, s rozhodnutím o poskytnutí příspěvků a dotací a s jejich účelovým určením.
- 2) Hospodaření univerzity se řídí zákonem, zvláštními právními předpisy, metodickými pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo") nebo jiných příslušných orgánů, tímto Statutem, vnitřními předpisy univerzity a dalšími jejími vnitřními normami.
- 3) Univerzita se při svém finančním hospodaření řídí též rozhodnutími o poskytnutí příspěvků a dotací, jejich účelovým určením, podmínkami použití a vypořádání, a smlouvami, které uzavírá s poskytovateli finančních prostředků.
- 4) Univerzita při svém hospodaření:
  - a) je oprávněna provádět peněžité a nepeněžité vklady do právnických osob pouze za podmínky, že k tomu budou vnitřním předpisem stanovena pravidla;
  - b) je oprávněna přijímat úvěry a půjčky pouze pokud je zabezpečena jejich návratnost z prostředků vlastního hospodaření, a z jejich přijetí nesmí současně vzniknout nároky vůči státnímu rozpočtu;
  - c) je oprávněna poskytovat příspěvek jiným právnickým nebo fyzickým osobám pouze ze zisku po zdanění v souladu se zvláštními právními předpisy;
  - d) není oprávněna k převzetí ručení za peněžitý dluh jiné osoby a ke zřízení zástavního práva k nemovitosti;
  - e) může nabývat pouze cenné papíry vydané státem nebo cenné papíry, za jejichž splacení se stát zaručil, nebo cenné papíry obchodní korporace, do které univerzita vložila majetek.
- 5) Za účelné využívání příspěvků a dotací a za vypořádání dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem veřejné vysoké školy je ministroví školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor.
- 6) Návrh na rozdělení institucionální části příspěvku ze státního rozpočtu a institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace předkládá rektor ke schválení senátu.
- 7) Každá součást univerzity má v souladu s vnitřními předpisy a normami právo rozhodovat nebo jednat za univerzitu při nakládání s finančními prostředky přidělenými součástí, při vlastní hlavní a doplňkové činnosti a při nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- 8) Za účelné využití finančních prostředků součástí odpovídá rektorovi děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí pracoviště, za účelné využití finančních prostředků rektorátu odpovídá kvestor.
- 9) Rektor a kvestor jsou oprávněni upřesňovat podmínky hospodaření prostřednictvím vnitřních norem univerzity.

- 10) V rámci uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojené tvůrčí činnosti (dále jen „hlavní činnost“) univerzita provádí i činnost vydavatelskou a nakladatelskou – vydávání skript, publikací, učebních textů a příležitostných tisků, dále činnost propagační, kulturní a sportovní.
- 11) Univerzita financuje běžné a kapitálové výdaje svých dalších aktivit v oblasti stravování, ubytování, dalšího vzdělávání, knihoven, informačních služeb a kulturních nebo sportovních zařízení, pokud slouží zaměstnancům nebo studentům univerzity.

### **Čl. 14a**

#### **Účetnictví a účtový rozvrh**

- 1) Univerzita vystupuje jako jedna účetní jednotka, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Účetnictví včetně správy majetku a souvisejících ekonomických agend jsou vedeny v jednotném informačním systému. Účetní závěrka univerzity se zpracovává vždy k 31. prosinci příslušného roku.
- 2) Univerzita je povinna se řídit obecně platnými předpisy o účetnictví<sup>1)</sup>. Způsob použití těchto předpisů je dále upřesněn prostřednictvím vnitřních norem vydávaných rektorem a kvestorem.
- 3) Univerzita je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.
- 4) Veškeré operace mezi jednotlivými součástmi jsou realizovány na základě interních účetních dokladů. Za věcnou a formální správnost účetních dokladů, zejména za kompletaci podkladů k veškerým účetním případům a za jejich včasné předání k účetnímu zpracování odpovídají součásti samostatně.

### **Čl. 14b**

#### **Uplatnění zákona o daních z příjmu**

- 1) Univerzita je pro účely zákona o daních z příjmů poplatníkem, který není zřízen za účelem podnikání.
- 2) Univerzita má právo uplatňovat výdaje v základu daně, odpovídají-li tyto výdaje zvláštnímu právnímu předpisu o daních z příjmů<sup>2)</sup>.
- 3) Univerzita má právo vytvářet na svůj majetek rezervy podle zvláštního právního předpisu<sup>3)</sup> při splnění obecně platných podmínek.
- 4) Pro daňové účely nelze uznat zejména výdaje podle § 25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, mezi něž patří např.:
  - a) výdaje na reprezentaci,
  - b) manka a škody,

---

<sup>1)</sup> Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2)</sup> § 24 zákona ČNR č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> Zákon ČNR č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

- c) pokuty a penále,
- d) některé sociální výdaje na zaměstnance.

### **Čl. 14c** **Rozpočet univerzity**

- 1) Univerzita hospodaří podle rozpočtu, který sestavuje na kalendářní rok a kterým se řídí financování činnosti univerzity. Rozpočet obsahuje plán výnosů a nákladů a nesmí být sestavován jako deficitní. Univerzita kromě toho sestavuje střednědobý výhled rozpočtu na nejméně 2 další následující roky.
- 2) Základním zdrojem hospodaření univerzity jsou příspěvky ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek ze státního rozpočtu“) a dotace na rozvoj univerzity poskytované univerzitě na základě § 18 zákona a jiné příjmy ze státního rozpočtu podle ostatních zvláštních právních předpisů<sup>4</sup>.
- 3) Návrh rozpočtu na daný kalendářní rok předkládá rektor ke schválení senátu a správní radě. Rozpočet schválený senátem postoupí rektor správní radě nejpozději do 30 dnů ode dne zveřejnění zápisu.
- 4) V případě, že senát neschválí rozpočet předložený rektorem, předloží rektor senátu nejpozději do 30 dnů nový návrh. V případě, že rozpočet neschválí správní rada, postupuje se dle § 14 odst. 5 zákona.
- 5) Do doby schválení rozpočtu univerzity na daný kalendářní rok může univerzita a její součásti uskutečňovat pouze výdaje, jejichž krytí je zajištěno poskytnutým příspěvkem na daný kalendářní rok nebo zálohou na něj, z prostředků poskytnutých dotací (např. na institucionální nebo účelovou podporu výzkumu a vývoje, na realizaci operačních programů, na financování programů s účastí státního rozpočtu apod.) nebo z vlastních zdrojů.
- 6) V případě rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu<sup>5</sup> hospodaří univerzita v době od prvního dne rozpočtového roku do dne nabytí účinnosti zákona o státním rozpočtu podle ukazatelů rozpočtového provizoria, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů příspěvků a dotací ze státního rozpočtu poskytnutých univerzitě zálohově pro příslušný kalendářní rok. Rektor je oprávněn činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření.
- 7) Součástí univerzity hospodaří s přidělenými finančními prostředky na základě vlastního plánu nákladů a výnosů (dílčího rozpočtu), který sestavují jako vyrovnaný.

### **Čl. 14d** **Fondy**

- 1) Univerzita v souladu se zákonem zřizuje tyto fondy:

---

<sup>4</sup> Např. § 12 až 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů; vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku; zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).

<sup>5</sup> § 9 Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

- a) rezervní fond,
  - b) fond reprodukce investičního majetku,
  - c) stipendijní fond,
  - d) fond odměn,
  - e) fond účelově určených prostředků,
  - f) fond sociální,
  - g) fond provozních prostředků.
- 2) Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
  - 3) Prostředky fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků vytvořené převodem zůstatku příspěvku k 31. prosinci běžného roku je univerzita povinna použít v souladu s pravidly Evropské unie pro poskytování veřejné podpory tak, aby nedošlo k narušení ani hrozbě narušení hospodářské soutěže.
  - 4) Použití prostředků fondů uvedených v odstavci 1) a podmínky převodu prostředků mezi fondy uvedenými v odstavci 1 písm. a), b), d) a g) jsou stanoveny vnitřním předpisem.

## **Čl. 15**

### **Hospodaření s majetkem**

- 1) Univerzita vlastní movitý i nemovitý majetek (dále jen "majetek") potřebný k činnostem, pro které byla zřízena a k činnostem, které vykonává v doplňkové činnosti podle § 20 zákona.
- 2) Zákon v § 15 odst. 1) stanoví okruh právních jednání při správě majetku, ke kterým musí vydat předchozí písemný souhlas správní rada univerzity.
- 3) Univerzita je povinna vést řádnou evidenci majetku a při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy. Způsob použití zákonů a předpisů je dále upřesněn prostřednictvím vnitřních norem vydávaných rektorem a kvestorem.
- 4) Univerzita může svěřit svůj majetek do péče součástí univerzity, a to rozhodnutím rektora. Součástí univerzity jsou povinny svěřený majetek užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti. Mohou jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem, tímto statutem, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními normami univerzity.
- 5) Za účelné využití a správu majetku svěřeného součástí odpovídá rektorovi děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí pracoviště, za účelné využití a správu majetku svěřeného rektorátu odpovídá rektorovi kvestor.

## **Čl. 15a**

### **Hospodaření s běžnými finančními prostředky**

- 1) Univerzita při zajištění činnosti hospodaří s běžnými finančními prostředky získanými zejména z:
  - a) příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“),

- b) podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu<sup>6</sup>,
  - c) dotace ze státního rozpočtu,
  - d) poplatků spojených se studiem a úhrad za studium v programech celoživotního vzdělávání,
  - e) výnosů z majetku,
  - f) jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu, z rozpočtů obcí a krajů a z příjmů ze zahraničí (zejména z rozpočtu Evropské unie),
  - g) výnosů z doplňkové činnosti,
  - h) příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - i) sdružením finančních prostředků,
  - j) vytvořených vlastních fondů,
  - k) úvěrů a půjček od peněžních ústavů,
  - l) ostatních vlastních výnosů.
- 2) Ostatní běžné výnosy jsou zdrojem získaným vlastními aktivitami univerzity a mohou být použity k financování jejích činností. Pokud je výnos poskytnut smluvně k určitému účelu, je univerzita při čerpání prostředků vázána touto smlouvou.
- 3) Univerzita může hradit provoz svých stravovacích zařízení zajišťujících stravování zaměstnanců a studentů univerzity, a to do výše skutečných nákladů, kromě hodnoty potravin. Univerzita může na základě smluvního vztahu rovněž přispívat na stravování ve stravovacích zařízeních jiných právnických osob, a to:
- a) zaměstnancům univerzity podle podmínek schválených v kolektivní smlouvě nebo stanovených ve vnitřním předpisu,
  - b) studentům v souladu s Pravidly pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pro daný kalendářní rok.
- 4) V doplňkové činnosti univerzita vykonává za úplatu činnost navazující na vzdělávací a tvůrčí činnost, nesmí však ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla univerzita zřízena.
- 5) Pokud univerzita využívá účelová zařízení společně s jinou právnickou nebo fyzickou osobou, podílí se na nákladech, případně výnosech podle poměrových ukazatelů využití, sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.

## **Čl. 15b**

### **Hospodaření s kapitálovými prostředky**

- 1) Univerzita hospodaří s kapitálovými prostředky získanými k pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku zejména:

---

<sup>6</sup> Zákon č.130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů

- a) z dotací nebo příspěvku,
  - b) z individuálních nebo systémových investičních dotací ze státního rozpočtu; poskytnuté finanční prostředky v rámci těchto dotací jsou přísně účelově vázány,
  - c) z veřejných rozpočtů, ze státních fondů a z příjmů ze zahraničí (zejména z rozpočtu Evropské unie),
  - d) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
  - e) sdružením finančních prostředků,
  - f) z úvěrů a půjček od peněžních ústavů,
  - g) z účelových příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
  - h) ze zálohového profinancování účelově poskytovaných prostředků (zejména financování GAČR).
- 2) Přijaté dotace nebo finanční dary na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku jsou zdrojem vlastního jmění.

#### HLAVA IV ORGANIZAČNÍ STRUKTURA UNIVERZITY

### Čl. 16 Součástí univerzity

- 1) Právní postavení součástí univerzity je upraveno zákonem.
- 2) Součástí univerzity jsou tyto fakulty:
  - a) Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě,
  - b) Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné,
  - c) Fakulta veřejných politik v Opavě.
- 3) Součástí univerzity jsou tyto vysokoškolské ústavy:
  - a) Matematický ústav v Opavě
  - b) Fyzikální ústav v Opavě.
- 4) Součástí univerzity ve smyslu § 22 odst. 1 písm. c) zákona jsou tato pracoviště (dále jen „pracoviště“):
  - a) Univerzitní knihovna Slezské univerzity,
  - b) Centrum informačních technologií.
- 5) Součástí univerzity ve smyslu § 22 odst. 1 písm. d) zákona je toto účelové zařízení (dále jen „účelové zařízení“): Komorní pěvecký sbor Slezské univerzity v Opavě.
- 6) Administrativním a správním útvarem univerzity je rektorát.

## **Čl. 17 Fakulta**

- 1) Právní postavení fakulty, práva fakulty a její orgány jsou upraveny v § 23 až 33 zákona.
- 2) Orgány fakulty mají dále právo, nestanoví-li zákon jinak, rozhodovat nebo jednat za univerzitu v plném rozsahu ve věcech podle § 24 odstavce 2 písm. a) až d) zákona.
- 3) Děkan fakulty rozhoduje o právech a povinnostech studentů zapsaných ve studijních programech uskutečňovaných fakultou ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 zákona.

## **Čl. 18 Vysokoškolský ústav**

- 1) Právní postavení vysokoškolského ústavu je upraveno v § 34 zákona.
- 2) Funkční období ředitele vysokoškolského ústavu je čtyřleté. Funkci ředitele vysokoškolského ústavu může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- 3) Ředitel vysokoškolského ústavu je oprávněn ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a jedná navenek za univerzitu vůči třetím osobám v rozsahu stanoveném rozhodnutím rektora.

## **Čl. 19 Pracoviště**

- 1) Zřízení, sloučení, splynutí nebo zrušení pracoviště je upraveno v § 9 odst. 1 písm. a) zákona.
- 2) V čele pracoviště je vedoucí, který za svou činnost odpovídá rektorovi.
- 3) Vedoucí pracoviště je oprávněn ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a jedná navenek za univerzitu vůči třetím osobám v rozsahu stanoveném rozhodnutím rektora.

## **Čl. 20 Účelové zařízení**

- 1) Zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení účelového zařízení je upraveno v § 9 odst. 1 písm. a) zákona.
- 2) V čele účelového zařízení je vedoucí, který za svou činnost odpovídá rektorovi.

## **HLAVA V VNITŘNÍ PŘEDPISY A VNITŘNÍ NORMY UNIVERZITY**

## **Čl. 21 Vnitřní předpisy**

Vnitřními předpisy univerzity jsou vnitřní předpisy uvedené v § 17 odst. 1 písm. a) až j) zákona a podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona tyto další předpisy:

- a) Pravidla a podmínky peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob,
- b) Řád celoživotního vzdělávání univerzity,
- c) Pravidla o způsobu zveřejňování závěrečných prací na univerzitě,



- d) Pravidla pro tvorbu a použití fondů univerzity,
- e) Řád přijímacího řízení na univerzitě,
- f) Studijní a zkušební řád pro studenty doktorských studijních programů uskutečňovaných univerzitou spolu s vysokoškolským ústavem,
- g) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení univerzity,
- h) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě,
- i) Řád rigorózního řízení univerzity.

## **Čl. 22**

### **Vnitřní normy**

- 1) Vnitřními normami, které nepodléhají registraci ministerstvem, jsou vedle vnitřních předpisů fakult:
  - a) Organizační řád univerzity nebo součásti, Pracovní řád univerzity a Kariérní řád univerzity,
  - b) rozhodnutí – vnitřní norma s jednorázovou nebo časově omezenou působností týkající se operativních, organizačních nebo administrativních záležitostí, úkolů nebo nařízení,
  - c) směrnice – vnitřní norma s dlouhodobějším charakterem a širší působností týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí, stanovení pracovních postupů, odpovědností, kompetencí, povinností apod.,
  - d) metodické pokyny – vnitřní norma s dlouhodobějším charakterem a užší působností týkající se zejména metodických postupů a opatření zaměřených na určitou oblast činnosti.
- 2) Vnitřní normy vydávají v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem rektor, kvestor, děkan fakulty a ředitel vysokoškolského ústavu. Forma vydávání vnitřních norem a jejich zveřejňování je dána vnitřními normami rektora.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **STUDIUM NA UNIVERZITĚ**

#### **Čl. 23**

##### **Studijní program**

- 1) Vysokoškolské vzdělání se získává na univerzitě studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.
- 2) Univerzita zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek seznam akreditovaných studijních programů, které uskutečňuje, včetně jejich typu a profilu, formy studia a standardní doby studia a jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením, s uvedením fakulty, je-li studijní program akreditován na fakultě.

#### **Čl. 24**

##### **Rámcové podmínky přijetí ke studiu, způsob podávání přihlášek**

- 1) Podmínky přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu jsou stanoveny obecně v § 48 až 50 zákona a v Řádu přijímacího řízení na univerzitě.
- 2) Znalosti, schopnosti nebo nadání uchazečů ke studiu se prověřují zpravidla přijímací zkouškou.
- 3) V případě, že se přijímací zkouška skládá z více částí, musí být stanoveno jejich pořadí. Účast na každé části je podmíněna splněním podmínek části předchozí.
- 4) Přijímací zkoušku lze uchazeči prominout v návaznosti na předchozí výsledky studia a v souladu se zveřejněnými podmínkami přijetí.
- 5) Přijímací zkouška může být modifikována individuálním způsobem pro uchazeče se specifickými potřebami (zejména se závažným pohybovým nebo smyslovým postižením, závažným chronickým, popřípadě psychiatrickým onemocněním či se specifickými poruchami učení) na základě písemně podané žádosti, jejíž součástí je lékařský posudek, který vydal poskytovatel uvedený v § 49 odst. 1 zákona. Individuální úpravy musí vyplývat z handicapu uchazeče, stanovení jejich rozsahu a obsahu je plně v pravomoci osoby, která rozhoduje o přijetí ke studiu.
- 6) Přihláška ke studiu se podává v elektronické podobě prostřednictvím e-přihlášky v informačním systému studijní agendy univerzity nebo její součástí, která uskutečňuje příslušný studijní program.

#### **Čl. 25**

##### **Doručování**

- 1) Písemnosti studentům univerzita doručuje prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky nahlášené studentem dle § 63 odst. 3 písm. b) zákona, pokud má student datovou schránku zřízenou.
- 2) Písemnost doručovaná prostřednictvím veřejné datové sítě je doručena okamžikem platného přihlášení oprávněné osoby do datové schránky. Nepřihlásí-li se oprávněná osoba do datové schránky, do které byla univerzitou písemnost doručována, za platné doručení je považován 10. den následující po dni vložení písemnosti do datové schránky.
- 3) Není-li možno uchazečům nebo studentům doručovat písemnosti prostřednictvím veřejné datové sítě (datové schránky), bude tato písemnost doručována prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

- 4) Písemnosti studentům a uchazečům o studium budou univerzitou zasílány doporučenou zásilkou do vlastních rukou adresáta, a to na adresu, kterou student či uchazeč uvedl jako adresu pro doručování. V případě adresátů s trvalým pobytem mimo území České republiky, bude zásilka doručována na adresu trvalého pobytu, nebo na kontaktní adresu v České republice uvedenou v přihlášce ke studiu.
- 5) Nepřevezme-li si adresát zásilku, bude tato zásilka uložena prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Za den doručení se považuje 10. den po uložení zásilky, přičemž den uložení se do úložní doby nezapočítává.
- 6) V případě, že se zásilka vrátí zpět na univerzitu jako nedoručitelná, protože adresát je na doručovací adrese neznámý, univerzita bude adresátovi doručovat písemnost prostřednictvím vyvěšení v podobě veřejné vyhlášky na úřední desku, a to po dobu 15 dnů s tím, že 15. den ode dne vyvěšení veřejné vyhlášky na úřední desce univerzity se považuje za den doručení zásilky. Univerzita na základě § 69a odst. 2 zákona není povinna studentovi ustanovit opatrovníka pro doručování.
- 7) Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b), a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému.
- 8) Prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity může být rovněž studentovi doručována výzva k vyjádření se k podkladům.
- 9) Je-li vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu podle § 50 zákona, doručuje se rozhodnutí o přijetí ke studiu uchazeči prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity v případě, že s tímto způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému uchazeči.
- 10) V případě zájmu studenta je možno doručovat písemnosti univerzity ve formě rozhodnutí rovněž prostřednictvím osobního převzetí po předchozí domluvě u příslušného studijního referenta (oprávněné úřední osoby).
- 11) Písemnosti univerzity, které byly převzaty osobně, budou opatřeny prohlášením potvrzující toto převzetí. Okamžikem osobního převzetí je písemnost doručena.
- 12) Veškeré další právní vztahy vznikající v oblasti doručování mezi univerzitou a studenty, popřípadě uchazeči o studium, se budou řídit zejména podle § 69a zákona a § 19 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 26

### Poplatky spojené se studiem

- 1) Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením se stanovují rozhodnutím rektora pro příslušný akademický rok takto:
  - a) poplatek 0,- Kč za úkony spojené s přijímacím řízením do stejného nebo obdobného studijního programu v případě zániku akreditace studijního programu v souladu s § 80 odst. 5 zákona,
  - b) poplatek ve výši maximálně 20 % ze základu stanoveného ministerstvem podle § 58 odst. 2 zákona (zaokrouhleno na celé desetikoruny dolů) v ostatních případech.

- 2) Výše poplatku za studium pro studenta, který studuje déle než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok v bakalářském nebo magisterském studijním programu podle § 58 odst. 3 zákona, činí za každých dalších započatých šest měsíců studia trojnásobek základu stanoveného ministerstvem podle § 58 odst. 2 zákona (zaokrouhleno dolů na celé desetikoruny tak, aby bylo dělitelné 6); do doby studia se započtou též doby všech předchozích studií v bakalářských a magisterských studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona, nejde-li o předchozí studium, po jehož ukončení student řádně ukončil studijní program stejného typu. Období, ve kterém student studoval v takovýchto studijních programech, nebo v takovýchto studijních programech a v aktuálním studijním programu souběžně, se do doby studia započítávají pouze jednou. Od celkové doby studia vypočtené podle tohoto odstavce se však nejdříve odečte uznaná doba rodičovství.
  - 3) Výši poplatků spojených se studiem pro studijní program uskutečňovaný v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona pro konkrétní součást univerzity určí vedoucí příslušné součásti s přihlédnutím zejména k ekonomické náročnosti studia, nákladům na zajištění kvality studia a jeho administraci a s ohledem na aktuální situaci v obdobné oblasti vzdělávání.
  - 4) Výši poplatků spojených se studiem pro následující akademický rok univerzita stanoví a zveřejní ve veřejné části internetových stránek nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.
  - 5) Poplatky spojené se studiem lze hradit pouze bezhotovostní platbou.
  - 6) Splatnost poplatků spojených se studiem je stanovena takto:
    - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením musí být uhrazen nejpozději v den stanovený příslušnou součástí jako termín pro podání přihlášky ke studiu,
    - b) poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona musí být uhrazen nejpozději do 90 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyměření poplatku nebo 90 dnů ode dne doručení rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku (odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku má na splatnost poplatku odkladný účinek).
    - c) poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona musí být uhrazen nejpozději do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyměření poplatku.
- Rozhodující pro splnění povinnosti stanovené v písmenech a), b) a c) je datum zadání platebního příkazu pro převod z účtu.
- 7) Rektor může v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium podle § 58 odst. 3 zákona vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti podle těchto zásad:
    - a) poplatek sníží na polovinu (se zaokrouhlením na celé stokoruny dolů) v případě, kdy student za předchozí akademický rok dosáhl studijního průměru maximálně 1,8;
    - b) poplatek sníží na třetinu (se zaokrouhlením na celé stokoruny dolů) v případě, kdy student za předchozí akademický rok dosáhl studijního průměru maximálně 1,5;
    - c) poplatek promine v případě, kdy student za předchozí akademický rok dosáhl studijního průměru maximálně 1,2 při splnění všech studijních povinností;
    - d) poplatek promine v případě, že student splňuje podmínky § 54a odst. 2 zákona;
    - e) poplatek sníží na poměrnou část v případě, že student ukončí studium v souladu s § 55 odst. 1 zákona v období, za které byl poplatek vyměřen;

- f) odloží termín splatnosti poplatku za studium na základě vlastního posouzení žádosti;
- g) poplatek sníží nebo promine v případě, kdy jsou okolnosti špatné sociální situace studenta doloženy prokazatelným způsobem;
- h) v případech hodných zvláštního zřetele.

Zásady uvedené pod písmeny a) až h) nelze vzájemně kombinovat.

## Čl. 27

### Podmínky studia na univerzitě

Podmínky studia v akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programech stanoví Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů univerzity; studium v akreditovaných doktorských studijních programech uskutečňovaných univerzitou spolu s vysokoškolským ústavem stanoví Studijní a zkušební řád pro studenty doktorských studijních programů uskutečňovaných univerzitou spolu s vysokoškolským ústavem. Studium v akreditovaných doktorských studijních programech uskutečňovaných fakultami se uskutečňuje na základě vnitřních předpisů fakult.

## Čl. 28

### Podmínky studia cizinců

- 1) Podmínky studia cizinců musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána.
- 2) Cizinci, kteří se ucházejí o studium ve studijních programech uskutečňovaných fakultami v rámci mobility studentů, nebo na základě mezinárodních smluv nebo smluv a dohod, které umožňují krátkodobé studijní pobyty zahraničních studentů na univerzitě nebo její součásti, jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek na základě podepsaných smluv (tzv. „Exchange Students“).
- 3) V případech, které nejsou uvedeny v odstavci 1 a 2, jsou cizinci přijímáni ke studiu studijních programů v českém jazyce za stejných podmínek jako občané České republiky. Podmínkou pro přijetí je prokázání jazykových znalostí z českého jazyka, které cizinec prokazuje jedním z následujících způsobů:
  - a) dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z českého jazyka na příslušném pracovišti veřejné vysoké školy, která uskutečňuje akreditovaný studijní program zaměřený na výuku českého jazyka nebo akreditovaný program celoživotního vzdělávání zaměřený na výuku českého jazyka;
  - b) dokladem o úspěšném absolvování kurzu českého jazyka pro cizince zaměřeného na přípravu ke studiu na vysoké škole;
  - c) dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z českého jazyka na některé k tomu akreditované instituci.

Prokázání jazykových znalostí se nevyžaduje u občanů Slovenské republiky a u cizinců, kteří dosáhli středního vzdělání s maturitní zkouškou, v oblasti umění také vyššího odborného vzdělání v konzervatořích, v České republice, nebo absolvovali vysokoškolské vzdělání v českém nebo slovenském jazyce.

- 4) Cizinci mohou absolvovat studium ve studijním programu v cizím jazyce za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem univerzity, v případě akreditovaných doktorských studijních programů uskutečňovaných univerzitou spolu s vysokoškolským ústavem Studijním a zkušebním řádem pro studenty doktorských studijních programů uskutečňovaných univerzitou spolu

s vysokoškolským ústavem, v případě akreditovaných doktorských studijních programů uskutečňovaných fakultami na základě vnitřních předpisů fakult.

- 5) Podmínky přijetí ke studiu a průběh studia cizinců, kteří nejsou uvedeni v odstavcích 1 až 4, stanovuje příslušná fakulta přiměřeně v souladu s vnitřními předpisy vztahujícími se ke studiu u těchto kategorií cizinců (tzv. "Visiting Students"):
  - a) studentů nad rámec limitů dle podepsaných smluv uvedených v odstavci 2,
  - b) studentů zajišťujících si studium na základě individuální žádosti po dobu jednoho semestru, popř. akademického roku (tzv. "Free Movers"),
  - c) posluchačů v programech celoživotního vzdělávání.
- 6) Stanoví-li tak právní předpis, ověřuje se při zápisu do studia, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další podmínky podle právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.<sup>7</sup>

## **Čl. 29**

### **Celoživotní vzdělávání**

V rámci své vzdělávací činnosti univerzita poskytuje bezplatně nebo za úplatu programy celoživotního vzdělávání orientované na výkon povolání nebo zájmově v souladu s § 60 zákona. Bližší podmínky stanovuje Řád celoživotního vzdělávání univerzity.

## **Čl. 30**

### **Vzdělávání v mezinárodně uznávaném kurzu**

- 1) Univerzita uskutečňuje mezinárodně uznávané kurzy orientované na zvýšení odbornosti studentů nebo absolventů vysoké školy (dále jen „kurz“) podle § 60a zákona.
- 2) Úspěšným absolventům kurzu vydává univerzita osvědčení a případně uděluje mezinárodně uznávaný titul.
- 3) V případě, že je úspěšným absolventům kurzu udělen mezinárodně uznávaný titul, rozhoduje o uskutečňování kurzu rektor po projednání ve Vědecké radě univerzity. Návrh podává rektorovi vedoucí součásti po vyjádření příslušné vědecké rady.
- 4) Minimální požadavky na průběh a hodnocení studia v kurzu, podrobnosti o předkládání záměrů kurz uskutečňovat, jejich náležitostech a způsobu projednávání, o zveřejňování informací o kurzech, o přijímání uchazečů do těchto kurzů, o případné výši úplaty a způsobu její úhrady za tyto kurzy a o vydávání osvědčení a udělování mezinárodně uznávaných titulů úspěšným absolventům těchto kurzů stanoví směrnice rektora.
- 5) Směrnice rektora podle odstavce 4 a další informace o kurzech uskutečňovaných univerzitou se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek univerzity a uchazeči o přijetí do kurzu s nimi musí být předem seznámeni.

---

<sup>7</sup> zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR, ve znění pozdějších předpisů

## ČÁST ČTVRTÁ TVŮRČÍ ČINNOST

### Čl. 31

Na univerzitě je vědecká, výzkumná, vývojová a inovační, umělecká a další tvůrčí činnost zaměřena zejména na tyto oblasti:

- a) jazykověda a literatura,
- b) dějiny české fotografie,
- c) umělecké ztvárnění moderní společnosti,
- d) relativistická a částicová fyzika a její astrofyzikální aplikace,
- e) počítačová fyzika a zpracování dat,
- f) matematika,
- g) teoretická informatika,
- h) archeologie Slezska,
- i) dějiny a kulturní dědictví střední Evropy se zvláštním zřetelem na Slezsko,
- j) veřejná ekonomie, hospodářská politika a správa,
- k) finanční ekonomie a finanční ekonometrie,
- l) finanční, účetní a daňové aspekty podniků a finančních institucí,
- m) informační systémy na podporu manažerského rozhodování,
- n) matematické a statistické metody v ekonomii,
- o) podniková ekonomika a management s důrazem na malé a střední podnikání,
- p) cestovní ruch,
- q) výzkum kvality života,
- r) nová sociální rizika a prevence rizikového chování,
- s) demografický vývoj a nerovnosti v ČR,
- t) sociální služby v ČR,
- u) ošetrovatelská péče,
- v) moderní dějiny a historická sociologie střední a východní Evropy,
- w) politické režimy, strany, hnutí ve střední Evropě po roce 1989,
- x) prevence sociální segregace osob s postižením a znevýhodněním,
- y) snižování nerovností ve vzdělávání a podpora v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI**

#### **Čl. 32**

##### **Akademičtí pracovníci**

- 1) Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní, a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci univerzity vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- 2) Na výuce se na univerzitě podílejí i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3) Akademičtí pracovníci jsou v pracovním poměru k univerzitě, přičemž v souladu s § 24 odst. 1 písm. e) zákona orgány příslušné fakulty univerzity mají právo rozhodovat nebo jednat za univerzitu v pracovněprávních vztazích akademických pracovníků, působících na fakultě.
- 4) Za splnění kvalifikačních předpokladů u zaměstnanců potřebných k zabezpečení výuky odpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec, zejména ředitel vysokoškolského ústavu, vedoucí ústavu zřízeného na fakultě, vedoucí katedry.
- 5) Na univerzitě mohou působit hostující profesori a emeritní profesori.

#### **Čl. 33**

##### **Hostující profesori**

- 1) Označení „hostující profesor Slezské univerzity v Opavě“ (dále jen „hostující profesor“) může po dobu působení na univerzitě užívat akademický pracovník jiné vysoké školy, zejména zahraniční, kterému bylo toto označení rektorem po projednání ve vědecké radě přiznáno. Dokladem o přiznání označení hostující profesor je jmenovací dekret, vymezující poslání hostujícího profesora, které odpovídá činností profesora nebo docenta, a dobu jeho působení na univerzitě. Tato doba je nejméně jeden semestr, nejvýše tři akademické roky.
- 2) Hostující profesor je akademickým pracovníkem univerzity. Právo zkoušet při státní zkoušce má pouze tehdy, splňuje-li požadavky stanovené v § 53 zákona.

#### **Čl. 34**

##### **Emeritní profesori**

- 1) Čestný titul „emeritní profesor Slezské univerzity v Opavě“ (dále jen „emeritní profesor“) může užívat profesor, který je bývalým zaměstnancem univerzity a kterému bylo toto označení rektorem po projednání ve vědecké radě přiznáno. Dokladem o přiznání označení emeritní profesor je jmenovací dekret.
- 2) Čestný titul emeritní profesor nezakládá členství v akademické obci univerzity ani žádné majetkoprávní nároky vůči univerzitě. Emeritní profesori mají právo účastnit se vědeckého bádání a umělecké činnosti na univerzitě a za tím účelem používat její zařízení a informační technologie. Mají rovněž právo, aby jim bylo uděleno slovo na shromáždění akademické obce univerzity.



## **Čl. 35**

### **Výběrové řízení**

Pracovní místa akademických pracovníků na univerzitě se obsazují na základě výběrového řízení. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví Řád výběrového řízení Slezské univerzity v Opavě.

## **Čl. 36**

### **Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem**

- 1) Na habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, ve kterých je univerzita oprávněna tato řízení konat, se vztahuje § 71 až 75 zákona.
- 2) Je-li akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem udělena vysokoškolskému ústavu, habilitační řízení probíhají a jmenovací řízení jsou zahajována před jeho vědeckou radou.
- 3) Univerzita zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek seznam oborů, ve kterých je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, s uvedením fakulty, je-li obor, ve kterém je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, akreditován na fakultě.
- 4) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanovuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě.

**ČÁST ŠESTÁ**  
**STIPENDIA**

**Čl. 37**  
**Stipendia**

Studentům univerzity mohou být přiznána stipendia. Podmínky pro přiznání stipendií stanoví Stipendijní řád univerzity.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ**

#### **Čl. 38**

##### **Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace**

Ve věcech uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace univerzitou rozhoduje rektor podle § 89 až 90a zákona. Při podání žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace je žadatel povinen uhradit poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace ve výši 3 000 Kč. Poplatek je příjmem univerzity.

## **ČÁST OSMÁ**

### **AKADEMICKÉ INSIGNIE A AKADEMICKÉ OBŘADY**

#### **Čl. 39**

##### **Insignie, taláry a pečeť univerzity**

- 1) Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti rektora a prorektorů a akademických tradic jsou insignie univerzity.
- 2) Taláry univerzity jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
  - a) rektor a prorektori,
  - b) členové vědecké rady, členové senátu, profesori a docenti a podle rozhodnutí rektora i jiní členové akademické obce, zejména promující studenti,
  - c) významní hosté univerzity podle rozhodnutí rektora,
  - d) kvestor,
  - e) pedel.
- 3) Pečeť univerzity používá univerzita k označení slavnostních diplomů vydávaných k uděleným čestným doktorátům a medailím univerzity.
- 4) Způsob užívání insignií, talárů a pečete stanoví rektor. Způsob užívání insignií a talárů fakult stanoví děkani.
- 5) Dokumentace insignií, talárů a pečete univerzity je uložena v archivu univerzity.

#### **Čl. 40**

##### **Akademické obřady, medaile univerzity**

- 1) Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studentů do akademické obce univerzity.
- 2) Promoce je slavnostní akt, při kterém rektor, prorektor, děkan nebo proděkan odevzdávají absolventům všech druhů studia vysokoškolský diplom, případně dodatek k diplomu.
- 3) Imatrikulace a promoce organizují fakulty nebo vysokoškolský ústav. Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, promoční slib bakalářský, magisterský a doktorský, jejichž znění je uvedeno v příloze slavnostního aktu.
- 4) Docentům, kteří úspěšně ukončili habilitační řízení na univerzitě, jsou jmenovací dekry předávány v rámci slavnostního aktu.
- 5) Program imatrikulací a promoci stanoví rektor.
- 6) Udělování vědecké hodnosti doktor honoris causa a promoci doktora honoris causa upravuje směrnice rektora.
- 7) Univerzita uděluje svým zaměstnancům i jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj univerzity, významně přispěly k rozvoji vědy a obecné vzdělanosti, medaile univerzity. Udělování medailí se řídí směrnicí rektora.
- 8) Dokumentace medailí univerzity a diplomů k nim vydávaných je uložena v archivu univerzity.

## **ČÁST DEVÁTÁ**

### **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 41**

Statut Slezské univerzity v Opavě registrovaný ministerstvem dne 30. března 2006 pod čj. 9 003/2006-30, ve znění pozdějších změn, s výjimkou čl. 23, 24 a 26 odst. 1 a 7, se zrušuje; články 23, 24 a 26 odst. 1 a 7 se zrušují dnem 31. srpna 2017.

Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona senátem dne 7. března 2017.

Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

Tento statut nabývá účinnosti dnem platnosti s výjimkou čl. 24 a 26 odst. 1 a 5, které nabývají účinnosti dnem 1. září 2017.

\*\*\*

Změny Statutu Slezské univerzity v Opavě byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne 23. 8. 2017, dne 16. 10. 2019, dne 19. 11. 2019, dne 9. 2. 2021, dne 17. 2. 2021, dne 7. 6. 2022 a dne 9. ledna 2024.

Změny Statutu Slezské univerzity v Opavě nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Změny Statutu Slezské univerzity v Opavě nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, s výjimkami uvedenými v jednotlivých změnách.

doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.,

rektor

**Příloha č. 1**  
**ke statutu univerzity**

**Akademický slib imatrikulační a promoční sliby**

**1) Akademický slib imatrikulační**

Slibuji s plným vědomím odpovědnosti, že budu plnit všechny povinnosti studenta Slezské univerzity, jak je ukládá Statut univerzity a program mého studia.

Ve svém jednání a vystupování budu Slezské univerzitě dělat čest.

**2) Promoční slib bakalářský**

Slibuji, že vzdělání, kterého se mi dostalo, budu uplatňovat ku prospěchu společnosti, v zájmu pravdy, v souladu se zásadami etiky, s principy humanity a demokracie.

Slezskou univerzitu, která mi titul uděluje, uchovám v trvalé paměti.

**3) Promoční slib magisterský**

Slibuji, že vzdělání, kterého se mi dostalo, budu rozvíjet a uplatňovat ku prospěchu společnosti, v zájmu pravdy, v souladu se zásadami etiky, s principy humanity a demokracie.

Slezskou univerzitu, která mi titul uděluje, uchovám v trvalé paměti.

**4) Promoční slib absolventa státní rigorózní zkoušky**

Slibuji, že vzdělání, kterého se mi dostalo, budu rozvíjet a uplatňovat ku prospěchu společnosti, v zájmu pravdy a rozvoje vědeckého poznání, v souladu se zásadami etiky a s principy humanity a demokracie.

Slezskou univerzitu, která mi titul uděluje, uchovám v trvalé paměti.

**5) Promoční slib doktorský**

Slibuji, že budu usilovat o prohloubení vědeckého poznání a jeho uplatnění ku prospěchu společnosti, v zájmu pravdy, v souladu se zásadami etiky a s principy humanity a demokracie.

Slezskou univerzitu, která mi titul uděluje, uchovám v trvalé paměti.