



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo v souladu s § 36 odst. 2 a odst. 5 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 31. prosince 2021 pod čj. MSMT-267/2022-2 změnu Vnitřního mzdového předpisu Slezské univerzity v Opavě.



Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



II. Změna

Vnitřního mzdového předpisu Slezské univerzity v Opavě ze dne 31. prosince 2021

II. Změna

Vnitřního mzdového předpisu Slezské univerzity v Opavě ze dne 31. prosince 2021

Čl. 1

Vnitřní mzdový předpis Slezské univerzity v Opavě se mění takto:

1. V čl. 3 se ruší odst. 2) – 4) a nahrazují se novými odst. 2) – 4), které znějí takto:
 - „2) Akademičtí, vědečtí a pedagogičtí pracovníci jsou podle náročnosti práce a dosažené kvalifikace zařazováni do mzdových tříd podle Přílohy č. 1 – Charakteristika pracovních funkcí akademických, vědeckých a pedagogických pracovníků (dále jen „Příloha č. 1“), která obsahuje základní charakteristiku pracovních funkcí akademických, vědeckých a pedagogických pracovníků a Přílohy č. 2 – Mzdové třídy a mzdové tarify akademických, vědeckých a pedagogických pracovníků (dále jen „Příloha č. 2“), která pro jednotlivé pracovní funkce stanovuje mzdovou třídu, předepsanou kvalifikaci a rozpětí mzdového tarifu. Na základě přiřazení do mzdové třídy a s přihlédnutím k pracovním požadavkům a stanoveným kritériím je zaměstnanci stanovena konkrétní výše mzdového tarifu.
 - 3) Ostatní zaměstnanci jsou zařazováni do mzdových tříd podle Přílohy č. 3 - Mzdové třídy, mzdové tarify a rámcová charakteristika pracovních funkcí ostatních zaměstnanců (dále jen „Příloha č. 3“), která pro jednotlivé mzdové třídy stanovuje rámcovou charakteristiku pracovních funkcí ostatních zaměstnanců, předepsanou kvalifikaci a výši mzdového tarifu. Pro upřesnění způsobu zařazení ostatních zaměstnanců do mzdových tříd rektor vydá formou vnitřní normy seznam prací a funkcí, který vychází z rámcové charakteristiky pracovních funkcí ostatních zaměstnanců, a stanoví konkrétní okruh (názvy) pracovních funkcí a jim odpovídající mzdové třídy tak, jak vyplývá z náročnosti vykonávaných pracovních činností.
 - 4) Mzdové tarify uvedené v přílohách č. 2 a 3 jsou stanoveny jako měsíční při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin. V případě sjednání kratší týdenní pracovní doby se mzdový tarif úměrně krátí.“

2. V čl. 6 se ruší odst. 1) a 2) a nahrazují se novými odst. 1) a 2), které znějí takto:

„1) Příplatek za vedení přísluší zaměstnancům podle stupně řízení, náročnosti řídicí práce a konkrétního rozsahu jejich odpovědnosti.

2) Pro jednotlivé stupně řízení je stanovena minimální výše příplatku:

Stupeň řízení	Okruh zaměstnanců, kterým se příplatek poskytuje	Minimální výše příplatku za vedení
1.	zaměstnanec, který není vedoucím zaměstnancem, ale je oprávněn podle rozhodnutí příslušného vedoucího zaměstnance řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců	1 500 Kč
2.	vedoucí zaměstnanec, který v rámci svěřeného organizačního útvaru řídí práci podřízených zaměstnanců	3 000 Kč
3.	vedoucí zaměstnanec, který řídí další vedoucí zaměstnance nebo řídí práci více organizačních útvarů	8 000 Kč

”

3. V čl. 10 se ruší odst. 2) a nahrazuje se novým odst. 2), který zní takto:

„2) Hodinová mzda se stanovuje na základě mzdových tarifů uvedených v Přílohách č. 2 a 3 v závislosti na druhu a způsobu vykonané práce nebo činnosti uvedené v dohodě o provedení práce nebo v dohodě o pracovní činnosti obdobně, jako při zařazování zaměstnanců do mzdových tříd.

4. V čl. 10 se ruší odst. 4) a nahrazuje se novým odst. 4), který zní takto:

„4) Hodinová mzda se vypočítá tak, že příslušný mzdový tarif stanovený podle Přílohy č. 2 nebo 3 se vydělí průměrným počtem pracovních dní v kalendářním měsíci (21) a počtem pracovních hodin připadajících na jeden kalendářní pracovní den (8).“

5. V čl. 12 se ruší odst. 3) a nahrazuje se novým odst. 3), který zní takto:

„3) Součástí tohoto vnitřního předpisu univerzity jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Charakteristika pracovních funkcí akademických, vědeckých a pedagogických pracovníků

Příloha č. 2 - Mzdové třídy a mzdové tarify akademických, vědeckých a pedagogických pracovníků

Příloha č. 3 - Mzdové třídy, mzdové tarify a rámcová charakteristika pracovních funkcí ostatních zaměstnanců.“

6. Stávající přílohy č. 1 a 2 se ruší a nahrazují se novými přílohami č. 1, 2 a 3.

Čl. 2

Závěrečná ustanovení

- 1) Se změnami tohoto vnitřního předpisu budou zaměstnanci seznámeni minimálně 15 dnů předem nabytí jeho účinnosti.
- 2) Změny vnitřního předpisu byly projednány s Koordinační odborovou radou univerzity dne 1. prosince 2021.
- 3) Tyto změny Vnitřního mzdového předpisu Slezské univerzity v Opavě byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne 7. prosince 2021.
- 4) Tyto změny nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- 5) Tyto změny nabývají účinnosti dne 1. 1. 2022.

doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D. v. r.

rektor

RNDr. Vladimír Sedlář, CSc. v.r.

předseda Akademického senátu

Charakteristika pracovních funkcí akademických, vědeckých a pedagogických pracovníků

I. Základní charakteristika pracovních funkcí akademických pracovníků

Asistent

- Kontrola studia, vedení cvičení a dalších základních forem výuky, a to i v programech celoživotního vzdělávání; podíl na zajištění dalších forem pedagogické činnosti.
- Vedení bakalářských prací.
- Podíl na řešení dílčích výzkumných nebo vývojových nebo uměleckých úkolů anebo podíl na publikační činnosti pro vzdělávací účely.
- Zapojení do tvůrčích činností v rozsahu podporujícím zvyšování odborné erudice a další aplikaci do výukových činností.
- Rešerše nebo anotace z odborné nebo vědecké literatury.
- Zaměstnanec v pracovní funkci asistent se zpravidla připravuje k absolvování doktorského studijního programu a získání akademického titulu doktor.

Odborný asistent – postdoktorand

- Získávání výzkumných zkušeností, rozvoj odborných znalostí a prohlubování vědecké erudice, které je časově ohraničené. Cílem je podpora dalšího kariérního rozvoje a rozšíření možnosti uplatnění ve výzkumu a vývoji.
- Práce ve vědeckém týmu pod vedením zkušených vědeckých pracovníků.
- Samostatné provádění specializovaných výzkumných a vývojových prací v rámci konkrétního projektu nebo řešení vlastního výzkumného projektu, který je zaměřením v souladu s výzkumnou osou pracoviště. Optimalizace/inovace postupů a způsobů řešení.
- Publikace výsledků samostatně i v rámci tvůrčího týmu, prezentace výzkumných výsledků formou odborných vědeckých publikací a účasti na konferencích.
- Podávání žádostí o granty či vyhledávání možností smluvní spolupráce, a to v souladu s potřebami pracoviště a se záměry dalšího kariérního směřování.
- Podíl na organizačním zabezpečení pedagogické činnosti. Podíl na vedení přednášek a realizace dalších forem pedagogické činnosti v bakalářském nebo magisterském studijním programu, a to i v programech celoživotního vzdělávání. Rozsah výukových povinností je stanoven obvykle na 4-8 hodin kontaktní výuky týdně v bakalářských a magisterských studijních programech. Kontrola studia, včetně vedení nebo konzultování anebo oponování diplomových, popřípadě bakalářských prací, nejde-li o působení na fakultě nebo další součásti, kde se z důvodu akreditovaných studijních programů obhajoby těchto prací nekonají.

Do této pracovní funkce může být zařazen zaměstnanec:

- od obhájení akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu uplynulo maximálně 6 let, nebo v případech, kdy je pracovní funkce zřízena v rámci konkrétního projektu, doba stanovená podmínkami poskytovatele,
- v pracovním poměru na dobu určitou uzavřenou na dobu 1-3 let, přičemž v postdoktorandské pozici může pracovat maximálně 3x po sobě.

Odborný asistent

- Podíl na organizačním zabezpečení výzkumné nebo pedagogické činnosti.
- Podíl na vedení přednášek a realizace dalších forem pedagogické činnosti v bakalářském nebo magisterském studijním programu, a to i v programech celoživotního vzdělávání.
- Kontrola studia, včetně vedení nebo konzultování anebo oponování diplomových a bakalářských prací.
- Po schválení příslušnou oborovou radou může působit jako konzultant v doktorských studijních programech.
- Samostatné řešení výzkumných a vývojových úkolů nebo umělecké činnosti, aktivní publikační činnost, aktivní účast na vědeckých konferencích a odborných setkáních a prezentace výsledků výzkumu nebo umělecké činnosti.
- Zpravidla se připravuje ke splnění podmínek pro jmenování docentem.

Docent

- Tvůrčí aplikace výsledků vědecko-výzkumné nebo umělecké činnosti do pedagogické činnosti, zejména do vedení studentů doktorského nebo magisterského studijního programu; vedení přednášek a seminářů, zejména v magisterském nebo doktorském studijním programu; vedení a oponování diplomových a disertačních prací.
- Může působit jako garant studijních oborů a studijních programů a jako školitel v doktorských studijních programech. Vedení odborných vědeckých seminářů, vedení doktorandů, popř. další akademické a manažerské činnosti související s výukou.
- Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací, členství v kolicích pro státní závěrečné zkoušky nebo pro státní rigorózní zkoušky.
- Oponentní posuzování disertačních nebo habilitačních prací.
- Řešení náročných úkolů základního nebo aplikovaného výzkumu anebo vývoje nebo umělecké činnosti, jehož výsledky publikuje v recenzovaných časopisech nebo ve vědeckých monografiích nebo v recenzovaných sbornících.
- Vedení nebo koordinace výzkumných projektů nebo relativně samostatných částí takových projektů na alespoň národní úrovni. Recenzní a oponentská činnost na národní úrovni při posuzování projektů v rámci příslušného oboru.
- Aktivní účast na vědeckých konferencích a odborných setkáních a prezentace výsledků výzkumu nebo umělecké činnosti.

Profesor, mimořádný profesor

- Tvůrčí aplikace výsledků vědecko-výzkumné nebo umělecké činnosti do pedagogické činnosti, zejména do vedení studentů doktorského studijního programu. Vedení specializovaných přednášek,

seminářů nebo dalších forem výuky v doktorském a magisterském studijním programu, popř. další akademické a manažerské činnosti související s výukou.

- Působení ve funkci garanta studijního programu nebo člena oborové rady doktorského studijního programu.
- Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací, členství v komisích pro státní závěrečné zkoušky nebo pro státní rigorózní zkoušky.
- Oponentní posuzování disertačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních nebo jmenovacích řízení.
- Řešení náročných úkolů základního nebo aplikovaného výzkumu anebo vývoje nebo umělecké činnosti s rozhodujícím významem pro rozvoj příslušného vědního nebo uměleckého oboru, jehož výsledky publikuje v mezinárodně významných recenzovaných časopisech nebo mezinárodně významných vědeckých monografiích anebo mezinárodně významných recenzovaných sbornících.
- Vedení nebo tvůrčí koordinace mezinárodních nebo klíčových národních výzkumných projektů. Expertizní činnost na národní nebo mezinárodní úrovni, recenzní a oponentská práce při posuzování zásadních projektů v rámci příslušného oboru.
- Aktivní účast na vědeckých konferencích a odborných setkáních a prezentace výsledků výzkumu nebo tvůrčí činnosti.

Všichni akademičtí pracovníci kromě toho:

- Mohou se podílet na samosprávě univerzity – v rámci toho se mohou se podílet na ustavování, případně také na činnosti samosprávných akademických orgánů.
- Vykonnávají přípravu a provádění správních a s nimi souvisejících odborných úkonů v přijímacím řízení do studia v akreditovaných studijních programech.
- Mohou vykonávat funkce vedoucích zaměstnanců v přímé řídicí působnosti samosprávných akademických orgánů univerzity a jejich součástí, do nichž jsou podle zákona jmenováni (prorektor, proděkan), nebo vedoucích zaměstnanců na nižších stupních řízení.
- Vykonnávají službu společnosti, zejména podporují převod znalostí a technologií a šíření poznatků příslušného oboru vůči široké veřejnosti.
- Vykonnávají další činnosti dle pravidel a potřeb dané součásti.

II. Základní charakteristika pracovních funkcí vědeckých pracovníků

Asistent ve výzkumu

- Řešení pomocných/dílních vědeckých nebo výzkumných anebo vývojových nebo uměleckých úkolů v příslušném oboru dle pokynů vedoucího a v rámci výzkumné skupiny, práce ve výzkumném týmu.
- Zapojení do publikační činnosti, případně i do prezentace výzkumu.

Odborný pracovník ve výzkumu

- Samostatné provádění specializovaných výzkumných a vývojových prací; práce v rámci výzkumné skupiny; optimalizace postupů a způsobů řešení.
- Aktivní publikační činnost a prezentace výsledků výzkumu.
- Podávání žádostí o granty či vyhledávání možností smluvní spolupráce.

Pracovník ve výzkumu – postdoktorand

- Získávání výzkumných zkušeností, rozvoj odborných znalostí a prohlubování vědecké erudice, které je časově ohraničené. Cílem je podpora dalšího kariérního rozvoje a rozšíření možnosti uplatnění ve výzkumu a vývoji.
- Práce ve vědeckém týmu pod vedením zkušených vědeckých pracovníků.
- Samostatné provádění specializovaných výzkumných a vývojových prací nebo umělecké činnosti v rámci konkrétního projektu nebo řešení vlastního výzkumného projektu, který je svým zaměřením v souladu s výzkumnou osou pracoviště. Optimalizace/inovace postupů a způsobů řešení.
- Publikace výsledků samostatně i v rámci tvůrčího týmu, prezentace výzkumných výsledků formou odborných vědeckých publikací a účasti na konferencích.
- Podávání žádostí o granty či vyhledávání možností smluvní spolupráce, a to v souladu s potřebami pracoviště a se záměry dalšího kariérního směřování.

Do této pracovní funkce může být zařazen zaměstnanec:

- od obhájení akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu uplynulo maximálně 6 let, nebo v případech, kdy je pracovní funkce zřízena v rámci konkrétního projektu, doba stanovená podmínkami poskytovatele,
- v pracovním poměru na dobu určitou uzavřenou na dobu 1-3 let, přičemž v postdoktorandské pozici může pracovat maximálně 3x po sobě.

Samostatný výzkumný pracovník

- Samostatné provádění specializovaných výzkumných a vývojových prací nebo umělecké činnosti a řešení složitých vědeckých nebo výzkumných anebo vývojových nebo uměleckých úkolů v příslušném oboru. Práce ve výzkumném týmu, včetně kooperace se zahraničními badateli.
- Optimalizace/inovace postupů a způsobů řešení, koordinace činností v rámci realizovaných projektů (spoluřešitel/hlavní řešitel), supervize výzkumníků.
- Aktivní publikační činnost a prezentace výsledků výzkumu nebo umělecké činnosti.
- Recenzní a oponentská činnost při posuzování projektů v rámci příslušného oboru.
- Podávání žádostí o granty či vyhledávání možností smluvní spolupráce.

Vedoucí výzkumný pracovník

- Samostatné provádění komplexních koncepčních výzkumných a vývojových prací, řešení úkolů základního nebo aplikovaného výzkumu anebo vývoje nebo umělecké činnosti se zásadním významem pro rozvoj příslušného vědního nebo uměleckého oboru.
- Vedení nebo koordinace náročných mezinárodních výzkumných projektů nebo relativně samostatných částí takových projektů na alespoň národní úrovni, koordinace činností v rámci realizovaných projektů (spoluřešitel/hlavní řešitel), supervize výzkumníků.
- Aktivní publikační činnost a prezentace výsledků výzkumu nebo umělecké činnosti.
- Recenzní a oponentská práce při posuzování zásadních projektů v rámci příslušného oboru.
- Podávání žádostí o granty či vyhledávání možností smluvní spolupráce na národní/ mezinárodní úrovni.

Všichni vědeční pracovníci kromě toho:

- Mohou vykonávat funkce vedoucích zaměstnanců v přímé řídicí působnosti samosprávných akademických orgánů univerzity a jejich součástí, do nichž jsou podle zákona jmenováni (prorektor, proděkan), nebo vedoucích zaměstnanců na nižších stupních řízení.
- Vykonávají službu společnosti, zejména podporují převod znalostí a technologií a šíření poznatků příslušného oboru vůči široké veřejnosti.
- Vykonávají další činnosti dle pravidel a potřeb dané součásti.

III. Základní charakteristika pracovních funkcí pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník

- Realizace podpůrných forem pedagogické činnosti v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo v programech celoživotního vzdělávání anebo realizace pedagogické činnosti přímo nesouvisející s hlavním zaměřením studijního programu.
- Provádění kontroly studia.
- Podíl na publikační činnosti zejména pro vzdělávací účely.

Odborný pedagogický pracovník

- Vedení přednášek a realizace dalších forem pedagogické činnosti v bakalářském nebo magisterském studijním programu, a to i v programech celoživotního vzdělávání.
- Provádění kontroly studia včetně vedení nebo konzultování anebo oponování bakalářských anebo diplomových prací, nejde-li o působení na fakultě nebo další součásti, kde se z důvodu akreditovaných studijních programů obhajoby těchto prací nekonají.
- Publikační činnost zejména pro vzdělávací účely.

Všichni pedagogičtí pracovníci kromě toho:

- Mohou vykonávat funkce vedoucích zaměstnanců v přímé řídicí působnosti samosprávných akademických orgánů univerzity a jejich součástí, do nichž jsou podle zákona jmenováni (prorektor, proděkan), nebo vedoucích zaměstnanců na nižších stupních řízení.
- Vykonávají službu společnosti, zejména podporují převod znalostí a technologií a šíření poznatků příslušného oboru vůči široké veřejnosti.
- Vykonávají další činnosti dle pravidel a potřeb dané součásti.

Mzdové třídy a mzdové tarify akademických, vědeckých a pedagogických pracovníků

Mzdová třída	Pracovní funkce			Předepsaná kvalifikace
	akademické	vědecké	pedagogické	
I	asistent (R1)	asistent ve výzkumu (R1)	pedagogický pracovník	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
II	odborný asistent – postdoktorand (R2) odborný asistent (R2)	pracovník ve výzkumu – postdoktorand (R2) odborný pracovník ve výzkumu (R2)	odborný pedagogický pracovník	vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu
III	docent (R3)	samostatný výzkumný pracovník (R3)		vysokoškolské vzdělání, habilitace a jmenování docentem*
IV	profesor, mimořádný profesor (R4)	vedoucí výzkumný pracovník (R4)		vysokoškolské vzdělání, habilitace a jmenování profesorem nebo mimořádným profesorem *

* u pracovníků, kteří dosáhli srovnatelného postavení v zahraničí, se použije přiměřeně

Mzdová třída	Mzdový tarif	
	Minimální	Maximální
I	zaručená mzda stanovená pro 6. skupinu prací*	30 000
II	zaručená mzda stanovená* pro 6. skupinu prací	35 000
III	zaručená mzda stanovená* pro 7. skupinu prací	40 000
IV	zaručená mzda stanovená* pro 8. skupinu prací	50 000

* skupiny prací jsou definovány Nařízením vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí

**Mzdové třídy, mzdové tarify a rámcová charakteristika pracovních funkcí
ostatních zaměstnanců**

Mzdová třída	Rámcová charakteristika pracovní funkce	Předepsaná kvalifikace	Mzdový tarif v Kč
1	jednoduché, pomocné a méně kvalifikované práce stejného druhu podle přesného zadání a s přesně vymezenými výstupy	Základní vzdělání	17 000
2	práce technického nebo administrativního charakteru podle obvyklých postupů nebo rámcových instrukcí, se stanovenými výstupy a vazbami na další procesy	Střední vzdělání	19 000
3	řemeslné, technicko – provozní nebo hospodářsko – správní činnosti v rámci ucelené agendy	Střední vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	21 000
4	specializované odborné práce nebo samostatně zajišťující odborné agendy ekonomického nebo správního charakteru	Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání	23 000
5	komplexní správní, specializované a odborné činnosti nebo dílčí činnosti na podporu výzkumu a vývoje, s obecně vymezenými vstupy, rámcově stanovenými výstupy, značnou variantností způsobů řešení a postupů	Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu	25 000
6	odborné, systémové, metodické a koordinační činnosti v oblasti specializovaných agend nebo podpory výuky, výzkumu a vývoje, se širokými vazbami na další procesy		27 000
7	složité systémové práce, řídicí a koordinační činnosti s možnými vazbami na celé spektrum dalších činností, s vysokou mírou odpovědnosti za hmotné škody, se značnými nároky na schopnost řešit složité situace	Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu	30 000
8	systémové činnosti související s řízením a koordinací systémů, s odpovědností za hmotné škody, které mohou vzniknout činnostmi přímo řízených i navazujících systémů		38 000