
MODUL „PRAXE“ IS SU – POSTUP PRO STUDENTY

Od zimního semestru akademického roku 2023/2024 budou odborné praxe studentů nově řešeny přes aplikaci „Praxe“ v rámci informačního systému IS SU a s tím souvisí i změny v organizaci praxí, které se týkají vás studentů.

VSTUP DO APLIKACE „PRAXE“:

Pro vstup do aplikace se přihlaste do IS SU. Jestliže dlaždici „PRAXE“ nevidíte na své úvodní stránce, rozklikněte dole na stránce volbu „Více aplikací“, případně ji vyhledejte přes vyhledávací políčko.

VÝBĚR ORGANIZACE PRO VYKONÁNÍ ODBORNÉ PRAXE:

1. ročník magisterského studia

V letním semestru 1. ročníku studia akademického roku 2023/2024 studenti absolvují předmět „Odborná praxe a supervizní seminář 1“ (UVSRPHP010, HK010), tato praxe se týká oblasti veřejné správy, garantem praxe je PaedDr. Miroslav Pilát, Ph.D. viz sylabus předmětu.

1. ročník bakalářského studia

V letním semestru 1. ročníku studia akademického roku 2023/2024 studenti absolvují předmět „Supervize a odborná praxe I“ (UVSSPUP03, UK013), tato praxe se týká oblasti sociální práce, garantem praxe je PaedDr. Miroslav Pilát, Ph.D. viz sylabus předmětu.

2. ročník bakalářského studia

V letním semestru 2. ročníku studia akademického roku 2023/2024 studenti absolvují předmět „Supervize a odborná praxe III“ (UVSSPUP027, UK027), tato praxe se týká oblasti sociální práce, garantem praxe je Mgr. Petr Fabián, Ph.D. viz sylabus předmětu.

Dle tohoto zadání si vyberte a oslovte organizaci, kde máte zájem praxi vykonat, a pokud vám praxi přislíbí, vyžádejte si jméno a kontakty na školitele (e-mail, telefon), který vás na praxi povede. **Nově již není potřeba dokládat souhlas organizace s praxí potvrzeným formulářem.**

Následně je potřeba dohodnutou praxi zadat do IS SU prostřednictvím postupu popsaného v návodu k aplikaci PRAXE pro studenty zde: <https://is.muni.cz/napoveda/student/praxe> a těchto poznámek:

- „Název“ uveďte v tomto tvaru „Příjmení, jméno – název organizace“
- položky „Popis“ a „Pracovněprávní vztah“ přeskočte
- v oddílu „Instituce“ můžete vložením IČO do okna „Instituce“ a zmáčknutím symbolu lupy zkusit, zda vámi zvolená organizace již v systému existuje
- jestliže svou organizaci v systému nenaleznete, je potřeba „Zavést novou instituci“ – opět prostřednictvím zadání IČO organizace
- jestliže se vaše praxe uskuteční na jiné adrese, než je sídlo organizace, je potřeba adresu místa výkonu praxe zadat prostřednictvím okna „Vyplňte adresu pobočky“

- pokračujte na „Kontaktní údaje“, kde zadáte svého školitele (jméno, příjmení, tel., e-mail. adresa)
- následuje stránka „Přehled“, kde zkontrolujete vložené a dáte „uložit“
- vámi vybranou a zadanou organizaci pro praxi následně musí odsouhlasit vyučující předmětu praxe.

Názorný návod na vyplnění praxe najdete na stránkách věnovaných praxím.

NMgr. <https://www.slu.cz/fvp/cz/uvsrppraxediplomovavsspmgr>

Bc. <https://www.slu.cz/fvp/cz/uvsrppraxeodbornavsspbcb>

SMLUVNÍ ZAJIŠTĚNÍ PRAXE:

Před nástupem na praxi je vaše praxe zajištěna smluvně=na základě vámi vyplněných údajů o organizaci zajistí smlouvu na praxi fakulní administrátor praxí Bc. Kateřina Magrlová.

(V případě organizací s rámcovou smlouvou* je organizacím zasílán dodatek k uzavřené trvalé smlouvě. O odeslání dodatku jsou současně e-mailem informováni všichni studenti přihlášení na praxi v dané organizaci. U individuálně dohodnutých praxí jsou smlouvy zasílány do organizací tak, aby praxe byla smluvně zajištěna před jejich začátkem. Návrh smlouvy je organizaci zaslán e-mailem, student je v kopii této zprávy. O uzavření smlouvy je student informován rovněž e-mailem.)

Stav smluvního zajištění praxe je možné rovněž sledovat v aplikaci Praxe.

Na základě informace, že praxe je smluvně zajištěna, kontaktuje student organizaci a dohodne si nástup a docházku na praxi.

V případě nejasností a dotazů k evidenci praxí a smlouvám se obračejte na fakulního administrátora praxí: Kateřina Magrlová, katerina.magrlova@fvp.slu.cz, 553 684 183, 734 419 093.

Důležité termíny

- Dohodnutou praxi zadat dle návodu do IS do **15. 11. 2023**
- Praxe se vykonává v období **19. 2. 2023-30. 4. 2024** (v tomto období je nutno splnit předepsaný počet hodin docházky dle sylabu předmětu; konkrétní dny docházky jsou na domluvě mezi studentem a organizací).
- Odevzdat deník praxe garantovi **nejpozději** do začátku zápočtového období **13. 5. 2024**.
O způsobu odevzdání deníku praxe vás budeme včas informovat.

*Seznam organizací, se kterými má ÚVSSP rámcovou smlouvu je k nahlédnutí zde: <https://www.slu.cz/fvp/cz/uvsrppraxediplomovavsspmgr>