

PRŮBĚH PRAXE U NEZDRAVOTNÍKŮ V KOMBINOVANÉ FORMĚ STUDIA

Stanovený celkový počet **2 300 hodin** odborné praxe vychází z vyhlášky č. 39/2005, kterou se stanoví minimální požadavky na studijní programy k získání odborné způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání a Metodického pokynu MZ k vyhlášece č. 39/2005 Sb. pro studijní obor Všeobecná sestra – Národního vzdělávacího standardu pro všeobecné sestry.

Podmínky pro absolvování odborné praxe u nezdravotníků:

I. ODP 1-6

1. Student může vykonávat praxi (ODP 1-6) ve smluvních zařízeních Slezské univerzity v Opavě, Fakulty veřejných politik v Opavě, Ústavu ošetrovatelství. Aktualizovaný seznam smluvních zařízení je v e-learningu.
2. Student vykonává praxi dle harmonogramu studijního programu pro daný akademický rok.
3. Student je po celou dobu odborné praxe pod odborným dohledem pověřeného pracovníka (mentora nebo sestry školitelky), pedagog ÚO vykonává na pracovišti supervizi.
4. Student předloží minimálně 14 dnů před každou praxí (mimo individuální praxe A, B) rozpis služeb, a to vedoucí odborné praxe. Tento rozpis dodá v tištěné podobě buď osobně, nebo je zašle poštou. V rozpisu služeb bude také uvedeno plné jméno a příjmení mentora nebo sestry školitelky, oddělení a telefonický kontakt na mentora nebo sestru školitelku, pro možnou supervizi pedagoga ÚO.
5. Student 1. ročníku v letním semestru absolvuje **řízenou praxi** v rozsahu 80 hodin na stanoveném klinickém oddělení (SN Opava, MN Ostrava) pod dohledem pedagoga ÚO (termín řízené praxe bude oznámen na začátku LS příslušného akademického roku). Student do stanoveného termínu (bude zveřejněn na e-learningu) nahlásí vedoucí praxe, zda chce absolvovat odbornou praxi ve SN Opava nebo v MN Ostrava, ev. jiném zdravotnickém zařízení. Řídí se pokyny vedoucí oddělení praxí.
6. Student předloží garantovi praxe logbook a kopií strany o absolvování aktuální praxe s potvrzenou docházkou.
7. Student si v logbooku v části Poznámka nechá potvrdit od mentora/sestry školitelky, že vypracoval kazuistiku u nemocného XY s dg. (název).

II. Individuální praxe A, B

1. Individuální praxi (prázdninovou) lze po dohodě s vedoucí praxí vykonávat v nemocničních zařízeních v rámci svého bydliště, a to za splnění následujících podmínek:
 - student po celou dobu praxe musí pracovat pod dohledem mentora nebo sestry školitelky.
 - student předloží do 30. 6. příslušného akademického roku před individuální praxí rozpis služeb vedoucí odborné praxe. Tento rozpis dodá v tištěné podobě buď osobně, nebo zašle poštou.
 - rozpis služeb musí obsahovat plné jméno a příjmení mentora nebo sestry školitelky, nemocniční zařízení a oddělení, kde bude praxe realizována, jakož i telefonický kontakt na mentora nebo sestru školitelku, pro možnou supervizi pedagoga ÚO.
2. Student si zaznamenává splněné ošetrovatelské výkony na praxi do logbooku a nechá si je potvrdit mentorem, sestrou školitelkou.

III. Zápočet

1. Student sleduje na e-learningu pokyny svého **garanta praxe** (vypisování termínu do STAGU, odevzdávání kazuistik apod.)
2. Student odevzdá za každou praxi (ODP 1-6) **kazuistiku** a za individuální praxi **kazuistiku a edukační plán** (2+2).
3. Student si v logbooku v části Poznámka nechá potvrdit od mentora/sestry školitelky, že vypracoval kazuistiku u nemocného XY s dg. (název).
4. 100% účast na odborné praxi.

V Opavě dne 9.10.2017

PhDr. Jana Haluzíková, Ph.D.

Vedoucí ÚO

Doc. PhDr. Yveta Vrublová, Ph.D.

Vedoucí odborné praxe