

**POPIS PRACOVNÍ NÁPLNĚ (vzorový formulář)**

|  |  |   |                                   |
|--|--|---|-----------------------------------|
| LOGO   | <b>POPIS PRACOVNÍ NÁPLNĚ</b>   |   | Jméno zaměstnance:<br>Josef NOVÁK |
| Název úseku:<br>Výrobní úsek (VÚ)  | Název podniku:<br>ABCDE, s.r.o.  | Název pozice (číslo):<br>údržbář – parták |                                   |
| Kategorizace<br>prací číslo: 3   | Přehled preventivních zdrav. prohlídek:<br>OOPP: zrak, sluch, ucávkvy sluchu   |   | Poznámka:                         |
| Kvalifikační a odborná<br>způsobilost:   | <b>POŽADAVKY</b>   | Zdravotní a fyzická<br>způsobilost:       |                                   |
| (vzdělání, kvalifikace, výcvik, praxe, zkušenosti, dovednosti, schopnosti, odbornost ...)  | (zdravotní podmínky práce, ergonomie, manipulace s břemeny, směnnost, služební cesty, kategorizace ...)  |   |                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>vzdělání: úplné střední (strojírenský obor)</li> <li>kvalifikace: řízení vysokozdvíž. vozíku, ŘP sk. B</li> <li>oprávnění: vazač, svářeč, chemické látky</li> <li>praxe: 5 roků v oboru údržbář strojních zařízení</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>práce ve třech směnách</li> <li>schopnost manipulovat s břemeny do 30 kg</li> <li>práce ve výškách nad 1,5 metru</li> </ul> |   |                                   |
| Přehled plánovaných<br>školení:  | <b>VÝCVIK</b>  | Doplnění o další školení:                 |                                   |
| školení evidenční číslo:<br>3, 5, 7, 9, 16, 23, 28, 30   | správná praxe při manipulaci (podnikové školení pro údržbáře), rozsah školení – 8 hod.   |   |                                   |
| Organizační vztah:   | <b>ORGANIZAČNÍ FAKTORY</b>   | Zastupování:                              |                                   |
| a) <b>podřízenost</b> – mistrovi pomocných dílen (které funkce)  | (kým je zastupován)<br>mistrem   | (koho zastupuje)<br>seřizovače lisů       |                                   |
| b) <b>nadřízenost</b> – členům party údržbářů (které funkce)   | <b>Doplnění odpovědností a povinností:</b><br>(člen požární hlídky, interní auditor, hmotná odpovědnost za vedení příručního skladu náhradních dílů ...)           |   |                                   |
| c) <b>týmová práce</b> – štíhlá výroba (v jakém týmu)  |  |   |                                   |

**Charakteristika pracovních činností:**

- \* **odbornost:**  pomocná  jednoduchá  odborná  specializovaná  koncepční  
\* **rozsah řízení:**  pracovní skupina  oddělení  dílna (středisko)  provoz  úsek  
\* **odpovědnost:**  běžná  morální  vysoká morální  hmotná podle smlouvy

**POPIS PRACOVNÍ NÁPLNĚ**

Kromě všeobecných povinností zaměstnance stanovených v právních a v interních předpisech plní úkoly nadřízeného zaměstnance. Má určený hlavní cíl své činnosti a odpovědnost za **PROCES, ZAMĚSTNANCE, FINANCE** a za **INFORMACE**, podle uvedených bodů.

- 01** – Řídí práci party údržbářů, při práci postupuje podle mistrem zpracovaného týden. plánu údržby.  
**02** – Odpovídá za zpracování podkladů pro plán údržby vstřikovacích lisů na stř. 011 a dalších strojů podle aktuálního seznamu.  
**03** – Provádí kontrolu práce údržbářů, navrhuje odměny a sankce, spolupracuje s externími firmami.  
**04** – Provádí záznamy do dokumentace (plán údržby strojů) o provedených činnostech a navrhuje aktualizaci plánů údržby.  
**05** – Při práci (oprava nebo údržba) v pracovním prostoru stroje musí být stroj vypnut a uzamčen hlavní vypínač. Pohyblivé části stroje musí být v klidovém stavu. Stroj musí být označen odpovídající informativní tabulkou.  
**06** – Při opravě tvářecího stroje s hydraulickým pohonem, v prostoru nebezpečných částí, musí údržbář před zahájením vlastní práce provést tato opatření:  
a) spolehlivé uzavření hlavního (i ostatních) ventilů rozvodu hydraulického tlaku,  
b) hydraulický tlak musí být před zahájením práce zrušen nebo  
c) musí být zvoleny jiné technicky spolehlivé prostředky proti nežádoucímu nečekanému samovolnému uzavření nebezpečných pracovních prostorů, např. založením vzpěry.  
**07** – Vede příruční sklad náhradních dílů pro vstřikovací lisy a zajišťuje minimální stav zásob, podle stanovených normativ.  
**08** – Zpracovává podklady pro nákup náhrad. dílů, např. při snížení stavu zásob pod stanovenou hranici.  
**09** – Má odpovědnost za výdej a evidenci ropných látek (mazacích olejů a vazelin) ve skladu č. 02.  
**10** – Odpovídá za správné označování a evidenci chemických a ostatních látek, které vydává ze skladu.  
**11** – Spolupracuje s podnik. ekologem při údržbě (nebezpečí negativního vlivu na životní prostředí).  
**12** – Pracuje v týmu štíhlé výroby a metodicky je řízen vedoucím týmu štíhlé výroby.  
**13** – Cílem pana Josefa Nováka je zajistit zefektivnění údržby vstřikovacích lisů na stř. 011.

**V případě zastupování pozice – seřizovač má tyto hlavní povinnosti a odpovědnosti:**

- Z 01** – Zajistit základní seřízení stroje, aby byla zajištěna plynulost výroby a kvalita produkce.  
**Z 02** – Je zakázáno provádět výměnu formy a vstupovat do nebezpečných prostorů stroje.

Vypracoval odborný  
ředitel:

Schválil ředitel:

Zaměstnanec (podpis, dne):