

# **Informatika pro ekonomy II**

## **INM / BPNIE - BKNIE**

Přednáška č. 4

Tisky

# Tisky – základní informace

Je potřeba si uvědomit, že při tisku je potřeba „sladit“ dvě složky na tisku se podílející:

- **vlastnosti dokumentu**, který chceme tisknout;
- **vlastnosti výstupního zařízení** – tiskárny.

Pokud je dokument připraven k tisku provede se standardní volba (podobně jako ve Wordu):

## **Soubor – Vytisknout**

Rozdíly v nabídce zohledňují práci s objekty nacházejícími se v Excelu. Např. místo tisku stránek (Word) se nabízí tisk listů (Excel) atd.

Nabídka je následující:

# Provedení tisku Soubor – Vytisknout – podobně jako ve Wordu

- Informace
- Nový
- Otevřít
- Uložit
- Uložit jako
- Vytisknout**
- Sdílet
- Exportovat
- Zavřít
- Účet
- Možnosti

**Vytisknout**

Kopie: 1

**Počet kopií tisku**

**Výběr tiskárny**

- Fax Přípravena
- HP LaserJet 100 color MFP M175 PCL6 Přípravena
- Microsoft Print to PDF Přípravena
- Microsoft XPS Document Writer Přípravena

**Fax**

**Tiskárna**

**Soubor PDF**

**Soubor prohlížeče XPS**

**Nastavení vlastností tiskárny**

**Nastavení rozsahu tisku ze souboru**

- Vytisknout aktivní listy Vytiskne jenom aktivní listy.
- Vytisknout celý sešit Vytiskne celý sešit.
- Vytisknout výběr Vytiskne jenom aktuální výběr.
- Ignorovat oblast tisku

**Aktivní list**

**Celý sešit**

**Jen aktuální výběr**

**Pořadí tisku stránek při tisku více kopií**

**Tisk stránek má výšku nebo na šířku**

- Orientace na výšku
- Orientace na šířku

**Velikost papíru**

**Nastavení odsazení od kraje papíru**

**Bez měřítka** Umožňuje tisknout listy v jejich skutečné velikosti.

**Přizpůsobit list na jednu stránku** Umožňuje zmenšit výtisk, aby se vešel na jednu stránku.

**Přizpůsobit všechny sloupce na jednu stránku** Umožňuje zmenšit výtisk, aby měl šířku jedné stránky.

**Přizpůsobit všechny řádky na jednu stránku** Umožňuje zmenšit výtisk, aby měl výšku jedné stránky.

Možnosti vlastního měřítka...

**Náhled**

Firma	Příspěvky firm sportovnímu klubu (v tis. Kč)				Celkem
	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	
Alfa	120	150	200	100	570
Beta	90	100	80	130	400
Gamma	75	75	75	90	318
Delta	65	50	50	50	215
Epsilon	50	50	50	50	200
Zeta	40	20	0	0	60
Eta	40	0	0	0	40
Theta	30	0	0	0	30
Iota	30	0	0	0	30
Kappa	20	0	0	0	20
Lambda	10	0	0	0	10
<b>Součet</b>	<b>480</b>	<b>445</b>	<b>455</b>	<b>420</b>	<b>1814</b>

**Sloupcový graf**

**Stránka Náhledu**

1 z 8

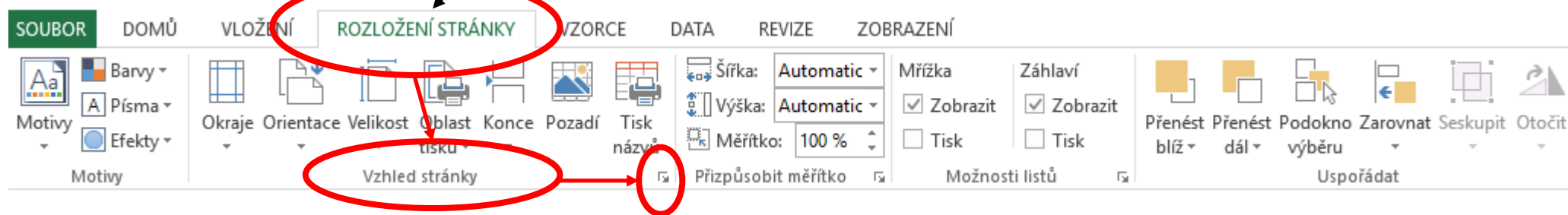
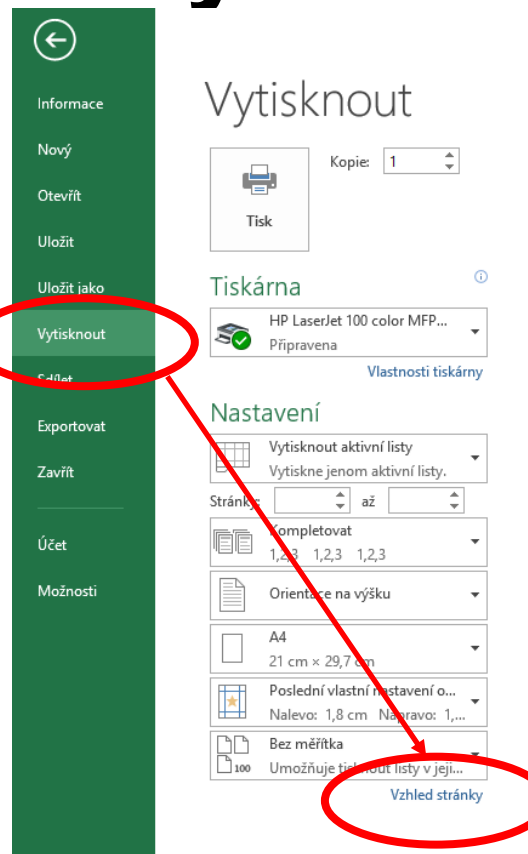
# Jiné nastavení úpravy tištěné stránky

Vyberte odkaz – [Vzhled stránky](#)

V nabídce Soubor – Vytiskni

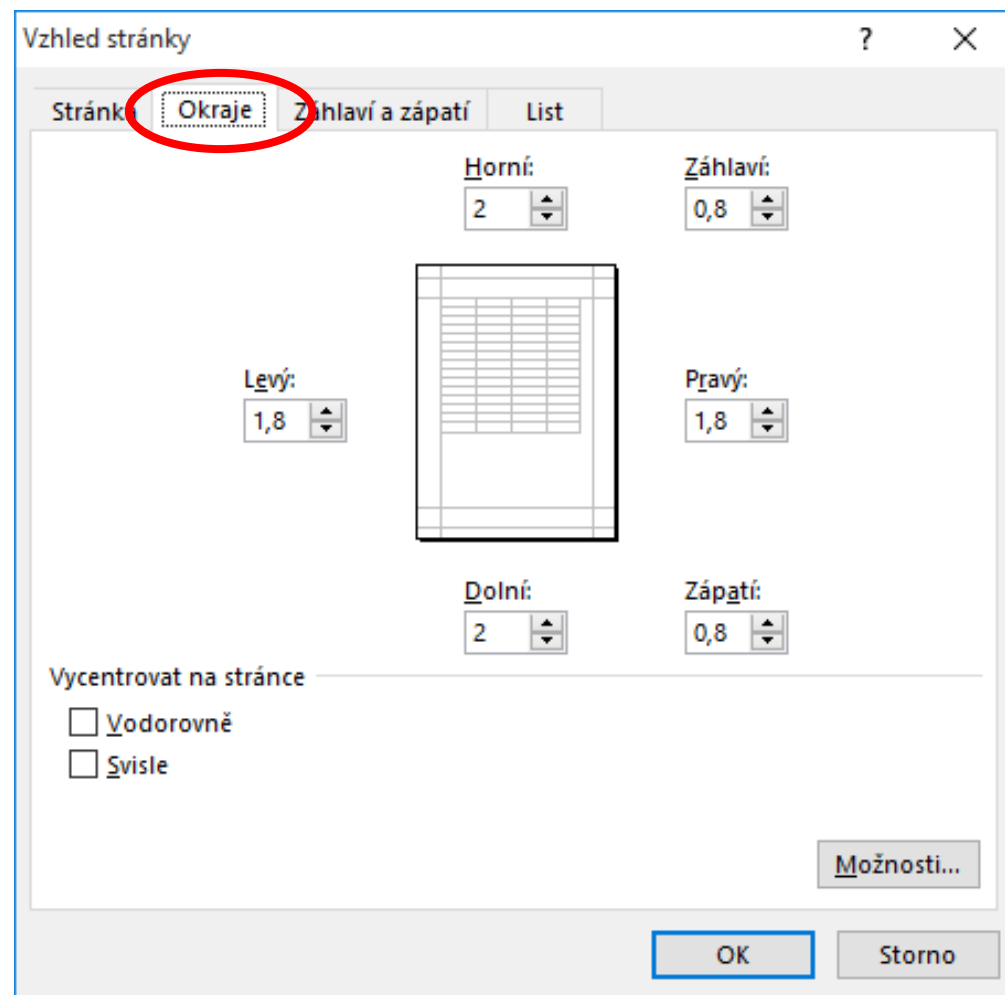
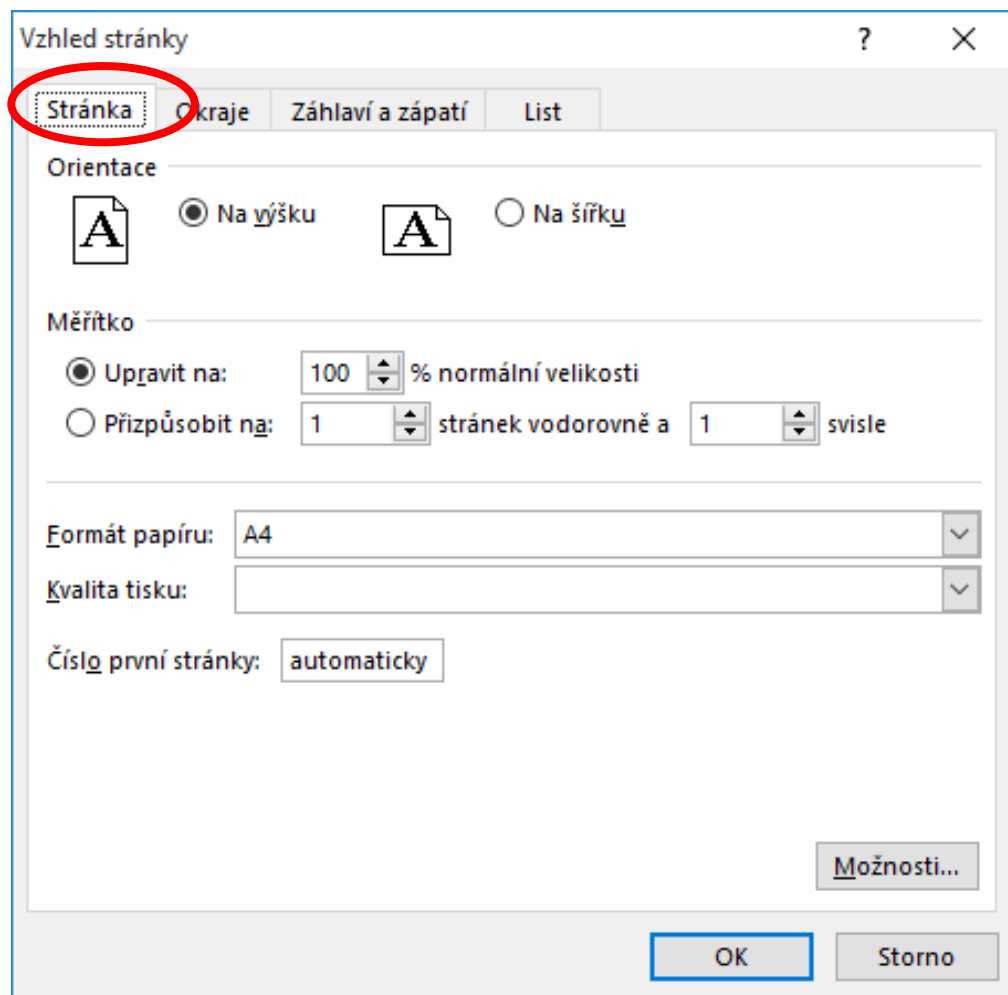
nebo

na kartě Rozložení stránky



# Jiné nastavení úpravy tištěné stránky

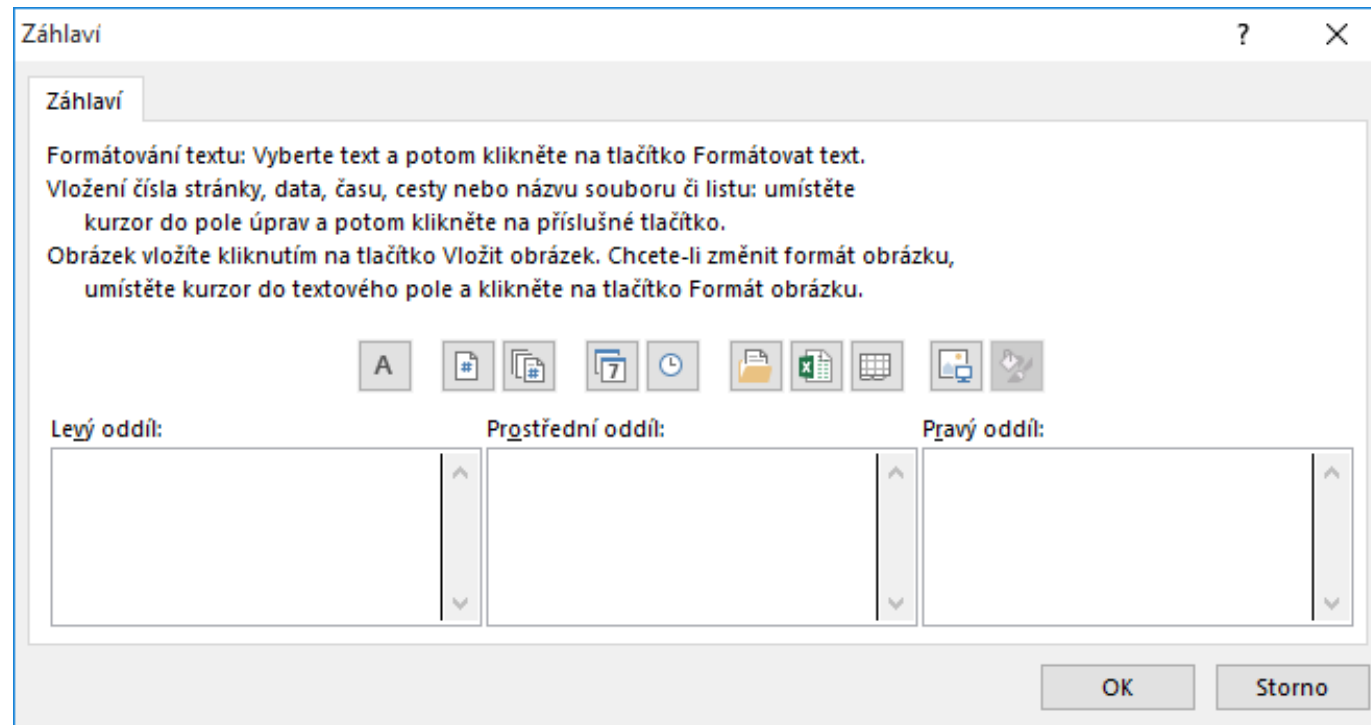
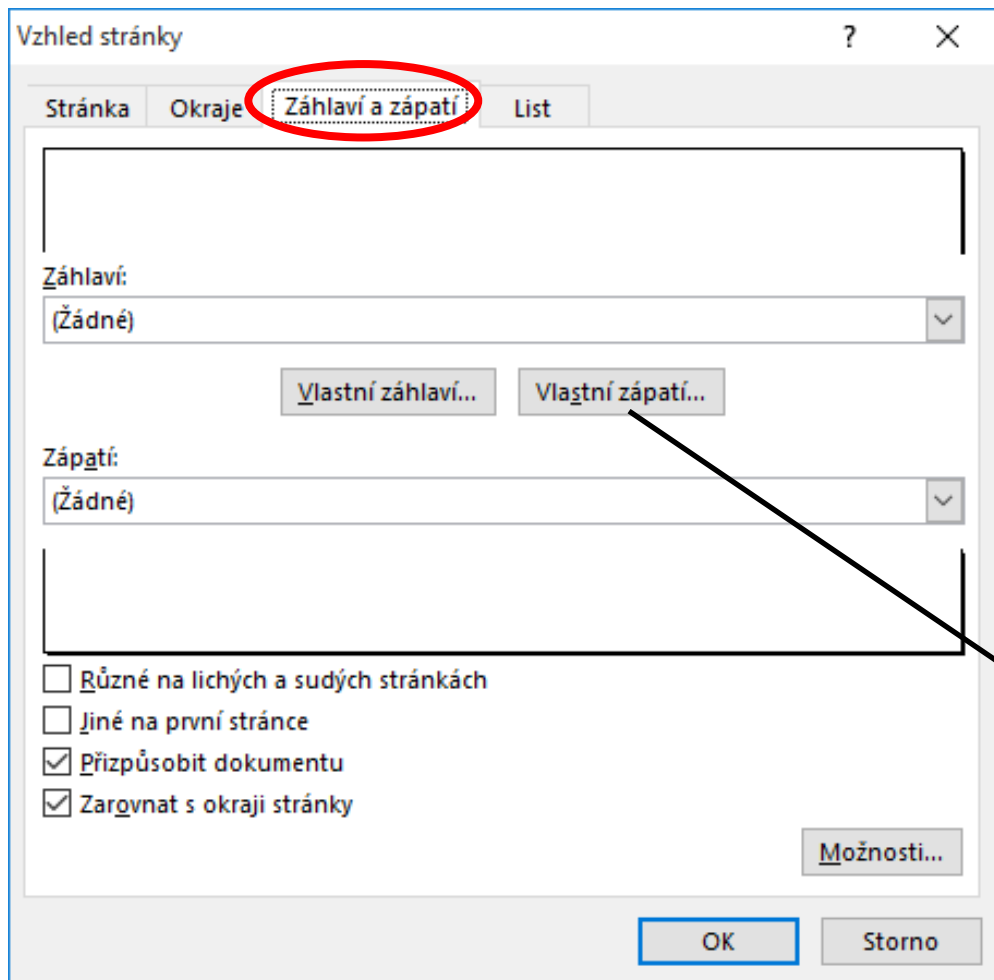
Vyberte odkaz - [Vzhled stránky](#)



# Jiné nastavení úpravy tištěné stránky

Vyberte odkaz -

Vzhled stránky



Totéž pro zápatí

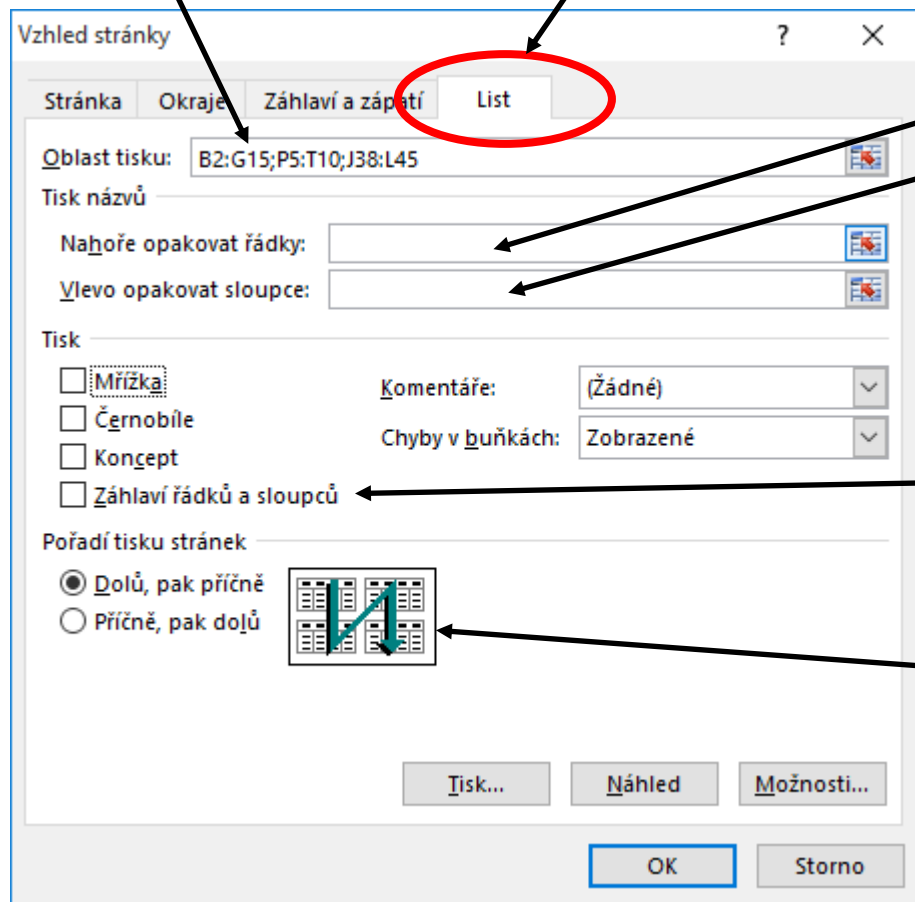
# Jiné nastavení úpravy tištěné stránky

Vyberte odkaz - Vzhled stránky

**Vybrán List**

**Vybrán Graf**

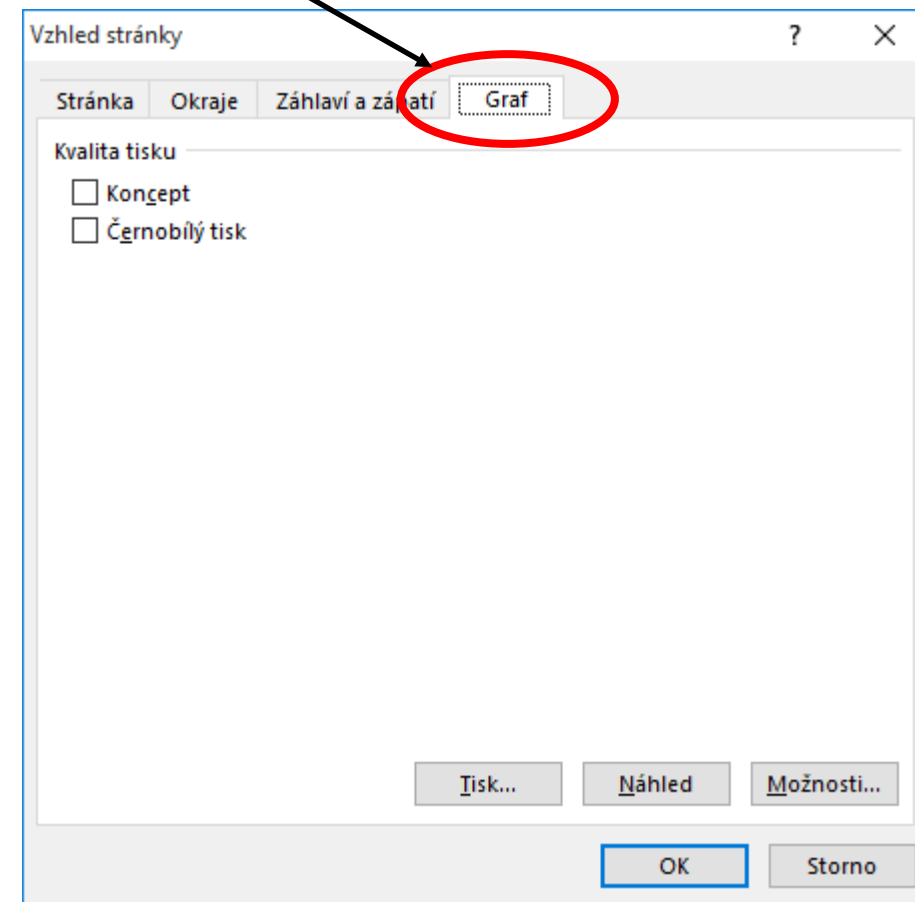
Oblast tisku,  
oddělovač středník



Opakovaný tisk  
záhlaví tabulky na  
každé nové tištěné  
straně

Vedle dat vybraných  
tabulek se tisknou  
názvy sloupců a  
řádků buněk

Výběr pořadí  
tištěných stránek



Tisk... Náhled Možnosti...

OK Storno

# Čtvrté cvičení

Práce s tiskem a Využití funkcí

Pomocný soubor:  
Pomocny\_4.xlsx