



Informační systémy ve veřejném sektoru

ked

1



Informační systém obecně

- **Informační systém** lze definovat jako souhrn lidí (peopleware), zařízení (hardware), programů (software) a organizačních opatření (orgware), který působí společně s cílem splnit vytyčené cíle.
- **Informační systém** je souhrnem prostředků, které prostřednictvím zpracování dat poskytují informace jejich uživatelům.
- Podle právní definice je **informační systém** funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost.

ked

2



Informační systémy veřejné správy

- **Informační systémy veřejné správy** v České republice jsou podle zákona souborem informačních systémů, které slouží pro výkon veřejné správy.
- Jsou jimi i informační systémy zajišťující činnost podle zvláštních zákonů.

ked

3



Informační systémy veřejné správy

- **Hlavními cíli optimalizace a budování informačních systémů veřejné správy** v České republice je přispět ke zvýšení efektivity a autority veřejné správy, posílení důvěry občanů ve veřejnou správu a zvýšení transparentnosti a rozvoje ekonomického prostředí.

ked

4

Informační systémy veřejné správy



- **Podle významu pro výkon veřejné správy lze registry a informační systémy rozdělit do 5 kategorií:**
 - **základní registry** (= prvotní úřední evidence zvláště důležitých skutečností využívané i jinými systémy),
 - **ostatní registry** (= úřední evidence, které mají význam primárně pro jednu oblast správní činnosti),
 - **resortní informační systémy, informační systémy jednotlivých orgánů veřejné správy** (= systémy, které slouží vždy jednomu orgánu státní správy a podporují jednu nebo více činností),
 - **jednoúčelové evidence** určené k přímé podpoře jedné, zpravidla úzce vymezené činnosti,
 - **ostatní informační systémy** vedené pro potřeby jednotlivých subjektů a státních orgánů.

ked

5

Informační systémy veřejné správy



- Jednou ze základních podmínek toho, aby informační systém veřejné správy jako celek fungoval, je **vytvoření technických, organizačních a právních aspektů ke sdílení dat ve veřejné správě**.
- Podmínkou elektronické komunikace občanů s veřejnou správou je využívání **elektronického podpisu a autentizace**.

ked

6

Provozovatel informačního systému



- **Provozovatelem informačního systému veřejné správy** je subjekt, který provádí alespoň některé informační činnosti související s informačním systémem.
- Provozováním informačního systému veřejné správy může správce pověřit jiné subjekty, pokud to jiný zákon nevyklučuje.

ked

7

Správce informačního systému



- **Správce informačního systému veřejné správy** je subjekt, který podle zákona určuje účel a prostředky zpracování informací a za informační systém odpovídá.
- **Správci informačních systémů veřejné správy jsou:**
 - **ministerstva,**
 - **jiné správní úřady,**
 - **orgány územní samosprávy,**
 - **další státní orgány.**

ked

8

Informační politika státu



- V analogii s elektronickou poštou (e-mail) se dnes hovoří o elektronické veřejné správě (e-Government), která má odstranit zbytečnou byrokracii a přiblížit stát i obce občanům.

ked

9

Informační politika státu



- Informační politiku státu lze posuzovat ve vztahu z hlediska:
 - *občana,*
 - *řízení státní správy a územní samosprávy,*
 - *podpory rozvoje podnikání.*

ked

10

Cíle státní informační politiky



- Mezi hlavní cíle státní informační politiky patří:
 - *vybudování a rozvíjení informační společnosti,*
 - *vytváření předpokladů pro zlepšení kvality života jednotlivých občanů,*
 - *zefektivnění státní správy a samosprávy,*
 - *zkvalitnění podpory rozvoje podnikání.*

ked

11

Principy aplikované na informace ve veřejné správě



- Charakteristikou moderní administrativy veřejné ekonomiky a správy jsou principy:
 - *otevřenosti,*
 - *politické spravedlnosti,*
 - *publicity,*
 - *diskrétnosti správy.*

ked

12

Základní registry veřejné správy



- Registr obyvatel - ROB
- Registr práv a povinností - RPP
- Registr osob - ROS
- Registr územní identifikace, adres a nemovitostí - RUIAN

ked

13

Registr obyvatel - ROB



- Obsahuje základní údaje o občanech a cizincích s povolením k pobytu, mezi tyto údaje patří: jméno a příjmení, datum a místo narození a úmrtí a státní občanství.
- Registr obsahuje také **údaje, které jsou podpůrné pro další informační systémy** a projekty realizované v oblasti eGovernmentu:
 - čísla elektronických občanských průkazů,
 - údaj o tom, zda má daná fyzická osoba datovou schránku,
 - doručovací adresu.

ked

14

Registr práv a povinností - RPP



- Obsahuje referenční údaje o působnosti orgánů veřejné moci, oprávnění k přístupu k jednotlivým údajům, informace o změnách provedených v těchto údajích.
- Slouží jako garance bezpečné správy dat občanů a subjektů vedených v jednotlivých registrech.

ked

15

Registr osob - ROS



- Obsahuje údaje o právnických osobách, podnikajících fyzických osobách, orgánech veřejné moci i o nekomerčních subjektech, jako jsou občanská sdružení a církve.
- **Zdroj dat:**
 - obchodní rejstřík,
 - živnostenský rejstřík,
 - další agendové informační systémy.

ked

16

Registr územní identifikace, adres a nemovitostí - RUIAN

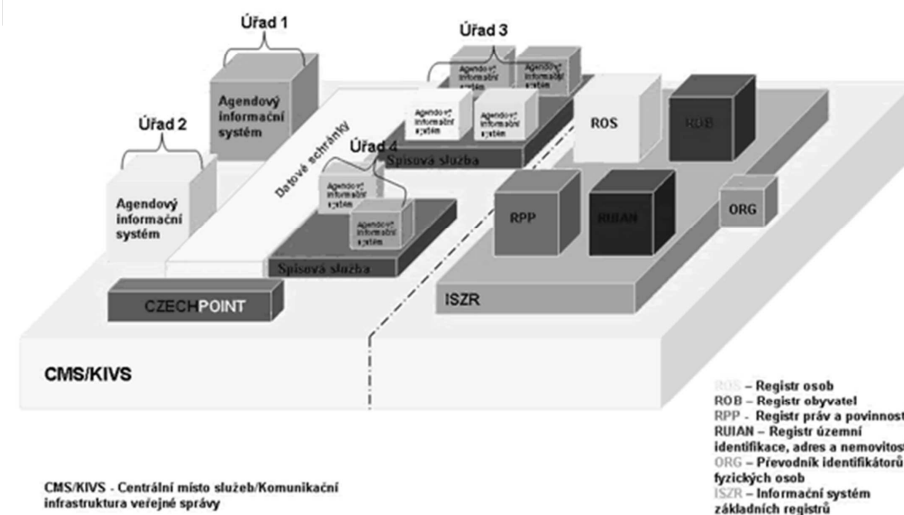


- Spravuje údaje o základních územních a správních prvcích.
- **Údaje o základních územních prvcích tvoří:**
 - území státu, katastr, parcela, nemovitost
 - kraje, obce, části obcí, region soudržnosti, okres
 - ulice, číslo popisné, číslo orientační
 - základní sídelní jednotka,
 - katastrální území,
 - stavební objekt,
 - adresní místo,
 - pozemek v podobě parcely.

ked

17

Celkové přehledové schéma s eGONem



CMS/KIVS - Centrální místo služeb/Komunikační infrastruktura veřejné správy

ROS - Registr osob
ROB - Registr obyvatel
RPP - Registr práv a povinností
RUIAN - Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
ORG - Převodník identifikátorů fyzických osob
ISZR - Informační systém základních registrů

18

Informační a komunikační nástroje veřejné správy



- **Portál veřejné správy**
- **Czech POINT**
- **Datové schránky**

ked

19

Portál veřejné správy



- Portál veřejné správy je elektronická brána do veřejné správy.
- Vznikl na základě **zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy**, ve znění pozdějších předpisů.
- Hlavním smyslem portálu je usnadnit občanům a firmám orientaci (informační část) a komunikaci (transakční část) s úřady veřejné správy.

ked

20

Portál veřejné správy



- **Portál veřejné správy** významným způsobem přispívá k potřebě kvalitních služeb při poskytování důvěryhodných a garantovaných informací širokému spektru občanů ČR, včetně poskytování relevantních informací cizincům, a zjednodušení komunikace s úřady.

ked

21

Portál veřejné správy



- **Portál veřejné správy** je předurčen, v souladu s programovým cílem vlády, pro místo, které „**integruje a zpřístupňuje všechny zveřejňované a veřejně přístupné informace veřejné správy**“, včetně možné komunikace s úřady.

ked

22

Portál veřejné správy



Svým zaměřením je určen pro:

- **širokou veřejnost,**
- **státní správu a samosprávu,**
- **státní i soukromé organizace včetně podnikatelů,**
- **živnostníků a cizinců.**

ked

23

Czech POINT



- Czech POINT znamená **Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál.**
- Jedná se o kontaktní místo veřejné správy, poskytující občanům zejména ověřené údaje vedené v centrálních registrech, jako jsou rejstřík trestů, obchodní rejstřík nebo registr živnostenského podnikání.

ked

24

Czech POINTy nabízejí například:

- výpis z katastru nemovitostí,
- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z živnostenského rejstříku,
- výpis nebo opis z rejstříku trestů,
- výpis z insolvenčního rejstříku,
- výpis z bodového hodnocení řidiče,
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (SKD),
- podání podle živnostenského zákona (§ 72),
- podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH,
- konverzi dokumentů z listinné do elektronické formy,
- podání žádosti o zřízení datové schránky.

ked

25

Czech POINTy jsou dostupné:

- na obecních a městských úřadech,
- na pobočkách České pošty,
- na pobočkách Hospodářské komory ČR,
- na českých zastupitelstvích v zahraničí,
- u vybraných notářů,
- nebo na www.czechpoint.cz.

ked

26

Datové schránky

- Datové schránky jsou elektronickým úložištěm, na které se doručují dokumenty orgánů veřejné moci a stejně tak i vůči nim.
- Tento způsob komunikace nahrazuje klasické doručování v listinné podobě.

ked

27

Pro koho datové schránky jsou?

- Povinně musí tento systém využívat právnické osoby a orgány veřejné moci, a to od 1.11.2009.
- Fyzické osoby si mohou datovou schránku zřídit dobrovolně. Pokud tak učiní, orgány veřejné moci jsou povinny ji využívat i vůči nim.
- Datové schránky nejsou povinné pro FO ani podnikající fyzické osoby. *Výjimkou z této skupiny jsou však advokáti, daňoví poradci, insolvenční správci, notáři a exekutoři.*

ked

28

Datové schránky

- Fyzické osoby, pokud mají zájem o datovou schránku, musí o její zřízení požádat. To lze učinit na Czech POINTu.

Pozn.: FO vlastníci DS musí jejím prostřednictvím podávat daňové přiznání z daní z příjmu FO!

- Žadatelé se zaručeným elektronickým podpisem mají možnost podat žádost prostřednictvím internetu na podatelně Ministerstva vnitra ČR.

ked

29

Datové schránky

@ datové schránky

Moje datová schránka

Přihlášení
jménem a heslem

Přihlášení
certifikátem

Přihlášení
pomocí SMS

Přihlášení
bezpečnostním kódem

Uživatelské jméno

Heslo

Otevřít grafickou
klávesnici

Přehrát
kód

Vytvořit
nový kód



Vyplňte své uživatelské jméno a heslo, opište kód z obrázku a přihlaste se. Pokud jste se ještě nikdy nepřihlašovali do své datové schránky, použijte nabízenou úroveň, která Vám

ked

30

Elektronický podpis

- plně nahrazuje klasický vlastnoruční podpis
- je nezbytnou podmínkou při elektronickém podávání nejrůznějších žádostí (např. při podávání žádostí o evropské dotace)
- nevýhoda: obnovování každý rok, vysoké poplatky

ked

31