

TÉMA: Scénáře

PROCVIČOVÁNÍ

Otevřete soubor *Zabezpeceni.xlsx*.

1. Na listu *Procvičování* přiřadte **obrázku hypertextový odkaz na www stránku** na adrese *https://www.coca-cola.cz*. Po najetí na odkaz nechte zobrazovat **popis** s textem *Web CocaCola*.
2. Na listu *Procvičování* vložte do buněk E7:E9 **hypertextové odkazy na příslušné listy** v tomto sešitě (dle textu v buňkách). **Text** hypertextových **odkazů naformátujte** tmavě červenou barvou, velikost 12, tučně.
3. Do buňky E10 na listu *Procvičování* vložte **hypertextový odkaz na definovaný název oblasti buněk Zamestnanci** v tomto sešitě. **Naformátujte odkaz** stejně jako všechny předchozí.
4. Na listu *VH* **odemkněte buňky**, které jsou určeny pro vkládání dat (buňky F8:F14).
5. **Zamkněte list Celková aktiva**, v uzamčené oblasti povolte uživatelům pouze výběr buněk, nezadávejte heslo.
6. **Skryjte karty (ouška) listů**.
7. **Zamkněte sešit**, nezadávejte heslo.
8. **Uložte sešit** tak, aby jej šlo pro úpravy otevřít pouze pomocí hesla *heslo* a **uzavřete** jej. Vyzkoušejte si otevření sešitu pomocí hesla.

ŘEŠENÍ:

PROCVIČOVÁNÍ

Spustit přiložený soubor **Zabezpeceni.xlsx**. (Dvojklikem na soubor).

1. Zobrazit list dle zadání, označit obrázek, karta **Vložení/skupina Odkazy/příkaz Odkaz**. V dialogovém okně zkontrolovat v levé části **Odkaz na**, zda je označena ikona **Existující soubor nebo web. stránka**, do pole **Adresa** vepsat adresu webové stránky dle zadání, tlačítko **Popis...**, vepsat komentář dle zadání, tlačítko **OK**. Po najetí myši na obrázek se zobrazí bublina s komentářem a ukazatel myši se změní v ruku s ukazováčkem, po kliknutí se zobrazí prohlížeč se zadanou webovou stránkou (nutné připojení na internet).
2. Vkládání odkazů do buněk – označit buňku (např. E7), karta **Vložení/skupina Odkazy/příkaz Odkaz**. V dialogovém okně v levé části **Odkaz na** vybrat ikonu **Místo v tomto dokumentu**, v prostřední části okna označit list **Celková aktiva**, tlačítko **OK**. Do buňky je vložen hypertextový odkaz, text v buňce je podtržen a naformátován modře. Po najetí ukazatele myši na buňku se změní ukazatel na ruku s ukazováčkem, po kliknutí se zobrazí příslušný list. Obdobným způsobem vložit odkaz i na buňku *Celková pasiva* a *VH*. Formátování textu odkazů – označit buňku (nelze myší, protože by byl aktivován odkaz – buňky lze označit pomocí šipek a klávesy **Shift**), karta **Domů/skupina Písmo**.
3. Označit buňku na listu dle zadání, karta **Vložení/skupina Odkazy/příkaz Odkaz**. V dialogovém okně v levé části **Odkaz na** vybrat ikonu **Místo v tomto dokumentu**, v prostřední části okna označit definovaný název *Zamestnanci*, tlačítko **OK**. Do buňky je vložen hypertextový odkaz, text v buňce je podtržen a naformátován modře. Po najetí ukazatele myši na buňku se změní ukazatel na ruku s ukazováčkem, po kliknutí se zobrazí příslušné buňky definovaného názvu oblasti buněk. Formátování odkazu viz bod 2.
4. Zobrazit list dle zadání, karta **Domů/skupina Buňky/volba Formát/příkaz Odemknout list**.
5. Zobrazit list dle zadání, karta **Revize/skupina Chránit/příkaz Zamknout list...** (nebo karta **Domů/skupina Buňky/příkaz Formát/Zamknout list...**), v dialogovém okně **Uzamknout list** nechat zatrženy pouze položky **Vybrat uzamčené buňky** a **Vybrat odemknuté buňky**, nezadávat heslo, tlačítko **OK**. *Pozn. Nyní bude list uzamčen, což se projeví tím, že do odemknutých buněk bude možné vepisovat údaje a provádět s nimi další činnosti, uzamknuté buňky bude možné pouze označit. V tomto případě jsou všechny uzamčené.*
6. Karta **Soubor/příkaz Možnosti/sekce Upřesnit/skupina Možnosti zobrazení pro tento sešit/odtrhnout Zobrazit ouška listů**, tlačítko **OK**. Karty (ouška) listů budou nyní skryty, zobrazení jednotlivých listů bude nyní možné pouze pomocí nadefinovaných hypertextových odkazů.
7. Karta **Revize/skupina Změny/příkaz Zamknout sešit/Zamknout strukturu a okna/zatrhnout položku Struktura**, nezadávat heslo, tlačítko **OK**. Nyní nebude možné měnit strukturu sešitu.

8. Karta **Soubor/Uložit jako/Procházet...** v dialogovém okně nastavit název a umístění souboru, tlačítko **Nástroje/Obecné možnosti...**/v dialogovém okně zadat heslo do pole **Heslo pro úpravy**, tlačítko **OK**. Když budeme chtít tento sešit otevřít, zobrazí se dialogové okno pro zadání hesla. Ne zadáme-li heslo, bude sešit otevřen pouze pro čtení. **Ukončit Excel** (křížkem vpravo nahoře).