

INFORMAČNÍ KONCEPCE
Město Šumperk



Obsah

1.	Identifikace informační koncepce.....	4
1.1	Identifikační údaje informační koncepce.....	4
1.2	Verze informační koncepce	5
1.2.1	Verze 3.0.....	5
1.2.2	Verze 2.1	6
1.2.3	Verze 2.0.....	7
1.2.4	Verze 1.0.....	8
2.	Kontext informační koncepce	9
2.1	Informační koncepce České republiky.....	10
3.	Informační systémy.....	12
3.1	Popis informačních systémů veřejné správy města.....	19
3.1.1	ESPI 9 – Evidence správních řízení.....	19
3.1.2	EVI 9 – Evidence odpadů, zařízení.....	19
3.1.3	VITA – Památky	19
3.1.4	VITA – Přestupky	20
3.1.5	VITA – Silniční úřad	20
3.1.6	VITA – Stavební úřad.....	20
3.1.7	Ginis.....	21
3.1.8	Ginis SSL.....	23
3.1.9	YAMACO.....	24
4.	Management informačních systémů	25
4.1	Rozvoj informačních systémů	25
4.2	Kvalita informačních systémů	29
4.2.1	Dlouhodobé cíle kvality	29
4.2.2	Požadavky na kvalitu	29
4.2.3	Plán řízení kvality	32
4.3	Bezpečnost informačních systémů.....	36
4.3.1	Dlouhodobé cíle bezpečnosti	36
4.3.2	Požadavky na bezpečnost.....	36
4.3.3	Plán řízení bezpečnosti	36
4.4	Správa informačních systémů.....	41
4.4.1	Životní cyklus informačních systémů	41
4.4.2	Pořízení informačního systému.....	42
4.4.3	Role správy informačních systémů	43
4.4.4	Procesy správy informačních systémů	45
4.5	Financování informačních systémů	48
4.5.1	Zdroje financování informačních systémů	48
4.5.2	Plán financování informačních systémů	48

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

4.5.3	Základní poměrové finanční ukazatele	48
4.5.4	Procesy financování informačních systémů.....	48
4.5.5	Rozpočet informačních technologií	49
4.5.6	Rozpočtový výhled informačních technologií	50
4.5.7	Rozpočet informačních projektů.....	50
5.	Implementace informační koncepce	51
5.1	Realizace informační koncepce	51
5.2	Vyhodnocení informační koncepce	53
5.3	Soulad informační koncepce.....	54
6.	Přílohy informační koncepce	79

1. Identifikace informační koncepce

1.1 Identifikační údaje informační koncepce

Tabulka č. 1: Základní identifikační údaje Informační koncepce města Šumperk

Název dokumentu	Informační koncepce města Šumperk
Název a sídlo orgánu veřejné správy	Město Šumperk nám. Míru 1 787 01 Šumperk
Identifikační číslo	00303461
Typ orgánu veřejné správy	Obec s rozšířenou působností
Zpracovatel	Ing. Pavel Kouřil Vedoucí oddělení informatiky +420 583 388 913 kouril@sumperk.cz
Schvalovatel	PaedDr. Petr Holub Tajemník městského úřadu +420 583 388 502 petr.holub@sumperk.cz
Datum zpracování	9. 12. 2019
Datum schválení	11. 12. 2019
Datum platnosti	15. 12. 2019
Datum ukončení platnosti	14. 12. 2024
Počáteční verze	1.0
Aktuální verze	3.0
Soubor	Informacni_koncepce_Sumperk.docx
Uložení	Intranet
Počet stran	79
Počet příloh	1
Důvěrnost	Střední stupeň (přístup k informacím je vázán na splnění specifických podmínek).

1.2 Verze informační koncepce

Verze dokumentu jsou chronologicky řazené od nejnovější k nejstarší.

Verze dokumentu jsou označeny dvěma čísly, oddělenými tečkou:

- hlavní číslo verze, které odlišuje verze s významnými změnami,
- vedlejší číslo verze, které odlišuje drobnější změny.

Verze dokumentu obsahuje popis a odůvodnění změn oproti předchozí verzi a identifikaci příslušných částí, které byly změněny.

1.2.1 Verze 3.0

Tabulka č. 2: Základní identifikační údaje Informační koncepce města Šumperk, verze 3.0

Název dokumentu	Informační koncepce města Šumperk
Verze	3.0
Zpracovatel	Ing. Pavel Kouřil Vedoucí oddělení informatiky +420 583 388 913 kouril@sumperk.cz
Schvalovatel	PaedDr. Petr Holub Tajemník městského úřadu +420 583 388 502 petr.holub@sumperk.cz
Datum zpracování	9. 12. 2019
Datum schválení	11. 12. 2019
Datum platnosti	15. 12. 2019
Soubor	Informacni_koncepce_Sumperk.docx
Uložení	Intranet
Počet stran	79
Počet příloh	1

Tabulka č. 3: Historie změn informační koncepce mezi verzemi 3.0 a 2.0

Změněná část	Popis a odůvodnění změny
Celý dokument	Nová forma, struktura, obsah.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

1.2.2 Verze 2.1

Tabulka č. 4: Základní identifikační údaje Informační koncepce Městského úřadu Šumperk, verze 2.1

Název dokumentu	Informační koncepce Městského úřadu Šumperk
Verze	2.1
Zpracovatel	Ing. Pavel Kouřil Vedoucí oddělení informatiky +420 583 388 913 kouril@sumperk.cz
Schvalovatel	PaedDr. Petr Holub Tajemník městského úřadu +420 583 388 502 petr.holub@sumperk.cz
Datum zpracování	27. 9. 2017
Datum schválení	10. 10. 2017
Datum platnosti	10. 10. 2017
Soubor	Informacni-koncepce-Sumperk_ver_2_1.doc
Počet stran	35
Počet příloh	1

Tabulka č. 5: Historie změn informační koncepce mezi verzemi 2.1 a 2.0

Změněná část	Popis a odůvodnění změny
2. Přehled provozovaných ISVS a provozních agend s vazbou na ISVS	Aktualizován přehled provozovaných ISVS a provozních agend, uvedeno do souladu s daty uvedeným v Informačním systému o informačních systémech veřejné správy.
4. Řízení kvality ISVS	Aktualizovány požadavky na kvalitu.
5. Řízení bezpečnosti ISVS	Aktualizovány požadavky na řízení bezpečnosti ISVS.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

1.2.3 Verze 2.0

Tabulka č. 6: Základní identifikační údaje Informační koncepce Městského úřadu Šumperk, verze 2.0

Název dokumentu	Informační koncepce Městského úřadu Šumperk
Verze	2.0
Zpracovatel	COMPACT OFFICE, s.r.o. Hradecká 167 378 62 Kunžak IČ: 281 17 166
Schvalovatel	PaedDr. Petr Holub Tajemník městského úřadu +420 583 388 502 petr.holub@sumperk.cz
Datum zpracování	10. 12. 2014
Datum schválení	15. 12. 2014
Datum platnosti	15. 12. 2014
Soubor	Informacni-koncepce-Sumperk.doc
Počet stran	31
Počet příloh	1

Tabulka č. 7: Historie změn informační koncepce mezi verzemi 2.0 a 1.0

Změněná část	Popis a odůvodnění změny
Kap. Zdroje a východiska	Vypuštěna kapitola „Zdroje a východiska“ - vyhláška č. 529/2006 Sb. nepožaduje.
2. Přehled provozovaných ISVS a provozních agend s vazbou na ISVS	Aktualizován přehled provozovaných ISVS a provozních agend.
3. Záměry na pořízení nových ISVS	Doplněna kapitola „Zásady a postupy pro provozování ISVS“.
4. Řízení kvality ISVS 5. Řízení bezpečnosti ISVS	Přepracovány kapitoly týkající se řízení kvality ISVS a řízení bezpečnosti ISVS.
6. Vyhodnocování dodržování IK	Změněn interval vyhodnocování IK.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

1.2.4 Verze 1.0

Tabulka č. 8: Základní identifikační údaje Informační koncepce Městského úřadu Šumperk, verze 1.0

Název dokumentu	Informační koncepce Městského úřadu Šumperk
Verze	1.0
Zpracovatel	ADVICE.CZ, s.r.o.
Schvalovatel	Vzato na vědomí Radou města Šumperka dne 22. 10. 2009 (číslo usnesení 4453/09). Schváleno tajemníkem úřadu dne 2. 11. 2009.
Datum zpracování	2. 6. 2009
Datum schválení	2. 11. 2009
Datum platnosti	3. 11. 2009
Soubor	02-Informacni-koncepce-Sumperk.doc
Počet stran	36
Počet příloh	1

2. Kontext informační koncepce

Město Šumperk je podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v rámci tzv. dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy povinno vytvářet a vydávat informační koncepci, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování. V informační koncepci město stanoví své dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných informačních systémů a vymezí obecné principy jejich pořízování, vytváření a provozování. Na základě vydané informační koncepce město vytváří a vydává provozní dokumentaci k jednotlivým informačním systémům, uplatňuje ji v praxi a vyhodnocuje její dodržování.

Při zpracování informační koncepce bylo metodicky postupováno dle vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy. Všechny povinné náležitosti, které vyhláška stanovuje, jsou v informační koncepci obsaženy.

Vrcholové vedení města Šumperk si uvědomuje důležitost koncepčního řízení informačních systémů veřejné správy, resp. celé oblasti informačních technologií (IT), a prostřednictvím Oddělení informatiky svou činností vytváří podmínky pro naplňování této informační koncepce.

Pro koncepční řízení IT města Šumperk jsou více či méně využívány následující zdroje, nástroje, a prostředky:

- relevantní legislativní normy,
- procesní a projektové řízení,
- řízení služeb informačních technologií (ITSM¹) – rámec ITIL² 2011 Edition,
- IT Governance³ – metodologie CobiT⁴ 4.1, resp. CobiT 5,
- systém správy IT služeb (norma ČSN ISO/IEC 20000),
- systém řízení bezpečnosti informací (zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti),
- systém řízení kvality (norma ČSN ISO/IEC 9001).

Koncepční řízení IT města Šumperk je v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

¹ ITSM – IT Service Management - oblast řízení služeb informačních technologií, která upřednostňuje vztahy se zákazníky orgánu veřejné správy a s odběrateli IT služeb namísto technologií samotných.

² ITIL – rámec pro návrh, implementaci, provozování IT služeb, včetně neustálého měření jejich kvality a jejich zlepšování; vztahuje se na IT služby jak z pohledu jejich dodavatele, tak z pohledu zákazníka.

³ IT Governance – zajišťuje soulad cílů orgánu veřejné správy s cíli IT strategie (informační koncepce), efektivní využití IT a řízení rizik informačních systémů a technologií.

⁴ CobiT – rámec pro řídicí a kontrolní systém fungující nad IT prostředím; poskytuje kompletní sadu ověřených postupů pro propojení cílů orgánu veřejné správy s pravidly, která jsou uplatňována v IT prostředí (není určen pro každodenní řízení IT útvarů, ale slouží primárně pro vedení orgánu veřejné správy).

2.1 Informační koncepce České republiky

Informační koncepce České republiky (IK ČR) je základním dokumentem, který dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, stanovuje cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy na období 5 let. IK ČR je součástí celostátní strategie Digitální Česko a je závazná pro všechny státní orgány. IK ČR představuje základní obsahový rámec pro vytvoření, resp. aktualizaci informačních koncepcí jednotlivých orgánů veřejné správy.

IK ČR stanovuje zejména cíle v oblasti eGovernmentu a jeho podpory informačními systémy veřejné správy, obecné architektonické principy pro návrh a rozvoj těchto informačních systémů a jejich služeb a obecné principy řízení útvarů informatiky a řízení životního cyklu informačních systémů.

Vrcholovým dlouhodobým cílem IK ČR (a eGovernmentu obecně) je:

„Česká republika je jednou z předních zemí v praktickém využívání moderních služeb eGovernmentu, což významně přispívá k přívětivosti a celkové efektivitě výkonu veřejné moci.“

Naplnění vrcholového dlouhodobého cíle IK ČR je řízeno ve struktuře pěti hlavních cílů:

- C 1 - Uživatelsky přívětivé a efektivní „on-line“ služby pro občany a firmy
- C 2 - Digitálně přívětivá legislativa
- C 3 - Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu
- C 4 - Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě
- C 5 - Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy

Základní architektonické principy eGovernmentu, tj. obecná dlouhodobě platná pravidla pro návrh a rozvoj informačních systémů a jejich služeb, která jsou dle IK ČR závazná pro všechny orgány veřejné moci, jsou částečně tvořeny principy převzatými z EU (P 1-P 7; Akční plán EU pro eGovernment na období 2016-2020 / Urychlování digitální transformace veřejné správy) a dále doplněny dalšími obecnými „národními“ principy (P 8–P 17):

- P 1 - Standardně digitalizované (Digital by default)
- P 2 - Zásada „pouze jednou“ (Once only)
- P 3 - Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility)
- P 4 - Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency)
- P 5 - Přeshraniční přístup jako standard (Crossborder interoperability)
- P 6 - Interoperabilita jako standard (Interoperability by design)
- P 7 - Důvěryhodnost a bezpečnost (Security & Privacy by design)
- P 8 - Jeden stát (Whole-of-Government)
- P 9 - Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)
- P 10 - Připravenost na změny (Flexibility)
- P 11 - eGovernment jako platforma (Embedded eGovernment)
- P 12 - Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)
- P 13 - Otevřená data jako standard (Open Data by default)
- P 14 - Technologická neutralita (Technological neutrality)
- P 15 - Uživatelská přívětivost (User-friendliness)
- P 16 - Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy (IT Consolidation)
- P 17 - Omezení budování monolitických systémů (Application decomposition)

Následující základní principy (zásady) řízení útvarů informatiky orgánů veřejné moci a životního cyklu ISVS představují dle IK ČR minimální povinné předpoklady pro zajištění koordinovaného rozvoje a úspěšné realizace změn služeb eGovernmentu, navrhovaných podle výše uvedených principů a naplňujících výše uvedené cíle:

- Z 1 - Na prvním místě je klient
- Z 2 - Standardy plánování a řízení ICT
- Z 3 - Strategické řízení pomocí IK OVS
- Z 4 - Řízení architektury
- Z 5 - Řízení požadavků a změn
- Z 6 - Řízení výkonnosti a kvality
- Z 7 - Řízení zodpovědnosti za služby a systémy
- Z 8 - Řízení katalogu služeb
- Z 9 - Udržení interních kompetencí
- Z 10 - Procesní řízení
- Z 11 - Řízení přínosů a hodnoty
- Z 12 - Řízení kapacit zdrojů
- Z 13 - Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality
- Z 14 - Vztah informatiky a legislativy
- Z 15 - Řízení financování ICT
- Z 16 - Využívání otevřeného software a standardů
- Z 17 - Podpora vyváženého partnerství s dodavateli

3. Informační systémy

Informační systém je systém technologických a programových prostředků, informací, dat a lidí, jehož cílem je efektivní podpora informačních, rozhodovacích a řídicích procesů na všech úrovních řízení města.

Informační systémy města Šumperk mohou tvořit následující typy IS:

- informační systémy veřejné správy (ISVS)⁵ – zajišťují informační služby pro výkon agend veřejné správy; specifické ISVS⁶:
 - významné informační systémy (VIS)⁷,
 - informační systémy kritické informační infrastruktury (IS KII)⁸,
- provozní informační systémy (PIS)⁹ – zajišťují informační služby nutné pro vnitřní provoz města,
- suportivní informační systémy (SIS) – zajišťují podpůrné služby a informační činnosti nutné pro provoz ISVS a PIS.

Seznam informačních systémů města tvoří tzv. portfolio informačních systémů, jež je obsahem tab. č. 9.

Město Šumperk se v rámci pořizování nových informačních systémů zaměřuje na hledání synergických efektů a koordinaci s rozvojem informačních systémů stávajících. Záměry na pořízení nebo vytvoření nových informačních systémů města jsou obsahem tabulky č. 10.

⁵ Pro jednoznačnou terminologii platí, že informační systém se považuje za ISVS, i když pouze některá jeho část (subsystém/modul) slouží pro výkon agend veřejné správy.

⁶ V praxi mohou nastat případy, kdy systém je významným informačním systémem, a přitom není informačním systémem veřejné správy.

⁷ VIS – významným informačním systémem je informační systém spravovaný orgánem veřejné moci, který není kritickou informační infrastrukturou a u kterého jsou naplněna dopadová anebo oblastní určující kritéria dle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.

⁸ IS KII – kritickou informační infrastrukturou se rozumí prvek nebo systém prvků kritické infrastruktury v oblasti komunikační a informační systémy v oblasti kybernetické bezpečnosti.

⁹ Podle novely zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, se nejrozšířenější provozní informační systémy podřizují režimu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy - nově zákonu podléhají informační systémy pro řízení a rozvoj lidských zdrojů, pro odměňování, elektronické systémy spisové služby, informační systémy pro vedení účetnictví nebo systémy elektronické pošty.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Tabulka č. 9: Portfolio informačních systémů města Šumperk

ID	Název	Dodavatel	Typ ¹⁰	Specifikace
IS 1	ASPI	Wolters Kluwer ČR, a.s.	PIS	Automatizovaný systém právních informací
IS 2	Calida	Callida, s.r.o.	PIS	Vyhodnocení nabídek Rozpočet a kalkulace
IS 3	Centrální registr řidičů - Eliška	MDČR	ISVS	Centrální registr řidičů
IS 4	CODEXIS® MONITOR – STAVEBNICTVÍ	Atlas software	PIS	kompletní a vždy aktuální znění stavebních zákonů, otázky a odpovědi České komory architektů, praktické stavební dotazy i návody pro řešení životních situací
IS 5	CzechPoint	Ministerstvo vnitra České republiky	ISVS	Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál
IS 6	Datacentrum 2	DATACENTRUM systems & consulting, a.s.	PIS	DC-2 - Mzdový a personální informační systém
IS 7	Docházka	Granus s.r.o.	PIS	Docházkový systém
IS 8	ESPI 9	INISOFT s.r.o.	ISVS	Evidence správních řízení
IS 9	EVI 9	INISOFT s.r.o.	ISVS	Evidence odpadů, zařízení
IS 10	PO účtuje	ACHA OBEC ÚČTUJE S.R.O.	PIS	Vzory a návody finančního hospodaření PO

¹⁰ ISVS, ISVS–VIS, ISVS–IS KII, VIS, PIS, SIS.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název	Dodavatel	Typ ¹⁰	Specifikace
IS 11	Evidence zemědělských podnikatelů	Ministerstvo zemědělství	ISVS	Evidence zemědělských podnikatelů
IS 12	eVPE	MZE	ISVS	Editor vodoprávní evidence
IS 13	E-ZAK	QCM s.r.o.	PIS	Profil zadavatele, elektronický nástroj pro správu veřejných zakázek
IS 14	FormServer, FormApps server	Software 602	PIS	Formulářové řešení, řízená dokumentace
IS 15	Heletax	Topol Pro s.r.o.	PIS	Prohlížečka číselných a grafických dat lesních hospodářských plánů
IS 16	JASU Výkaznictví	MÚZO Praha s.r.o.	PIS	Centralizované zpracování výkazů podřízených organizací
IS 17	JRF RŽP	ICZ a.s.	ISVS	Elektronická podání – živnostenské podnikání
IS 18	MyTrees	Safe Trees s.r.o.	PIS	Aplikace pro správu městské zeleně
IS 19	Informační systém katastru nemovitostí - ISKN	Český úřad zeměměřický a katastrální	ISVS	Informační systém katastru nemovitostí
IS 20	Obec účtuje	ACHA OBEC ÚČTUJE S.R.O.	PIS	Vzory a návody finančního hospodaření ÚSC
IS 21	ProBaze ODPADY	ICS Identifikační systémy, a.s.	PIS	Sledování a vyhodnocování procesu sběru odpadu.
IS 22	Registr živnostenského podnikání	ICZ a.s.	ISVS	Živnostenské podnikání

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název	Dodavatel	Typ ¹⁰	Specifikace
IS 23	SSB 2000	STARLIT s.r.o.	PIS	Software pro správu nemovitostí
IS 24	VITA - Památky	VITA software, s.r.o.	ISVS	Vedení řízení a dalších postupů podle zákona o památkové péči.
IS 25	VITA - Přestupky	VITA software, s.r.o.	ISVS	AIS umožňuje projednávat přestupky, tisknout předvolání, rozhodnutí, dožádání, podklady pro roční výkazy.
IS 26	VITA - Silniční úřad	VITA software, s.r.o.	ISVS	AIS slouží pro podporu činnosti silničního správního úřadu, včetně speciálního stavebního úřadu.
IS 27	VITA - Stavební úřad	VITA software, s.r.o.	ISVS	AIS je pomocníkem stavebních úřadů při provádění činností, které se řídí stavebním zákonem
IS 28	VITA – Životní prostředí	VITA software, s.r.o.	ISVS	AIS pro podporu činnosti podle zákona o myslivosti, zákona o rybářství, zákona o ochraně přírody a krajiny, lesního zákona, zákona o ochraně ovzduší, zákona na ochranu zvířat proti týrání, zákona o odpadech, zákona o ochraně zemědělského půdního fondu
IS 29	VITA – Úřad územního plánování	VITA software, s.r.o.	ISVS	AIS slouží pro podporu činnosti úřadů územního plánování podle stavebního zákona.
IS 30	VITA – Vyvlastňovací úřad	VITA software, s.r.o.	ISVS	AIS je pomocníkem správních orgánů při provádění činností, které se řídí zákonem o vyvlastnění.
IS 31	VITA – Koordinované stanovisko	VITA software, s.r.o.	ISVS	AIS pro podporu činností dotčeného orgánu při vydávání koordinovaného závazného stanoviska, koordinovaného stanoviska a společného vyjádření při ochraně veřejných zájmů na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany ovzduší, odpadového hospodářství, ochrany lesa, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany vod, dopravy na pozemních komunikacích, památkové péče, civilní ochrany a územního plánování

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název	Dodavatel	Typ ¹⁰	Specifikace
IS 32	Webové stránky města	as4u, s.r.o.	PIS	https://www.sumperk.cz/
IS 33	Webové stránky informačního centra	as4u, s.r.o.	PIS	https://www.infosumperk.cz/
IS 34	WinPED	GORDIC spol. s r.o.	PIS	Komunikace se systémem státní pokladny
IS 35	ATECO WIN-TEL	ATECO spol. s r.o.	PIS	Vyhodnocení hovorného
IS 36	Zápočet praxe	Martin Matějů	PIS	Evidence zápočtu praxe zaměstnanců ve státním sektoru
IS 37	Ginis	GORDIC spol. s r.o.	ISVS	<p>GINIS - bez/hotovostní platby (KOF - Kniha odeslaných faktur, KDF - Kniha došlých faktur, POU - Poukazy, BUC - Komunikace s bankou, POK - Pokladna)</p> <p>GINIS - jádro systému (ADM - Základní administrace, ADE - Ekonomická administrace, AKC - Kontrola vazeb ADM, ADK - Správa kartotéky externích subjektů, ADR - Administrace účtových rozvrhů, ADP - Administrace předkontací, ADS - Administrace sestav, GFE - Grafický editor sestav)</p> <p>GINIS - majetek (MA)</p> <p>GINIS - rozpočet, účetnictví, výkazy (UCR - Sumarizační modul rozpočtu a účetnictví, UCT - Pořizovač účetních dokladů, INU - Interface účetnictví a rozpočtu, BAR - Návrh a balancování rozpočtu, FUC - Finanční účtárna, IPA - přehledy)</p> <p>GINIS - spisová služba (USU - Univerzální spisový uzel, POD - Podatelna, VYP - Výpravna, SPI - Spisovna, SPR - Správní řízení)</p> <p>Ginis DDP - Daně, dávky, pohledávky</p> <p>Ginis MTK - Matrika</p>

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název	Dodavatel	Typ ¹⁰	Specifikace
				Ginis PRR - Přestupkové řízení, PRM Přestupky - městská policie Ginis REN - Registr nemovitostí Ginis ROB - Registr obyvatel Ginis ROV - Registr obyvatel - volby Ginis SML, , EPK, RAK, SHM, PAR, PPO,TPD,RAP
IS 38	Ginis SSL	GORDIC spol. s r.o.	ISVS	Hostovaná spisová služba pro obce ve správním obvodu města v potřebném počtu instalací provozovaných ve vyhrazeném technologickém centru.
IS 39	YAMACO	Yamaco Software, s.r.o.	ISVS	Evidence sociálních agend Myslivecké a rybářské průkazy Evidence myslivosti

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Tabulka č. 10: Záměry na pořízení nebo vytvoření nových informačních systémů města Šumperk

ID ¹¹	Název	Účel	Typ ¹²	Uživatelé	Vazby na jiné IS	Legislativa	Dodavatel
ZIS 1	-	-	-	-	-	-	-
ZIS 2	-	-	-	-	-	-	-
ZIS 3	-	-	-	-	-	-	-
ZIS 4	-	-	-	-	-	-	-
ZIS 5	-	-	-	-	-	-	-

V současnosti nejsou plánovány žádné záměry na pořízení nebo vytvoření nových informačních systémů.

¹¹ ZIS – Záměr informačního systému.

¹² ISVS, ISVS-VIS, ISVS-IS KII, VIS, PIS, SIS.

3.1 Popis informačních systémů veřejné správy města

3.1.1 ESPI 9 – Evidence správních řízení

Úplný název ISVS:	ESPI 9 - Evidence správních řízení
Zkratka názvu:	ESPI
Právní předpisy:	Zák. č. 500/2004 Sb.
Provoz zajišťuje:	Oddělení informatiky MěÚ Šumperk
Charakteristika:	IS automatizuje evidenci správních řízení v oblasti životního prostředí.
Zpracovávaná data:	Údaje o správních řízeních.
Technické a programové prostředí:	Platforma MS Windows, client-server aplikace
Současný stav:	ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS:	Bez vazby na ISVS jiného správce
Předpokládané změny:	Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.
Uživatelé:	celý odbor ŽPR

3.1.2 EVI 9 – Evidence odpadů, zařízení

Úplný název ISVS:	EVI 9 - Evidence odpadů, zařízení
Zkratka názvu:	EVI
Právní předpisy:	Zák. č. 185/2001 Sb., vyhl. č. 381/2001 Sb., vyhl. č. 383/2001 Sb.
Provoz zajišťuje:	Oddělení informatiky MěÚ Šumperk
Charakteristika:	Evidence odpadů, zneškodnění nebo předání odpadu, hlášení o produkci a nakládání s odpady, výkazy pro Český statistický úřad
Zpracovávaná data:	Data o odpadech.
Technické a programové prostředí:	Platforma MS Windows, client-server aplikace
Současný stav:	ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS:	Bez vazby na ISVS jiného správce
Předpokládané změny:	Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.
Uživatelé:	celý odbor ŽPR

3.1.3 VITA – Památky

Úplný název ISVS:	VITA - Památky
Zkratka názvu:	PAM
Právní předpisy:	Zákon o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
Provoz zajišťuje:	Oddělení informatiky MěÚ Šumperk
Charakteristika:	Agenda na podporu činnosti správních orgánů na úseku památkové péče
Zpracovávaná data:	Údaje o objektech, řízeních, ...
Technické a programové prostředí:	Platforma MS Windows, client-server aplikace
Současný stav:	ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS:	Komunikace s ISZR
Předpokládané změny:	Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Uživatelé: odbor VYS – Hübllová Jaroslava, Monika Pulová, Štolcová Monika

3.1.4 VITA – Přestupky

Úplný název ISVS: VITA - Přestupky
Zkratka názvu: PREST
Právní předpisy: Zákon č 71/1967 Sb. Správní řád, ve znění pozdějších předpisů (do 31.12.2005) a zákon č. 500/2004 Sb. správní řád (od 1.1.2006).
Provoz zajišťuje: Oddělení informatiky MěÚ Šumperk
Charakteristika: Evidence přestupků, vedení přestupkového řízení.
Zpracovávaná data: Údaje o přestupcích, řízeních a pachatelích
Technické a programové prostředí: Platforma MS Windows, client-server aplikace
Současný stav: ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS: Komunikace s ISZR a ISEP
Předpokládané změny: Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.
Uživatelé: Dirbáková Ivana, Felkl Luděk, Hrochová Jana, Hübllová Jaroslava, Kováč Robert, Paulová Monika, Sedlařík Libor, Štolcová Monika, Božovský Petr, Černý Tomáš, Garguláková Renata, Havlíčková Olga, Hegrová Jana, Homolová Dubová Martina, Hošek Vladimír, Jánětová Silva, Kamlerová Jana, Klimešová Radka, Krňávková Dana, Křížová Renata, Mahdalová Kamila, Pudil Ivan, Stojarová Lenka, Turková Alena

3.1.5 VITA – Silniční úřad

Úplný název ISVS: Silniční úřad
Zkratka názvu: SILU
Právní předpisy: Zákon o pozemních komunikacích, stavební zákon
Provoz zajišťuje: Oddělení informatiky MěÚ Šumperk
Charakteristika: Podpora činnosti silničního správního úřadu - speciálního stavebního úřadu a zvláštního užívání komunikací.
Zpracovávaná data: Údaje o správních řízeních
Technické a programové prostředí: Platforma MS Windows, client-server aplikace
Současný stav: ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS: Komunikace s ISZR
Předpokládané změny: Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.
Uživatelé: Poláčková Lena, Novotný Radek, Vicencová Jarmila

3.1.6 VITA – Stavební úřad

Úplný název ISVS: VITA - Stavební úřad
Zkratka názvu: STUR
Právní předpisy: Zákon o územním plánování a stavebním řádu (Stavební zákon), Správní řád
Provoz zajišťuje: Oddělení informatiky MěÚ Šumperk
Charakteristika: Podporuje v souladu s ustanovením § 117 odst. 1 písm. d) zákona č. 50/1976 Sb působnost obecního stavebního úřadu
Zpracovávaná data: Údaje o stavebních, územních, vodoprávních a dalších správních řízeních

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Technické a programové prostředí: Platforma MS Windows, client-server aplikace

Současný stav: ISVS je v rutinním provozu.

Vazba na ISVS: Komunikace s ISZR

Předpokládané změny: Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Uživatelé: Dirbáková Ivana, Fedrzel Patrik, Felkl Luděk, Fišnarová Jana, Hrochová Jana, Hůblová Jaroslava, Katzer Pavel, Kováč Robert, Kudláčová Markéta, Omishore Abayomi, Sedlařík Libor, Štolcová Monika, Urbanová Helena, Vašendová Dana, Veselá Ludmila, Božovský Petr, Havlíčková Olga, Hegrová Jana, Indrová Martina, Jánětová Silva, Mahdalová Kamila, Pudil Ivan, Turková Alena

3.1.7 Ginis

Úplný název ISVS: Ginis

Zkratka názvu: GIN

Provoz zajišťuje: Oddělení informatiky MěÚ Šumperk

Charakteristika: Systém Ginis je modulární informační systém, skládající se z navzájem spolupracujících a propojených agend. Pokrývá naprostou většinu činností úřadu, jak v oblasti správních agend, tak i v oblasti provozních systémů. Umožňuje obousměrnou komunikaci s okolím. Jedná se zejména o vstupy a výstupy v oblasti účetnictví, registru obyvatel, katastru nemovitostí, sociálních dávek, služeb pošty a bankovních ústavů.

Technické a programové prostředí: Veškeré moduly IS Ginis jsou provozovány jako klient-server aplikace. Datové jádro systému je provozováno nad relační databází. Nad datovým jádrem jsou vybudovány jednotlivé aplikace využívající registry.

Vazba na ISVS: IS Ginis komunikuje (díky tomu, že pokrývá značnou část činností úřadu) s následujícími ISVS: ISZR, ISP, CSÚIS, IS Ministerstva financí, ISDS.

Uživatelé: celý úřad

Moduly:

Bezhotovostní platby

Právní předpisy: Zákon o účetnictví.

Charakteristika modulu: Agenda fakturace, poukazů, pokladny a komunikace s bankou

Zpracovávaná data: Údaje o účetních dokladech

Současný stav: Modul ISVS je v rutinním provozu

Předpokládané změny: Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Jádro systému

Právní předpisy: ---

Charakteristika modulu: Modul pro administraci uživatelů, systémových číselníků, uživatelských oprávnění, komunikačních parametrů, atd.

Zpracovávaná data: Údaje o uživateli a základních parametrech systému

Současný stav: Modul ISVS je v rutinním provozu

Předpokládané změny: Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Majetek

Právní předpisy: Zákon o obcích 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Charakteristika modulu:	Modul pro evidenci majetku
Zpracovávaná data:	Údaje o jednotlivých položkách majetku města
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Rozpočet, účetnictví, výkazy

Právní předpisy:	Zákon o účetnictví
Charakteristika modulu:	Modul pro vedení účetnictví a rozpočtu města, agenda výkaznictví
Zpracovávaná data:	Údaje o účetních dokladech
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Spisová služba

Právní předpisy:	Zákon 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů
Charakteristika modulu:	Komplexní vedení spisové služby. Automatizuje evidenci a oběh písemností v celém jejich životním cyklu
Zpracovávaná data:	Údaje o písemnostech
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Daně, dávky, pohledávky

Právní předpisy:	Zákon č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích ve znění pozdějších předpisů.
Charakteristika modulu:	Evidence plátců, předpisů a pohledávek
Zpracovávaná data:	Údaje o plátcích a poplatcích.
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Matrika

Právní předpisy:	Zákon o obcích 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákon o matrikách, změně jména a příjmení 301/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Charakteristika modulu:	Evidence matričních údajů, tisk výstupů
Zpracovávaná data:	Údaje o obyvatelích
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Přestupkové řízení

Právní předpisy:	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
Charakteristika modulu:	Evidence přestupků a jiných správních deliktů, vedení přestupkového řízení.
Zpracovávaná data:	Údaje o přestupcích, řízeních a pachatelích
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Předpokládané změny: Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Registr nemovitostí

Právní předpisy: Zákon o obcích 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
Charakteristika modulu: Evidence pozemků ve správním území města
Zpracovávaná data: Údaje o pozemcích a majitelích.
Současný stav: Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny: Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Registr obyvatel

Právní předpisy: Zákon č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech
Charakteristika modulu: Evidence obyvatel, agenda ohlašovny
Zpracovávaná data: Údaje o obyvatelích, rodinných vztazích a údaje o bydlištích
Současný stav: Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny: Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Registr obyvatel - volby

Právní předpisy: Zákon o volbách do zastupitelstev obcí, Zákon o volbách do zastupitelstev krajů, Zákon o volbách do Parlamentu ČR, Zákon o volbách do Evropského parlamentu, Zákon o volbě prezidenta republiky.
Charakteristika modulu: Administrace volebních okrsků, vedení seznamů voličů
Zpracovávaná data: Údaje o volebních okrscích a oprávněných osobách
Současný stav: Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny: Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

Smlouvy

Právní předpisy: Zákon o obcích 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
Charakteristika modulu: Evidence smluvních závazků města
Zpracovávaná data: Údaje o smlouvách a smluvních stranách
Současný stav: Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny: Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.

3.1.8 Ginis SSL

Úplný název ISVS: Ginis – hostovaná Spisová služba
Zkratka názvu: GIN SSL
Právní předpisy: Zákon 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů
Provoz zajišťuje: Oddělení informatiky MěÚ Šumperk
Charakteristika: Komplexní vedení spisové služby. Automatizuje evidenci a oběh písemností v celém jejich životním cyklu.
Zpracovávaná data: Údaje o písemnostech
Technické a programové prostředí: Platforma MS Windows, client-server aplikace

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Současný stav:	ISVS je v rutinním provozu.
Vazba na ISVS:	Komunikace s ISZR a ISDS
Předpokládané změny:	Pro tento ISVS nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.
Uživatelé:	Bludov, Bohdík, Branná, Hradišín, Chromeč, Libina, Malá Morava, Oskava, Petrov nad Desnou, Ruda nad Moravou, Sobotín, Staré Město, Velké Losiny, Víkřovice

3.1.9 YAMACO

Úplný název ISVS:	YAMACO
Zkratka názvu:	YAM
Provoz zajišťuje:	Oddělení informatiky MěÚ Šumperk
Charakteristika:	Systém YAMACO je informační systém, skládající se z několika různých agend. Pokrývá činnost úřadu v oblasti sociální agendy a v oblasti vedení agendy a evidencí v oblasti myslivosti.
Technické a programové prostředí:	Veškeré moduly IS Yamaco jsou provozovány jako klient-server aplikace.
Vazba na ISVS:	IS YAMACO nekomunikuje s žádným ISVS jiného správce.

Moduly:

Evidence sociálních agend

Právní předpisy:	Zákon o sociální potřebnosti 482/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů
Charakteristika modulu:	Agenda odboru sociálních věcí
Zpracovávaná data:	Údaje o klientech, vedených řízeních a poskytnutých dávkách
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.
Uživatelé:	celý odbor SOC

Evidence myslivosti

Právní předpisy:	Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti ve znění pozdějších předpisů
Charakteristika modulu:	Agenda mysliveckého plánování a statistiky.
Zpracovávaná data:	Údaje o honitbách, honebních společenstvech, úlovcích, povolenkách
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.
Uživatelé:	Ing. Petr Božovský

Lovecké a rybářské lístky

Právní předpisy:	Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti ve znění pozdějších předpisů, Vyhláška č. 197/2004 Sb., k zákonu o rybářství
Charakteristika modulu:	Vedení agendy držitelů rybářských lístků a průkazů
Zpracovávaná data:	Údaje o držitelích.
Současný stav:	Modul ISVS je v rutinním provozu
Předpokládané změny:	Pro tento modul nejsou plánovány ani připravovány žádné změny.
Uživatelé:	Olga Havlíčková

4. Management informačních systémů

4.1 Rozvoj informačních systémů

Rozvoj informačních systémů města Šumperk probíhá v souladu se změnami legislativy, rozvojem informačních a komunikačních technologií a požadavky klíčových uživatelů. Informační systémy jsou upravovány dle nové a novelizované legislativy, jsou průběžně zapracovávány změny a nové metodické postupy.

Procesy města jsou vysoce podporovány informačními a komunikačními technologiemi a tato skutečnost přináší tlak na realizaci nových projektů a změn v oblasti stávajících informačních systémů.

Rozvoj informačních systémů města Šumperk je realizován prostřednictvím informačních projektů realizujících cíle a požadavky rozvoje informačních systémů. Seznam všech současných aktivně řízených a také plánovaných budoucích informačních projektů města tvoří tzv. portfolio informačních projektů¹³, jež je obsahem tabulky č. 11.

Informační projekty jsou blíže specifikovány těmito charakteristikami:

- ID informačního projektu,
- název informačního projektu,
- navrhovatel informačního projektu,
- specifikace informačního projektu,
- typ informačního projektu,
- předpokládaný termín realizace,
- předpokládaná finanční náročnost,
- priorita informačního projektu.

Projekt je řízenou skupinou činností (aktivit) vyvolaných za účelem dosažení předem určených cílů v daných termínech, ceně a s přidělenými zdroji. Informační projekt je projekt vyvolaný za účelem pořízení nebo adaptace (změny) informačních technologií, směřující k dosažení předem určených cílů. Komplexnost informačních projektů je dána skutečností, že projekty směřují k realizaci svých cílů ve vyvíjejícím se světě uživatelských cílů, požadavků, průběžně zlepšovaných věcných procesů, rychle se vyvíjejících technologií a integrujících se systémů.

Informační projekty mohou být následujících typů:

- aplikační informační projekty (AIP),
- technologické informační projekty (TIP),
- datové informační projekty (DIP),
- organizační informační projekty (OIP),
- kombinované informační projekty (KIP),
- jiné (ostatní) informační projekty (JIP).

¹³ Portfoliem informačních projektů se rozumí kolekce informačních projektů, které sdílí stejné strategické cíle a využívají stejné zdroje, které jsou jednotlivým projektům alokovány.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Tabulka č. 11: Portfolio informačních projektů města Šumperk

ID	Název	Navrhovatel	Specifikace	Typ ¹⁴	Termín	Finance (Kč) bez DPH	Priorita ¹⁵
IP 1	Implementace centrálního úložiště logů pro sběr bezpečnostních událostí z kritických systémů a aplikací	Oddělení informatiky	<p>Pro zvýšení bezpečnosti a auditovatelnosti veškerých změn v nastavení systémů města, doporučujeme implementovat centrální úložiště logů pro sběr bezpečnostních událostí z kritických systémů, serverů a aplikací. Cílem je mít jednotné úložiště logů, ke kterému budou mít přístup pouze autorizovaní pracovníci zadavatele. Nutností je vyloučit možnost modifikace logů ze strany administrátorů nebo uživatelů.</p> <p>System musí umožňovat tvorbu uživatelsky definovaných parserů bez účasti výrobce nebo dodavatele a dokumentace v českém jazyce musí poskytnout jednoznačný návod, jak takovéto parseery vytvářet.</p> <p>Nutností je možnost procházení těchto logů vhodným grafickým nástrojem s před-definovanými pravidly pro rychlé vyhledávání (například jako jsou změny v systémech provedené administrátory, seznam nově vytvořených účtů v MS AD za zvolenou periodu, změny v přístupových právech pro zadaného uživatele nebo k zadané složce a monitoring privilegovaných účtů, sdílených účtů a změn konfigurací apod.)</p> <p>System musí obsahovat vestavěnou (výrobce navrženou) podporu sběru logů pro zařízení Sophos UTM, Cisco ASA, HPE switche s Comware i ProCurve (Aruba) OS, Flowmon Probe, antivir ESET, Dell iDrac, Microsoft AD, Microsoft Exchange, Microsoft SharePoint, Microsoft SQL, Microsoft Windows DHCP, Microsoft Windows firewall, Microsoft Windows IIS, VMware ESXi.</p>	DIP	2020-21	-	1
IP 2	Centrální správa a monitoring IP adresního prostoru	Oddělení informatiky	<p>Pro zajištění bezpečného připojení do datové sítě města a zajištění centrální správy a evidence tohoto přístupu doporučujeme implementaci nástroje pro zajištění centrální správy IP adresního prostoru s integrovanými nástroji základních síťových služeb (DHCP,</p>	KIP	2020-21	-	1

¹⁴ AIP, TIP, DIP, OIP, KIP, JIP.

¹⁵ 1 - velmi důležitý, 2 - středně důležitý, 3 - méně důležitý.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název	Navrhovatel	Specifikace	Typ ¹⁴	Termín	Finance (Kč) bez DPH	Priorita ¹⁵
			<p>DNS), L2 monitoringu a řízení přístupu do sítě (NAC - 802.1x - založený na standardu RADIUS) - s jednotnou uživatelskou správou.</p> <p>System by měl zajistit adresní plánování a definice IP adresního plánu s možností definice sítě a práce s nimi. Současně by měl umožňovat hromadnou práci s definovanými skupinami zařízení a podporu krizového řízení v případě kompromitace datové sítě. System by měl také zajistit online monitoring na L2 vrstvě, se sběrem MAC a IP adres v reálném čase, včetně informace, na kterém fyzickém portu switchu se daná MAC adresa nachází. System při tom musí podporovat sběr těchto informací z používaných aktivních prvků v datové síti úřadu.</p> <p>Pomocí tohoto systému by se mělo zajistit řízení přístupu zařízení do sítě úřadu s využitím 802.1x nebo MAC autentizace a následné autorizace (dynamické přidělení VLAN pro zařízení). Součástí by měla být i podpora krizového řízení – schopnost hromadné deaktivace síťové komunikace pro všechny zařízení mimo vyjmenovanou kritickou infrastrukturu organizace. Uživatelské rozhraní systému by mělo umožňovat přidělování různých stupňů oprávnění a také auditování, které musí být schopno zaznamenat minimálně kdo, kdy a jaké typy operací v systému prováděl.</p>				
IP 3	Vyhodnocování bezpečnostních incidentů	Oddělení informatiky	<p>Doporučujeme zvážit nasazení systému pro nepřetržitý dohled nad bezpečností s automatizovaným vyhodnocením dat z bezpečnostních nástrojů v síti města. System by měl pracovat nezávisle na lidských zdrojích města, součástí musí být sběr a vyhodnocování log dat a management bezpečnostních informací a událostí, testování bezpečnost ICT služeb, zajištění ochrany informací a dat, pravidelná detekce zranitelnosti a notifikace o nepříznivé situaci s pravidelným reportingem minimálně 1x týdně.</p> <p>System by měl zajišťovat správu konfigurační databáze CMDB - Configuration Management Database, kde bude vedena průběžná evidence ICT komponent, SW verzí, Firmware, konfigurace, atp. Dále také provádět provozní monitoring stavu jednotlivých zařízení tvořících IT infrastrukturu, analyzovat, sledovat a kontrolovat datové toky v IT infrastruktuře a sbírat provozní a výkonnostní údaje ICT</p>	KIP	2020-21	-	1

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název	Navrhovatel	Specifikace	Typ ¹⁴	Termín	Finance (Kč) bez DPH	Priorita ¹⁵
			komponent. Hlavním účelem tohoto bezpečnostního systému musí být analytika symptomů, problémů a incidentů k určení příčin nepříznivé situace nebo původců nepříznivých jevů.				
IP 4	Ověřování správců IT vůči technologiím pomocí domény „musumperk.cz“	Oddělení informatiky	Pro auditovatelnost změn v konfiguraci a nastavení non-Windows technologií doporučujeme implementaci RADIUS serveru a nastavení ověřování vůči provozovaným technologiím pomocí domény „musumperk.cz“. Každá změna konfigurace tak bude identifikovatelná jménem správce, jenž úpravu provedl.	KIP	2020-21	-	1
IP 5	Vyčlenění sítí třetích stran mimo směrovanou komunikaci mezi budovami úřadu	Oddělení informatiky	Pro oddělení sítí třetích stran, např. komunikace „Kiosku“ nebo „Městské policie“, nasadit nad páteřními prvky datové sítě základní funkce VPLS technologie pro vytváření virtuálních tunelů mezi lokalitami a zajistit tak plnohodnotné oddělení těchto sítí na úrovni L2 i v komunikaci mezi jednotlivými lokalitami úřadu.	KIP	2020-21	-	1
IP 6	Nezávislá ochrana před neznámými hrozbami na koncových stanicích	Oddělení informatiky	Pro zabezpečení koncových stanic před neznámými zranitelnostmi doplnit ochranu endpointů o ochranu proti útokům s využitím hloubkového učení, technologiemi před ransomwarem a analýzou prvotních příčin. Řešení by mělo být plně nezávislé na stávající ochraně koncových stanic a mělo by fungovat na bázi neuronové sítě hloubkového učení, která pracuje podobně jako lidský mozek. Výsledkem bude vysoká přesnost jak u existujícího, tak u zero-day zranitelností, kterého si běžné prostředky ochrany koncových stanic nevšimnou. Dalším požadavkem musí být také nižší výskyt falešných poplachů. Doporučujeme, aby se jednalo o škálovatelné a ověřené bezpečnostní řešení s vysokým výkonem, jehož výrobce je opakovaně hodnocen jako leader v oblasti produktů ochrany koncových zařízení.	KIP	2020-21	-	1

4.2 Kvalita informačních systémů

4.2.1 Dlouhodobé cíle kvality

Základními dlouhodobými cíli, kterých chce město Šumperk v oblasti řízení kvality informačních systémů dosáhnout, jsou:

- Zajištění kvality dat, která jsou v informačních systémech zpracovávána
- Zajištění kvality technických a programových prostředků
- Zajištění kvality služeb, které jsou prostřednictvím informačních systémů poskytovány

4.2.2 Požadavky na kvalitu

Požadavky na kvalitu jsou definovány z pohledu primárních aktiv, tedy dat informačních systémů, přičemž technické a programové prostředky a služby jsou (ve smyslu podpůrných a technických aktiv) nutnou podmínkou pro jejich zajištění. Požadavky na kvalitu informačních systémů města Šumperk jsou stanoveny v tabulce č. 12.

Tabulka č. 12: Požadavky na kvalitu informačních systémů města Šumperk

Požadavek na kvalitu	Kvalita			Specifikace
	dat	TPP	služeb	
Bezvadnost (E)	✓	✓	✓	IS nemají vady, nedostatky či nedodělky, které ztěžují či přímo zabraňují užívání systému ze strany uživatelů či způsobují poškození dat.
Kvalitativní parametry (Q)	✓	✓	✓	Znaky či vlastnosti aktiv informačních systémů, které jsou pro uživatele důležité (z pohledu dostupnosti, odezvy atp.). Čím mají informační systémy lepší vlastnosti, tím jsou považovány za kvalitnější.
Stabilita (S)	✓	✓	✓	Zajištění stability (kvality) informačních systémů v čase, a to prostřednictvím systému řízení kvality informačních systémů (mnoho změn v IT prostředí vede k nespokojenosti uživatelů a zvýšení rizika nefunkčnosti jednotlivých systémů)

Přehled základních kvalitativních parametrů technologických a programových prostředků informačních systémů je obsahem tabulky č. 13.

Přehled základních kvalitativních parametrů dat informačních systémů je obsahem tabulky č. 14. Přehled základních nástrojů řízení kvality dat informačních systémů je obsahem tabulky č. 15.

Přehled základních kvalitativních parametrů služeb informačních systémů je obsahem tabulky č. 16.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Tabulka č. 13: Základní kvalitativní parametry technologických a programových prostředků informačních systémů

Kvalitativní parametr	Specifikace
Funkčnost	IS poskytuje funkce, které uspokojují stanovené a předpokládané potřeby.
Interoperabilita	IS je schopen interakce s dalšími IS.
Použitelnost	IS je pro své uživatele srozumitelný, zvládnutelný a atraktivní.
Efektivita	IS poskytuje odpovídající výkon při odpovídajícím využití systémových zdrojů.
Bezporuchovost	IS poskytuje bezporuchový provoz.
Udržovatelnost	IS je způsobilý k úpravám a implementaci nových funkcí dle nových legislativních a dalších požadavků.
Přenositelnost	IS je způsobilý k převodu na odlišnou platformu při zachování své kvality.
Dostupnost	IS je dostupný pro všechny oprávněné uživatele.
Certifikace	Technologické prostředky IS mají platnou certifikaci pro zamýšlené programové prostředky.
Odolnost	Technologické prostředky IS jsou odolné vůči poruchám.
Úroveň služeb síťové infrastruktury	Síťová infrastruktura nezbytná pro provoz IS je na odpovídající úrovni.
Úroveň internetové konektivity	Konektivita do internetu nezbytná pro provoz IS je na odpovídající úrovni.

Tabulka č. 14: Základní kvalitativní parametry dat informačních systémů

Kvalitativní parametr	Specifikace
Přesnost	Reprezentace skutečné hodnoty v IS je v kontextu jejího použití dostatečně přesná.
Úplnost	V IS jsou vedeny hodnoty, pokud možno pro všechny atributy entity, a také všechny ostatní relevantní entity.
Konzistence	Různé údaje ke stejné entitě v IS nejsou ve zřejmém logickém rozporu.
Aktuálnost	IS využívá a poskytuje aktuální data a informace.
Důvěryhodnost	Data a informace, poskytované IS, jsou pravdivé a důvěryhodné.
Přístupnost	Data a informace v IS jsou vedené v takové formě, aby byly přístupné, a to zejména pro osoby, které vyžadují podpůrné technologie.
Dostupnost	Data a informace vedené v IS jsou vždy dostupné všem uživatelům s oprávněním k přístupu.
Utajitelnost	Data a informace vedené v IS jsou přístupné pouze oprávněným uživatelům.
Srozumitelnost	Data a informace vedené v IS jsou snadno interpretovatelné uživatelem a vyjádřené ve vhodném jazyce a jednotkách.
Efektivita	Při zpracování dat a informací v IS je zajištěn odpovídající výkon systému a je využito odpovídající množství systémových zdrojů.
Přenositelnost	Data a informace vedené v IS umožňují převod na odlišnou platformu při zachování své kvality.
Sledovatelnost	Při přístupu k datům a informacím, jejich vkládání nebo změně v IS probíhá sledování, kdo a kdy k datům přistupuje a kdo a kdy vložení nebo změny provádí.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Kvalitativní parametr	Specifikace
Soulad s právními předpisy	Data a informace jsou v IS uloženy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a podle veřejně dostupných standardů a datových formátů.

Tabulka č. 15: Nástroje řízení kvality dat informačních systémů

Nástroj	Specifikace
Monitorování dat	Upozorňují uživatele v reálném čase na základě stanovených pravidel a postupů a zabraňují tak opětovnému vzniku nedostatků (uživatelé jsou upozorňováni, pokud byly zadány hodnoty mimo stanovený rámec, pokud nebyla splněna stanovená pravidla, nebo když je vývoj a postup procesu v rozporu s jeho definicí).
Čištění dat	Čištění dat používající složitější a sofistikovanější metody, které mají vestavěné různé vzory a předdefinované operace.
Verifikace dat	Data a informace se povinně ověřují vůči daným interním či externím číselníkům.
Obohacování dat	Data a informace se doplňují za využití externích, volně přístupných zdrojů informací.

Tabulka č. 16: Základní kvalitativní parametry služeb informačních systémů

Kvalitativní parametr	Specifikace
Dostupnost	Služby IS jsou dostupné za předem určených podmínek (místo, formát, čas).
Přehlednost	Služby IS, zejména ty, které využívají grafického uživatelského rozhraní, jsou přehledné.
Srozumitelnost	Služby IS, zejména ty, které využívají grafického uživatelského rozhraní, jsou srozumitelné.
Přístupnost	Služby IS, zejména ty, které využívají grafického uživatelského rozhraní, jsou přístupné i uživatelům, kteří pro přístup vyžadují speciální technologie.
Interoperabilita	Služby IS jsou způsobilé ke komunikaci s jinými informačními systémy.
Dohledatelnost	Služby IS jsou dohledatelné za pomoci běžných nástrojů.

4.2.3 Plán řízení kvality

Plán řízení kvality informačních systémů města Šumperk sestává ze třech typů vykonávaných činností:

- Provozní činnosti – tab. č. 17
- Rozvojové činnosti – tab. č. 18
- Systémové kontrolní činnosti – tab. č. 19

Tabulka č. 17: Provozní činnosti vykonávané v rámci řízení kvality informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Management konfigurace	E, Q, S	Dokumentování, aktualizace a správa komponent služeb a TPP, zajištění dostupnosti konfigurační matice relevantním rolím.	průběžně
Management incidentů a problémů	E, Q, S	Systematické řešení výpadků kvality IS (dodávky služeb apod.). Příjem a řešení chybových hlášení, identifikace příčin, přiřazení řešitele a řešení hlášení. Systematická identifikace problémů a jejich řešení.	průběžně
Management změn	E, Q, S	Systematické řešení změnových požadavků, návrh řešení, realizace, analýzy dopadů a implementace do provozního prostředí.	průběžně
Management nasazení	E, Q, S	Řízení plánování a nasazení releasů IS, řízení vývoje, testování a konečného vyhodnocování.	průběžně
Management úrovně služeb	E, Q	Řízení specifikace požadavků koncového zákazníka, jejich ukotvení a nastavení jejich parametrů.	průběžně
Management kapacit	E, Q, S	Řízení zdrojů pro zajištění služeb a infrastruktury, zejm. kapacit infrastruktury (vč. monitoringu apod.), ale i kapacit lidských zdrojů a dalších.	průběžně
Management kontinuity a dostupnosti služeb	E, S	Průběžná analýza dopadů výpadků kritických služeb IT, stanovení a aktualizace plánů obnovy, vyhodnocování jejich efektivity a jejich další aktualizace.	průběžně
Management vztahů s odběrateli	E, Q, S	Evidence koncových zákazníků jednotlivých služeb, řízení evidence jejich požadavků na změny i chybových hlášení, identifikace zákaznických potřeb a kontrola jejich spokojenosti.	průběžně
Řízení dodavatelů	E, Q, S	Evidence externích dodavatelů, jejich vazeb na dodávky služeb a komponent, monitorování jejich výkonnosti, identifikace slabých míst smluvních vztahů a jejich vylepšování a případné řízení změny dodavatelů služeb a komponent.	průběžně
Reportování služeb	Q	Systematické měření kvalitativních parametrů služeb a TPP a jejich vyhodnocování.	průběžně

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Řízení kvality dat	E, Q	Monitorování dat, tj. kontrola zadávaných hodnot, notifikace uživatele v reálném čase na základě stanovených pravidel a postupů, čištění dat dle složitějších a sofistikovanějších metod, ověřování dat vůči daným interním či externím číselníkům, doplňování dat za využití externích, volně přístupných zdrojů informací.	průběžně

Tabulka č. 18: Rozvojové činnosti vykonávané v rámci řízení kvality informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Naplnění základních požadavků na kvalitu zpracovávaných dat	Q	<ul style="list-style-type: none"> - zveřejnění doporučených postupů při řešení životních situací na webu města, revize stávajících a doplnění dosud nezveřejněných. - školení uživatelů o povědomí kvality dat - důslednost zadávání všech povinných údajů - zamezení zpracovávání duplicitních dat v různých systémech - přítomnost automatických kontrolních mechanismů při zadávání dat - homogenizace datové základny - integrace a ověřování údajů s ISZR, využívání referenčních dat z ISZR (Informační systém základních registrů) - využívání definovaných rozhraní pro sdílení dat mezi různými systémy - sledování identity uživatele - účtovatelnost přístupů - kvalitní systém ukládání a zálohování dat - unifikované kódování textů - sledování a naplňování požadavků relevantní legislativy (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, vyhláška č. 64/2008 Sb. o přístupnosti) 	průběžně
Naplnění základních požadavků na kvalitu poskytovaných služeb	Q	<ul style="list-style-type: none"> - homogenizace datové základny, používání co nejmenšího počtu databázových prostředí - zapojení městských organizací do naplňování obsahu webových stránek města - katalog poskytovaných služeb - garantovaná doba dostupnosti služeb v pracovní dny (informační služby nepřetržitě) - nepřetržitý dohled nad provozem systémů a jejich služeb - definovaná úroveň poskytovaných služeb 	průběžně

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
		(SLA) ze strany dodavatelů IS - jednotná terminologie - provoz systémů ve virtuálním prostředí - kvalitní webová prezentace – rozhraní poskytovaných služeb občanovi	
Naplnění základních požadavků na kvalitu používaných technologických a programových prostředků	Q	- maximální využití virtualizace v oblasti serverů - zajištění plnohodnotné redundance v oblasti infrastruktury - centrální správa aktivních prvků sítě LAN - virtualizace všech i budoucích serverů - řízení HW - plánovaná výměna a zajištění servisu - rozvoj a aktualizace intranetového prostředí - zapojení úřadoven do kruhu na optice - zapojení spisovny Bří. Čapků 35 na optiku - centrální správa aktivních prvků sítě LAN - definovaná úroveň poskytovaných služeb (SLA) ze strany dodavatelů SW a HW - virtualizovaný přístup k aplikacím - použití rozhraní webových služeb systémů - definovaná doba odezvy systému - pravidelný upgrade serverů a diskového pole - modulární (rozšiřitelné) systémy - jednotné přihlašování k systémům a doménovým prostředkům (Active Directory)	průběžně

Tabulka č. 19: Systémové kontrolní činnosti vykonávané v rámci řízení kvality informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Stanovení dlouhodobých cílů kvality informačních systémů	E, Q, S	Vymezení dlouhodobých cílů kvality informačních systémů a jejich transformace přes požadavky na kvalitu do informačních projektů a jejich začlenění do portfolia informačních projektů.	1x ročně
Implementace dlouhodobých cílů kvality informačních systémů	E, Q, S	Realizace dlouhodobých cílů kvality informačních systémů v rámci řízení portfolia informačních projektů.	průběžně
Vyhodnocení dlouhodobých cílů kvality informačních systémů	E, Q, S	Vyhodnocení dlouhodobých cílů kvality informačních systémů v rámci vyhodnocení informační koncepce.	1x ročně
Revize dlouhodobých cílů kvality informačních	E, Q, S	Revize dlouhodobých cílů kvality informačních systémů (vyřazení naplněných cílů, příp. aktualizace stávajících cílů a stanovení nových	1x ročně

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
systemů		cílů).	

4.3 Bezpečnost informačních systémů

4.3.1 Dlouhodobé cíle bezpečnosti

Základními dlouhodobými cíli, kterých chce město Šumperk v oblasti řízení bezpečnosti informačních systémů dosáhnout, jsou:

- Zajištění bezpečnosti dat, která jsou v informačních systémech zpracovávána
- Zajištění bezpečnosti technických a programových prostředků
- Zajištění bezpečnosti služeb, které jsou prostřednictvím informačních systémů poskytovány

4.3.2 Požadavky na bezpečnost

Požadavky na bezpečnost jsou definovány z pohledu primárních aktiv, tedy dat informačních systémů, přičemž technické a programové prostředky a služby jsou (ve smyslu podpůrných a technických aktiv) nutnou podmínkou pro jejich zajištění. Požadavky na bezpečnost informačních systémů města Šumperk jsou stanoveny v tabulce č. 20.

Tabulka č. 20: Požadavky na bezpečnost informačních systémů města Šumperk

Požadavek na bezpečnost	Bezpečnost			Specifikace
	dat	TPP	služeb	
Dostupnost (A)	✓	✓	✓	Data a informace jsou dostupné v okamžiku jejich potřeby v požadovaném rozsahu a kvalitě.
Důvěrnost (C)	✓	✓	✓	K datům a informacím mají přístup pouze oprávněné osoby, jsou chráněné před neoprávněným užitím.
Integrita (I)	✓	✓	✓	U dat a informací je zajištěna jejich správnost a úplnost a jsou stanovena práva pro jejich změnu.
Auditovatelnost (L)	✓	✓	✓	Dohledatelnost aktivit ve vztahu k datům a informacím (logy aktivit uživatelů).

4.3.3 Plán řízení bezpečnosti

Plán řízení bezpečnosti informačních systémů města Šumperk sestává ze třech typů vykonávaných činností:

- Provozní činnosti – tab. č. 21
- Rozvojové činnosti – tab. č. 22
- Systémové kontrolní činnosti – tab. č. 23

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Tabulka č. 21: Provozní činnosti vykonávané v rámci řízení bezpečnosti informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Údržba systému řízení bezpečnosti dat	A, C, I, L	Postupné zavedení systému řízení bezpečnosti dat a informací (ISMS) a následná certifikace ISMS. Vyhodnocování a údržba systému ISMS.	průběžně
Řízení aktiv informačních systémů	A, C, I, L	Identifikování a ohodnocení primárních aktiv, určení garantů aktiv. Stanovení a prosazení pravidel pro ochranu aktiv podle jejich klasifikace. Spolehlivé mazání a likvidace aktiv.	průběžně
Řízení rizik aktiv informačních systémů	A, C, I, L	Identifikace a hodnocení rizik primárních aktiv (významných) informačních systémů. Určení a schválení zbytkových rizik, vytvoření zprávy o hodnocení rizik a jejich pravidelná aktualizace. Zpracování prohlášení o aplikovatelnosti. Zpracování a zavedení plánu zvládnání rizik.	průběžně
Hodnocení a aktualizace bezpečnostní politiky informačních systémů	A, C, I, L	Stanovení pravidel pro 10 základních oblastí kybernetické bezpečnosti (ISMS, aktiva, rizika, ...). Hodnocení účinnosti politik a jejich aktualizace.	průběžně
Zajištění organizační bezpečnosti	C, I, L	Zpracování dokumentace o bezpečnostních rolích, nastavení systému a jeho kontrola. Ochrana autorizačních údajů ze strany všech uživatelů.	průběžně
Řízení bezpečnosti dodavatelů	A, C, I, L	Využití dodavatelů při rozvoji, provozu ICT nebo zajištění bezpečnosti podmíněno smlouvou včetně ujednání o bezpečnosti informací	průběžně
Zajištění bezpečnosti lidských zdrojů	C, I, L	Poučení lidských zdrojů o bezpečnosti informací. Kontrola dodržování pravidel. Vrácení svěřených prostředků při ukončení pracovního poměru. Zpracování a zavedení plánu rozvoje bezpečnostního povědomí.	průběžně
Řízení provozu a komunikace informačních systémů	A, C, I, L	Detekce kybernetických bezpečnostních událostí a jejich vyhodnocení. Zajištění bezpečného provozu, stanovení provozních pravidel a postupů.	průběžně
Řízení přístupu k informačním systémům	C, I, L	Nastavení, řízení a kontrola systému řízení přístupu k informačním systémům a datům.	průběžně
Řízení akvizice, vývoje a údržby informačních systémů	A, C, I, L	Stanovení bezpečnostních požadavků na informační systémy, koordinace nastavení v rámci systému IT, vlastní řízení.	průběžně
Řešení kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů	A, C, I, L	Příprava prostředí pro vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí. Neprodlené hlášení každého kybernetického bezpečnostního incidentu. Dokumentace systému zvládnání kybernetických bezpečnostních incidentů.	průběžně

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Zajištění kontinuity činností informacích systémů	A, C, I, L	Dokumentace strategie a cílů řízení kontinuity. Stanovení postupů pro provedení protiopatření.	průběžně
Provádění kontrol a auditů	L	Dokumentace požadavků relevantních právních a regulačních předpisů a smluvních závazků. Provádění a dokumentování kontrol dodržování stanovených pravidel.	průběžně
Zajištění fyzické bezpečnosti	A, C, I, L	Ochrana neoprávněného vstupu, poškození, kompromitace aktiv. Zavedení prostředků fyzické bezpečnosti – mechanické zábranné, EZS, vstupní systémy, kamerové systémy, UPS, klimatizace, ...	průběžně
Využívání požadovaných bezpečnostních SW nástrojů	A, C, I, L	Ochrana integrity komunikačních sítí (rozhraní vnější a vnitřní sítě) prostřednictvím SW nástroje. Ověřování identity uživatelů prostřednictvím SW nástroje. Řízení přístupových oprávnění prostřednictvím SW nástroje. Ochrana před škodlivým kódem prostřednictvím SW nástroje. Zaznamenávání činností informačních systémů, jejich uživatelů a správců prostřednictvím SW nástroje. Detekce kybernetických bezpečnostních událostí prostřednictvím SW nástroje.	průběžně
Zajištění aplikační bezpečnosti	A, C, I, L	Realizace bezpečnostních testů aplikací přístupných z vnější sítě před uvedením do provozu.	průběžně
Využívání kryptografických prostředků	C	Stanovení politiky kryptografické ochrany (typ a síla kryptografického algoritmu). Ochrana přenosu po komunikačních sítích, uložení na mobilní zařízení nebo vyměnitelná média.	průběžně
Údržba požadované bezpečnostní dokumentace	A, C, I, L	Údržba, vyhodnocování a aktualizace dokumentů: Bezpečnostní politika, Metodika pro identifikaci a hodnocení aktiv a pro identifikaci a hodnocení rizik, Zpráva o hodnocení rizik, Prohlášení o aplikovatelnosti, Plán zvládnutí rizik, Plán rozvoje bezpečnostního povědomí, Zvládnutí kybernetických bezpečnostních incidentů, Strategie řízení kontinuity činností.	průběžně

Tabulka č. 22: Rozvojové činnosti vykonávané v rámci řízení bezpečnosti informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Zajištění bezpečnosti dat	A, C, I, L	- Sledovat aktuální provozuschopnost stávajícího firewallu - Pravidelné sledování účinnosti ochrany proti SPAMu	31.12.2023
Zajištění bezpečnosti technických a	A, C, I, L	- Zlepšit stránku fyzického zabezpečení objektu	31.12.2023

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
programových prostředků		Lautnerova 1 – serverovna - Ověření správců IT vůči technologiím pomocí domény „musumperk.cz“ - Vyčlenění sítí třetích stran mimo směrovanou komunikaci mezi budovami úřadu - Nezávislá ochrana před neznámými hrozbami na koncových stanicích - Implementace centrálního úložiště logů pro sběr bezpečnostních událostí z kritických systémů a aplikací - Centrální správa a monitoring IP adresního prostoru - Nasazení systému pro nepřetržitý dohled nad bezpečností s automatizovaným vyhodnocením dat z bezpečnostních nástrojů v síti města	
Zajištění bezpečnosti služeb	A, C, I, L	Zajistit dostupnost služeb vykonávaných prostřednictvím ISVS v požadovaném rozsahu a čase	31.12.2023
Zavedení kryptografických prostředků	A, C, I, L	Stanovení politiky kryptografické ochrany (typ a síla kryptografického algoritmu). Ochrana přenosu po komunikačních sítích, uložení na mobilní zařízení nebo vyměnitelná média.	31.12.2023
Řízení informačních aktiv	A, C, I, L	Identifikace informačních aktiv Analýza rizik Režim práce s osobními údaji Režim práce s utajovanými skutečnostmi	průběžně
Bezpečnost lidských zdrojů	A, C, I, L	Školení bezpečnosti informací	průběžně
Fyzická bezpečnost	A, C, I, L	Identifikace zabezpečených oblastí a bezpečnostních perimetrů Režim přístupu do zabezpečených oblastí a režim jejich ochrany	průběžně
Řízení přístupu	A, C, I, L	Dokument „Přístupová práva uživatele IS“ Registr přístupových práv všech kategorií uživatelů	průběžně
Řízení bezpečnostních incidentů	A, C, I, L	Řízení incidentů – identifikace, evidence, řešení Znalostní databáze incidentů	průběžně
Řízení kontinuity činností informačních systémů	A, C, I, L	Identifikace reálných mimořádných událostí Stanovení minimálního požadovaného rozsahu funkcionality informačních systémů Plány kontinuity činnosti informačních systémů	průběžně
Soulad s požadavky	A, C, I, L	Audit bezpečnosti informačních systémů.	průběžně

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Tabulka č. 23: Systémové kontrolní činnosti vykonávané v rámci řízení bezpečnosti informačních systémů

Činnost	Požadavek	Specifikace	Termín
Stanovení dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů	A, C, I, L	Vymezení dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů a jejich transformace přes požadavky na bezpečnost do informačních projektů a jejich začlenění do portfolia informačních projektů.	1x ročně
Implementace dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů	A, C, I, L	Realizace dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů v rámci řízení portfolia informačních projektů.	průběžně
Vyhodnocení dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů	A, C, I, L	Vyhodnocení dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů v rámci vyhodnocení informační koncepce.	1x ročně
Revize dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů	A, C, I, L	Revize dlouhodobých cílů bezpečnosti informačních systémů (vyřazení naplněných cílů, příp. aktualizace stávajících cílů a stanovení nových cílů).	1x ročně

4.4 Správa informačních systémů

Správa informačních systémů města Šumperk je prakticky realizována prostřednictvím praktického výkonu nastavených procesů, zásad a postupů správy těchto informačních systémů ve všech fázích jejich životního cyklu.

4.4.1 Životní cyklus informačních systémů

Životní cyklus informačního systému je tvořen fázemi popisujícími jeho „život“, tzn. od okamžiku, kdy pro něj padne rozhodnutí až do okamžiku, kdy se přestane používat. Celý životní cyklus informačního systému je podřízen principům procesního a projektového řízení. Základní fáze životního cyklu informačních systémů jsou obsahem následující tabulky č. 24.

Tabulka č. 24: Základní fáze životního cyklu informačních systémů

ID	Fáze (4P)	Dílčí fáze	Specifikace
F 1 ¹⁶	Plánování	Předběžná analýza	Dokument, obsahující základní rámec cílů, požadavků a funkcí informačního systému.
		Detailní analýza	Dokument, obsahující detailní rozbor předběžné analýzy – návrh řešení informačního systému.
		Návrh	Dokument, obsahující detailní návrh informačního systému, který je podkladem pro obsah smlouvy s vybranou externí dodavatelskou firmou o návrhu a realizaci informačního systému.
F 2	Pořízení	Implementace	Vlastní realizace návrhu - programování, kterého se účastní vybraní experti v programování a analytik nesoucí zodpovědnost za správnost řešení.
		Testování	Realizace připravených testů na hotovém informačním systému v testovacím prostředí zpravidla odděleném od produkčního (vyzkoušení veškerých možných reakcí informačního systému na zadávaná data) a opravení zjištěných nedostatků. Testování prokazuje, že informační systém vyhovuje zadaným specifikacím a je připraven pro použití v cílovém prostředí.
		Zavádění	Instalace a zavedení informačního systému do (zkušební) provozu, zpřístupnění (původní) datové základny pro nový informační systém, poskytnutí manuálů a školení uživatelům.
		Zkušební provoz	Nasazení informačního systému do zkušební provozu, v rámci kterého dodavatel poskytuje okamžitý servis, odstraňuje zjištěné chyby a řeší dodatečné požadavky uživatelů.
F 3	Provoz	Rutinní provoz	Nasazení informačního systému do rutinního provozu a užívání a zajištění provozu.
		Údržba	Běžná údržba a řízení změn informačního systému vedoucích k naplnění nových požadavků uživatelů.
F 4	Přehodnocení	Přehodnocení požadavků	Radikální přehodnocení požadavků na informační systém. S ohledem na stáří použitých technologií může být další provoz a údržba informačního systému neekonomická a výhodnější je náhrada současného řešení novým.

¹⁶ F – Fáze (životního cyklu informačního systému) - analogicky s cyklem PDCA.

ID	Fáze (4P)	Dílčí fáze	Specifikace
		Ukončení provozu a činnosti	Eliminace (vyřazení) informačního systému z provozu a činnosti v případě nereálnosti naplnění přehodnocených požadavků na informační systém v rámci dílčí fáze údržby. Zakonzervování informačního systému, který již není nadále rozvíjen ani rutinně využíván, leč pro občasný přístup k historickým datům je udržován jako dostupný.
		Předběžná analýza	Návrat na počátek životního cyklu informačního systému.

4.4.2 Pořízení informačního systému

Pořízení informačního systému je možno dvěma základními způsoby, které mají svá specifická pravidla a postupy.

A. Pořízení IS dodavatelským způsobem

Základní realizované postupy:

- výběr vhodných a odpovídajících principů a postupů projektového řízení,
- customizace (individuální úprava hotového IS, např. typového dodavatelského řešení, a jeho přizpůsobení specifickým požadavkům) a implementace IS (proces přizpůsobení IS konkrétní informační a komunikační infrastruktuře) za součinnosti systémového správce,
- testování IS, které prokazuje, že IS vyhovuje požadovaným specifikacím a je připraven pro použití v daném prostředí (u dodávaného IS v rozsahu a způsobem stanoveným ve smlouvě),
- vyžádání dodavatelské provozní dokumentace (především bezpečnostní směrnice pro bezpečnostního správce, systémové příručky pro systémového správce a uživatelské příručky pro uživatele IS a další dle platné legislativy (např. bezpečnostní dokumentace),
- převzetí provozní a instalační dokumentace od dodavatele IS (uživatelské příručky musí obsahovat i popis bezpečnostních funkcí IS),
- akceptační řízení - vyhodnocení splnění akceptačních kritérií (akceptování je možné v jednotlivých etapách dílčího plnění),
- akceptace a převzetí IS systémovým a bezpečnostním správcem a klíčovým uživatelem oproti podpisu akceptačního a předávacího protokolu,
- akceptace je odmítnuta v případě, že předávaná část díla vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními,
- v případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami (postup při jejich odstranění se stanoví na základě vzájemné dohody).

B. Vývoj (vytvoření) IS vlastními zdroji

Základní realizované postupy:

- výběr vhodných a odpovídajících principů a postupů projektového řízení,
- výběr vhodných frameworků a platforem, definice způsobů a principů konkrétních analytických a programátorských prací,

- vývoj IS – proces tvorby, customizace, testování, instalace a implementace IS včetně právního, organizačního a technického zajištění IS,
- testování IS, které prokazuje, že IS vyhovuje požadovaným specifikacím a je připraven pro použití v daném prostředí (u vlastního IS podle platných interních pravidel),
- vypracování provozní dokumentace (především bezpečnostní směrnice pro bezpečnostního správce, systémové příručky pro systémového správce a uživatelské příručky pro uživatele IS) a další dle platné legislativy (např. bezpečnostní dokumentace) tvůrci IS,
- převzetí provozní a instalační dokumentace od tvůrců IS (uživatelské příručky musí obsahovat i popis bezpečnostních funkcí IS),
- akceptační řízení - vyhodnocení splnění akceptačních kritérií (akceptování je možné v jednotlivých etapách dílčího plnění),
- akceptace a převzetí IS systémovým a bezpečnostním správcem a klíčovým uživatelem oproti podpisu akceptačního a předávacího protokolu,
- akceptace je odmítnuta v případě, že předávaná část díla vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními,
- v případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami (postup při jejich odstranění se stanoví na základě vzájemné dohody).

4.4.3 Role správy informačních systémů

Každému informačnímu systému veřejné správy jsou dle zákona o informačních systémech veřejné správy přiděleny následující role jeho správy:

- Systémový správce (Správce systému) – odborný zaměstnanec Oddělení informatiky, pověřený správou kvality informačního systému.
- Bezpečnostní správce (Bezpečnostní správce systému) – odborný zaměstnanec Oddělení informatiky, pověřený správou bezpečnosti informačního systému.
- Klíčový uživatel (Odborný garant) - představitel uživatelů informačního systému, zpravidla vedoucí organizační jednotky, která informační systém používá pro podporu výkonu své agendy.

Specifikace základních aktivit vykonávaných rolemi správy informačních systémů dle zákona o informačních systémech veřejné správy je obsahem následující tabulky č. 25.

Podle zákona o kybernetické bezpečnosti budou v případě jeho dopadu na město přiděleny následující bezpečnostní role:

- Manažer kybernetické bezpečnosti – osoba odpovědná za systém řízení bezpečnosti informací, která je pro tuto činnost vyškolená a prokáže odbornou způsobilost praxí s řízením bezpečnosti informací po dobu nejméně tří let.
- Architekt kybernetické bezpečnosti - osoba zajišťující návrh a implementaci bezpečnostních opatření, která je pro tuto činnost vyškolená a prokáže odbornou způsobilost praxí s navrhováním bezpečnostní architektury po dobu nejméně tří let.
- Auditor kybernetické bezpečnosti - osoba provádějící audit kybernetické bezpečnosti, která je pro tuto činnost vyškolená a prokáže odbornou způsobilost

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

praxí s prováděním auditů kybernetické bezpečnosti po dobu nejméně tří let; auditor kybernetické bezpečnosti vykonává svoji roli nestranně a výkon jeho role je oddělen od výkonu výše a níže uvedených rolí.

- Garant aktiva – osoba zajišťující rozvoj a použití aktiva a spolupodílející se na zajištění bezpečnosti aktiva ¹⁷.

Tabulka č. 25: Základní aktivity rolí správy informačních systémů dle zákona o ISVS

Role správy	Specifikace aktivit
Systémový správce	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje plynulý a bezproblémový průběh celého životního cyklu informačního systému, především rutinního provozu informačního systému, - poskytuje bezprostřední součinnost bezpečnostnímu správci a klíčovému uživateli informačního systému v rámci celého životního cyklu informačního systému; řídí všechny 4P fáze informačního systému, - řídí kvalitu aktiv informačního systému, především kvalitu technologických a programových prostředků a kvalitu služeb; spoluřídí kvalitu dat a informací vedených a zpracovávaných v informačním systému, - shromažďuje a řídí veškeré požadavky, náměty a připomínky k informačnímu systému, - řídí změny informačního systému, - předkládá požadavky a návrhy na finanční krytí informačního systému, - předkládá požadavky na počet licencí a garantuje majetková, licenční a užívací práva k informačnímu systému, - zajišťuje existenci systémové dokumentace (především systémové příručky) a uživatelské dokumentace (především uživatelské příručky), - zajišťuje přípravu a realizaci uživatelských školení uživatelů.
Bezpečnostní správce	<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje bezpečný průběh celého životního cyklu informačního systému, především rutinního provozu informačního systému, - řídí bezpečnost aktiv informačního systému, především bezpečnost technologických a programových prostředků a bezpečnost služeb; spoluřídí bezpečnost dat a informací vedených a zpracovávaných v informačním systému, - provádí uplatňování a kontrolu funkčnosti bezpečnostních opatření a mechanismů, - předkládá požadavky a návrhy na finanční krytí bezpečnostních opatření a mechanismů, - poskytuje bezprostřední součinnost systémovému správci a klíčovému uživateli informačního systému v rámci celého životního cyklu informačního systému, - řídí bezpečnostní rizika, bezpečnostní incidenty a spravuje související znalostní databázi, - zajišťuje roli manažera a architekta kybernetické bezpečnosti, - zajišťuje existenci bezpečnostní dokumentace (především bezpečnostní směrnice), - zajišťuje přípravu a realizaci bezpečnostních školení uživatelů.
Klíčový uživatel	<ul style="list-style-type: none"> - používá informační systém v rozsahu svých uživatelských oprávnění jako prostředek k automatizovanému provádění konkrétních činností v rámci pracovního pověření a jako zdroj nezbytných informací; po uživatelské stránce informačnímu systému nejlépe rozumí, - poskytuje bezprostřední součinnost správcům informačního systému v rámci celého životního cyklu informačního systému, - posuzuje relevantnost požadavků, námětů a připomínek uživatelů informačního

¹⁷ Bezpečnost aktiva (informačního systému) primárně zajišťuje bezpečnostní správce.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Role správy	Specifikace aktivit
	systému a zprostředkovává je správcům informačního systému, - spoluřídí kvalitu a bezpečnost dat a informací vedených a zpracovávaných v informačním systému, - spolupodílí se na zajištění existence uživatelské dokumentace (především uživatelské příručky), - spolupodílí se na zajištění přípravy a realizace uživatelských a bezpečnostních školení uživatelů.

4.4.4 Procesy správy informačních systémů

Rámcová specifikace základních procesů správy informačních systémů v rámci jednotlivých fází jejich životního cyklu je obsahem tabulky č. 26.

Tabulka č. 26: Základní procesy správy informačních systémů

Dílčí fáze	Specifikace procesů
Předběžná analýza	<ul style="list-style-type: none"> - shromáždění podnětů a požadavků z různých míst a od různých subjektů, posouzení jejich relevantnosti a prvotní eliminace (schválení nebo zamítnutí), a jejich předání ke schválení, - analýza rizik pořízení informačního systému a jeho uvedení do provozu, - rozpočet informačního systému-předložení požadavků na finanční krytí z investičních nebo provozních prostředků, a jejich předání ke schválení, - předběžná analýza-má-li být provedena externím subjektem, musí k tomu dojít na základě smluvního vztahu, který vzejde z jiné veřejné zakázky, - vypracování zadávací dokumentace (poptávkový dokument) tak, aby vyhovovala konkrétním a schváleným požadavkům a byla v souladu s právními předpisy a vnitřními směrnici, a její předání ke schválení; součástí zadávací dokumentace je také návrh smluvního ujednání a řešení autorskoprávní ochrany, - zadávací dokumentace pro tvorbu IS bude obsahovat požadavky na analýzu a návrh z pohledu uživatelské přívětivosti (UX/UI), - samotné zadávací řízení-předání zadávací dokumentace uchazečům (externím dodavatelům), vše v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek¹⁸.
Detailní analýza	<ul style="list-style-type: none"> - detailní analýza a vypracování návrhu řešení (nabídkový dokument), doloženého mj. cenovou kalkulací, - předání nabídkového dokumentu zadavateli k posouzení, - v případě jednacího řízení s uveřejněním případné předání vzešlých připomínek a námětů vybraným uchazečům k doplnění nabídky, - posouzení předložených nabídek a výběr nabídky nejvhodnější.
Návrh	<ul style="list-style-type: none"> - vypracování detailního návrhu informačního systému dodavatelem, - uzavření smluvního vztahu mezi městem a dodavatelem.
Implementace	<ul style="list-style-type: none"> - realizace návrhu dodavatelem – konkrétní analytické a programátorské práce, - definice vstupů a výstupů jednotlivých operací, - naprogramování a ověření veškerých funkcí a jejich vzájemného propojení, - příprava testovacích dat, obsahujících maximum dat reálných, - příp. customizace nebo parametrizace.

¹⁸ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Dílčí fáze	Specifikace procesů
Testování	<ul style="list-style-type: none"> - příprava testovacího prostředí odděleného od prostředí produkčního, - realizace připravených testů na hotovém informačním systému - vyzkoušení veškerých možných reakcí informačního systému na zadávaná data, testování požadovaných funkcí a zátěžových vlastností informačního systému, - opravení zjištěných nedostatků.
Zavádění	<ul style="list-style-type: none"> - kompletace prerekvizit¹⁹ instalace informačního systému, - instalace (dle instalační dokumentace) a zavedení informačního systému do provozu²⁰, - zpřístupnění datové základny, - zajištění (vypracování) provozní dokumentace (min. systémová příručka, bezpečnostní směrnice, uživatelská příručka), - školení uživatelů, prioritně klíčového uživatele.
Zkušební provoz	<ul style="list-style-type: none"> - okamžitý servis dodavatele (odstraňování zjištěných chyb a řešení dodatečných požadavků uživatelů), - uzavření smluvního vztahu mezi městem a dodavatelem – servisní smlouva (smlouva o podpoře), - akceptační řízení - vyhodnocení splnění akceptačních kritérií, akceptace informačního systému a podpis akceptačního protokolu, - předávací řízení - vyhodnocení splnění předávacích kritérií, převzetí informačního systému do rutinního provozu a podpis předávacího protokolu.
Rutinní provoz	<ul style="list-style-type: none"> - ostrá migrace dat, - autorský dozor dodavatele do doby stabilizace rutinního provozu informačního systému, - uživatelská práce s daty - ukládání, shromažďování, vyhodnocování a poskytování dat a informací prostřednictvím provozovaného informačního systému, - řízení kvality informačního systému, zajištění systémových činností a opatření, - řízení bezpečnosti informačního systému, zajištění bezpečnostních činností a opatření, - podpora uživatelů.
Údržba	<ul style="list-style-type: none"> - běžná údržba informačního systému, - řízení změn informačního systému, - údržba a update²¹ informačního systému – modifikace informačního systému na základě zjištěných problémů, potřeby zdokonalení nebo adaptace na změnu, sloužící k zajištění bezporuchového provozu, - upgrade²² informačního systému – úpravy, opravy a rozšíření obsahu a rozsahu řešení na základě změny zákonných předpisů, inovace procesů a naléhavých uživatelských požadavků, - opětovné školení uživatelů.
Přehodnocení požadavků	<ul style="list-style-type: none"> - radikální přehodnocení požadavků na informační systém, které vede k rozhodnutí o ukončení provozu a činnosti informačního systému, pokud nelze tyto požadavky

¹⁹ Konkrétní podmínky, které jsou kladeny na infrastrukturu nebo zdroje za účelem jejich přípravy, zajištění a ověření ještě před zahájením instalace z důvodu minimalizace rizika selhání instalačního procesu.

²⁰ Dle zvolené strategie zavedení (souběžná, postupná, pilotní, nárazová).

²¹ Drobné opravy informačního systému, které zásadně nemění jeho funkčnost nebo datové rozhraní, a které jsou řešeny v rámci provozních činností/výdajů informačního systému.

²² Zahnuje kvalitativní změny informačního systému vždy spojené se změnami funkčnosti nebo datového rozhraní, které jsou řešeny v rámci investičních činností/výdajů informačního systému.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Dílčí fáze	Specifikace procesů
	naplnit v rámci dílčí fáze údržby informačního systému, - s ohledem na stáří použitých technologií může být další provoz a údržba informačního systému neekonomická a výhodnější je náhrada současného řešení novým.
Ukončení provozu a činnosti	- protokolární projednání, naplánování a rozhodnutí o ukončení provozu a činnosti informačního systému, - zajištění kontinuity služeb eliminovaného (vyřazeného) informačního systému, - bezpečné naložení (uložení, archivace) s provozní dokumentací informačního systému, - bezpečné naložení s daty (uchování, převedení, zničení) informačního systému.

4.5 Financování informačních systémů

4.5.1 Zdroje financování informačních systémů

Financování informačních systémů, resp. celé oblasti informačních technologií, je primárně realizováno z celkového rozpočtu města Šumperk dle každoročního návrhu rozpočtu informačních technologií, který je jeho dílčí částí. Po konečném schválení rozpočtu zastupitelstvem lze finance čerpat v souladu s rozpočtovými pravidly a hospodařit s nimi dle schváleného rozpočtu.

Financování informačních technologií může probíhat také s finančním příspěvkem Evropské unie (využití operačních programů strukturálních fondů určených pro podporu modernizace veřejné správy a rozvoj informační společnosti ve veřejné správě). V případě použití finančního příspěvku EU postupuje město v souladu s pravidly a povinnostmi příslušného dotačního titulu.

4.5.2 Plán financování informačních systémů

Plán financování informačních systémů sestává z následujících rozpočtových plánů:

1. Plán rozpočtu informačních technologií.
2. Rozpočtový výhled informačních technologií.
3. Plán rozpočtu informačních projektů.

4.5.3 Základní poměrové finanční ukazatele

Základními sledovanými poměrovými finančními ukazateli informačních technologií jsou:

- roční výdaje na informační technologie jako procento celkových výdajů města,
- roční procento investic na informační technologie jako procento z celkových výdajů na investice města.

4.5.4 Procesy financování informačních systémů

Základní procesy probíhající v rámci plánování a řízení financování informačních systémů jsou uvedeny v tab. č. 27.

Tabulka č. 27: Základní procesy financování informačních systémů

Dílčí plán	Proces
Rozpočet informačních technologií	Získání podkladů pro rozpočet.
	Analýza jednotlivých požadavků, stanovení jejich priorit a finanční ohodnocení.
	Stanovení nákladových středisek.
	Vytvoření podkladů pro rozpočet na základě predikce nákladů a výnosů podle vývoje v minulých obdobích a na základě diskuse s ostatními organizačními jednotkami, kterým jsou poskytovány informační služby.
	Celková kompletace podkladů pro rozpočet.
	Úprava rozpočtu vzhledem k disponibilním finančním zdrojům, možnostem financování jednotlivých projektů a akcí.
	Stanovení jednotlivých dílčích položek rozpočtu podle stanovené rozpočtové skladby.
	Schválení rozpočtu.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Dílčí plán	Proces
	Řízení (kontrola) rozpočtu a jeho změn.
	Sledování poměrových ukazatelů (min. roční výdaje na IT jako procento celkových výdajů a roční procento investic na IT jako procento z celkových výdajů na investice).
Rozpočtový výhled informačních technologií	Stanovení období rozpočtového výhledu.
	Rozpočtový výhled příjmů.
	Rozpočtový výhled investičních nákladů.
	Rozpočtový výhled provozních nákladů.
	Aktualizace (zpřesnění) rozpočtového výhledu.
Rozpočet informačních projektů	Stanovení předběžného portfolia informačních projektů.
	Hrubý odhad nákladů projektů.
	Výběr projektů určených k realizaci – finální portfolio informačních projektů.
	Rozpočtový odhad nákladů projektů.
	Vytvoření rozpočtu projektů.
	Konečný odhad nákladů projektů.
	Vytvoření směrného plánu nákladů projektů.
	Řízení (kontrola) směrného plánu nákladů projektů a jeho změn.
	Řízení financování portfolia informačních projektů.

4.5.5 Rozpočet informačních technologií

Účelem rozpočtu informačních technologií (IT rozpočet) je zachytit finanční potřeby Oddělení informatiky na dané období v kontextu celkových finančních potřeb (rozpočtu) města. Rozpočet informačních technologií se zpracovává na období jednoho roku a obsahuje položky jednotlivých nákladových a výnosových účtů (v celkové výši za dané období a je-li to relevantní, tak i v podrobnějším časovém rozlišení).

Oddělení informatiky neposkytuje ostatním organizačním jednotkám informační služby definované prostřednictvím SLA²³, tzn. kromě rozpočtu celkových nákladů a výnosů nejsou zpracovávány detailní rozpočty na jednotlivé dílčí služby.

V rámci Oddělení informatiky prakticky nedochází až na malé výjimky k realizaci výnosových položek v peněžních jednotkách, ale jedná se spíše o subjektivní přínosy²⁴.

Plánování rozpočtu informačních technologií se obvykle dělí na plánování skupiny výnosů a dvou základních skupin nákladů (z hlediska účelu jejich vynaložení):

- INCOMES – příjmy (výnosy),
- CAPEX – kapitálové či investiční náklady,
- OPEX – neinvestiční, provozní či běžné náklady.

Základní rozpočtová skladba Oddělení informatiky je uvedena v tab. č. 28.

²³ SLA - Service Level Agreement - dohoda o úrovni poskytovaných služeb.

²⁴ Může se např. jednat o výnosy dosažené jeho prostřednictvím (např. poplatek za výpis), úspora nákladů generovaných jinými subsystemy města, či úspora lidské práce.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Tabulka č. 28: Základní rozpočtová skladba Oddělení informatiky

ID	Rozpočtová položka - specifikace	Typ
6111	Programové vybavení (nad 60.000,- Kč)	CAPEX
6122	Stroje, přístroje a zařízení	
6125	Výpočetní technika (nad 40.000,- Kč)	
5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek (do 40.000,- Kč)	OPEX
5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	
5154	Elektrická energie	
5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	
5168	Zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi	
5169	Nákup ostatních služeb	
5171	Opravy a udržování	
5172	Programové vybavení (do 60.000,- Kč)	

4.5.6 Rozpočtový výhled informačních technologií

Povinnost vypracovat rozpočtový výhled ukládá zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Rozpočtový výhled se sestavuje zpravidla na dobu 2-5 let následujících po roce, na který se sestavuje rozpočet.

4.5.7 Rozpočet informačních projektů

Účelem rozpočtu informačních projektů je zachytit finanční potřeby informačních projektů na dané období v kontextu celkových finančních potřeb (rozpočtu) města.

Mezi informační projekty patří veškeré rozvojové informační projekty, projekty řízení kvality a bezpečnosti informačních systémů s vazbou na naplňování dlouhodobých cílů kvality a bezpečnosti informačních systémů, stejně jako informační projekty s vazbou na správu životního cyklu informačních systémů.

5. Implementace informační koncepce

5.1 Realizace informační koncepce

Vlastníkem informační koncepce je město Šumperk. Tajemník městského úřadu je z titulu své pozice vrcholově odpovědný za vytváření, aktualizaci, údržbu, naplňování, realizaci a dohlížení nad dodržováním informační koncepce.

Realizace informační koncepce je uskutečňována prostřednictvím souboru činností a aktivit vedoucích k naplnění této informační koncepce. Minimálně se jedná o činnosti:

- praktické naplňování informační koncepce a jejích příloh,
- udržování informační koncepce a jejích příloh v aktuálním stavu.

Na realizaci informační koncepce se podílí všechny organizační jednotky:

- Oddělení informatiky – především po stránce odborné a realizační,
- Ostatní organizační jednotky – především po stránce uživatelské,
- Tajemník městského úřadu – především po stránce řídicí, kontrolní a schvalovací,
- Rada města – především po stránce řídicí a schvalovací,
- Zastupitelstvo města - především po stránce schvalovací.

Dílčí odpovědnosti za jednotlivé oblasti realizace informační koncepce a jednotlivé oblasti splnění zákonných povinností jsou obsahem tabulek č. 29 a 30.

Tabulka č. 29: Dílčí odpovědnosti za jednotlivé oblasti realizace Informační koncepce města Šumperk

Oblast odpovědnosti	Odpovídá
vytváření záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Vedoucí Oddělení informatiky
schvalování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Tajemník městského úřadu Starosta města Rada města
řízení kvality IS	Vedoucí Oddělení informatiky
řízení bezpečnosti IS	Vedoucí Oddělení informatiky
řízení postupů pro pořizování a vytváření IS	Vedoucí Oddělení informatiky
koordinace činností v oblasti rozvoje IS	Vedoucí Oddělení informatiky
příprava informačních projektů (plánu rozvoje IS)	Vedoucí Oddělení informatiky
schvalování informačních projektů (plánu rozvoje IS)	Tajemník městského úřadu Starosta města Rada města
zajištění provozu a údržby IS	Vedoucí Oddělení informatiky
vyhodnocování dodržování souladu provozování IS	Vedoucí Oddělení informatiky
koordinace a vyhodnocování řízení změn	Vedoucí Oddělení informatiky
řízení ukončování provozu IS	Vedoucí Oddělení informatiky
vytváření a údržba plánu financování IS	Vedoucí Oddělení informatiky
schvalování plánu financování IS	Tajemník městského úřadu Starosta města

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Oblast odpovědnosti	Odpovídá
	Rada města Zastupitelstvo města
příprava změn a tvorba nových verzí IK	Vedoucí Oddělení informatiky
schvalování změn IK a jejich nových verzí	Tajemník městského úřadu
příprava nové IK před ukončením platnosti stávající	Vedoucí Oddělení informatiky
provádění vyhodnocování dodržování IK a vyhotovení zápisu o něm	Vedoucí Kanceláře tajemníka Vedoucí Oddělení informatiky
návrh opatření na základě zjištění při vyhodnocování	Vedoucí Oddělení informatiky
schvalování opatření na základě zjištění při vyhodnocování	Tajemník městského úřadu
schválení zápisu o vyhodnocení	Vedoucí Kanceláře tajemníka

Tabulka č. 30: Dílčí odpovědnosti za jednotlivé oblasti splnění zákonných povinností

Zákonná povinnost	Odpovídá
spolupracovat s Ministerstvem vnitra při plnění jeho úkolů	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
spolupracovat s Ministerstvem vnitra při provádění kontroly na místě dle zákona o státní kontrole	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
předložit Ministerstvu vnitra k vyjádření návrhy dokumentací programů obsahující pořízení, obnovu a provozování informačních a komunikačních technologií	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
předložit Ministerstvu vnitra k vyjádření investiční záměry akcí pořízení, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií - přesné podmínky viz zákon	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
uveřejňovat číselníky, pokud jsou jejich správci a není zákonem stanoveno jinak, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
předávat Ministerstvu vnitra údaje do informačního systému o datových prvcích v elektronické podobě, ve formě a s technickými náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
zajistit, aby vazby jimi provozovaného informačního systému na informační systémy jiného provozovatele byly uskutečňovány prostřednictvím referenčního rozhraní s využitím datových prvků vyhlášených ministerstvem a vedených v informačním systému o datových prvcích	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
prokázat atestem způsobilost informačního systému k realizaci výše uvedených vazeb	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
zpřístupňovat ministerstvu v elektronické podobě, ve formě a s technickými náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem, bez zbytečného odkladu informace o jimi provozovaném informačním systému a jím poskytovaných službách a používaných datových prvcích, a to za účelem uveřejnění v IS o ISVS a IS o DP	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
odstranit zjištěné nedostatky ve lhůtě stanovené Ministerstvem vnitra	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
vytvářet a vydávat informační koncepci, uplatňovat ji v praxi a	Tajemník městského úřadu

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Zákonná povinnost	Odpovídá
vyhodnocovat její dodržování	Vedoucí Oddělení informatiky
vytvářet a vydávat provozní dokumentaci k jednotlivým ISVS, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
zajistit si atest dlouhodobého řízení ISVS	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky
zajišťovat bezpečnost ISVS v rozsahu odpovídajícím alespoň minimálním bezpečnostním požadavkům k zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti zpracovávaných informací dle prováděcího předpisu	Tajemník městského úřadu Vedoucí Oddělení informatiky

5.2 Vyhodnocení informační koncepce

Vyhodnocení informační koncepce je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu o realizaci (aktuálnosti, efektivnosti, účinnosti, míře naplnění) informační koncepce.

Vyhodnocení informační koncepce probíhá metodou dekompozice informační koncepce na hlavní oblasti (a tyto dále na dílčí oblasti), kterým je přiřazena odpovědnost jednotlivých rolí v rámci organizační struktury města Šumperk za jejich realizaci, a jejich následnou expertní analýzou. Těmito hlavními oblastmi informační koncepce jsou:

- informační systémy,
- rozvoj informačních systémů,
- kvalita informačních systémů,
- bezpečnost informačních systémů,
- správa informačních systémů,
- financování informačních systémů,
- implementace informační koncepce.

Vyhodnocení informační koncepce provádí osoba (resp. organizační jednotka) nezávislá na realizaci informační koncepce, a to za odborné asistence zpracovatele informační koncepce.

Výstupy vyhodnocení informační koncepce jsou:

- report analyzovaných nedostatků,
- report navrhovaných opatření,
- report schválených opatření.

Každé realizované vyhodnocení informační koncepce je blíže specifikováno v příloze č. 1 - dokumentu „Zápis o vyhodnocení informační koncepce“. Příloha č. 1 se aktualizuje minimálně 1x ročně, tzn., že také vyhodnocení, revize a aktualizace informační koncepce probíhá minimálně 1x ročně.

Vypracování nové informační koncepce probíhá 1 x za 5 roků, přičemž ze strany vedení města může dojít ke strategickému rozhodnutí o předčasném vypracování nové informační koncepce.

5.3 Soulad informační koncepce

Informační koncepce města Šumperk musí být v souladu s Informační koncepcí České republiky, tzn. musí podporovat realizaci jejích cílů a musí reflektovat principy a zásady, které stanovuje.

Soulad, resp. vazby Informační koncepce města Šumperk na cíle (C), principy (P) a zásady (Z) stanovené v Informační koncepci České republiky specifikuje tabulka č. 31 prostřednictvím odkazů na ID jednotlivých záměrů na pořízení nebo vytvoření nových informačních systémů města (ZIS), na ID jednotlivých informačních projektů města (IP), resp. na číslo příslušné tabulky či kapitoly, které určitou vazbu obsahují. A v případě potřeby doplněno komentáři.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

Tabulka č. 31: Soulad, resp. vazby Informační koncepce města Šumperk na Informační koncepci České republiky

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
C 1	Uživatelsky přívětivé a efektivní „on-line“ služby pro občany a firmy	<p>Obsahem cíle je realizace konkrétních služeb eGovernmentu pro všechny skupiny veřejnosti.</p> <p>Budované služby lze obecně dělit na tři skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informační služby (zejména poskytování informací a znalostí veřejnosti), - interaktivní služby (individuální poskytování personalizovaných informací různými informačními kanály), - transakční služby (typicky podání všech typů, včetně provedení platby nebo rezervace termínu pro prezenční jednání, získání potvrzení a doručení rozhodnutí úřadu). <p>Současně se jedná o implementaci co nejvíce tzv. integrovaných on-line služeb veřejné správy, propojujících všechny tři předchozí skupiny on-line více úřadů služeb dohromady na jednom místě.</p>					Poskytujeme ONLINE rezervaci pro občany na odboru DOP a SVV, možnost zjištění ONLINE stavu obsazenosti těchto přepážek. Provádíme ONLINE přenos z jednání zastupitelstva obce.
C 1.1	Vytvoření národního katalogu a vyhledávače služeb veřejné správy	<p>Veřejnost se musí na jednom místě a jednoduchou formou dozvědět o všech existujících službách, elektronických, asistovaných i těch ještě nezbytně prezenčních (tradičně, úředníkem vykonávaných).</p> <p>Každá navrhovaná on-line služba bude schvalována ve stádiu návrhu a poté certifikována před publikací v katalogu.</p> <p>Katalog on-line služeb VS bude publikován na Portálu veřejné správy (PVS) a jeho dílčí části na webových stránkách jednotlivých úřadů.</p> <p>Obdobně k tomu bude existovat národní</p>					Modul „Životní situace“ na webu města.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		Katalog interních elektronických on-line služeb pro úředníky veřejné správy.					
C 1.2	Centrální informační služby nové generace	<p>Vybudování nového jednoduchého a jednotného systému informování veřejnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využitím portálu veřejné správy s novou funkcí federalizovaného vyhledávání ve všech webových stránkách úřadů, <p>vybudováním služeb call centra se znalostně/expertním systémem umožňující veřejnosti získat informaci „na vyžádání“ ze všech oborů/oblastí působnosti veřejné moci.</p>					Portál občana
C 1.3	Rozvoj sdílených služeb univerzálních obslužných kanálů	<p>Rozvoj sdílených služeb univerzálních obslužných kanálů „front-office“ (Czech POINT, Datové schránky, Portál veřejné správy atd.) pro realizaci úkonů vůči veřejné správě (podání a doručení) a služeb úplného elektronického podání (ÚEP), s využitím elektronické identifikace subjektu práva.</p> <p>Portál veřejné správy (PVS) se stane skutečným a jediným 100 % rozcestníkem pro všechny on-line integrované (informační, interakční i transakční) služby veřejné správy.</p> <p>Platforma Czech POINT jako kontaktní místo veřejné správy bude transformována na plnohodnotné podací pracoviště.</p> <p>Datové schránky umožní činit podání i v případech specializovaných procesních nároků jednotlivých agend (stavební řízení, veřejné zakázky apod.).</p>					
C 1.4	Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů	Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů s využitím sdílených služeb. Prioritu budou mít oblasti s dosud					

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		nedostatečným počtem či úrovní on-line služeb (eHealth, školství, eJustice, doprava, stavebnictví, stavební řízení, ...).					
C 1.5	Zlepšení národního katalogu otevřených dat	Kvantita a zejména kvalita obsahu publikovaných otevřených dat je klíčem k budování pokročilých služeb vedoucí ke znalostní společnosti. Cílem je mít všechna klíčová veřejná data publikována způsobem umožňujícím jejich jednoduché strojové zpracování.					
C 1.6	Zavedení rolí v OVS, zodpovědných za elektronickou obsluhu klientů, napříč agendami, a stanovení správců služeb	Představení odborných útvarů zodpovědných za agendu jsou vždy Správci jednotlivých dílčích elektronických služeb v dané agendě. V rámci této role: <ul style="list-style-type: none"> - odpovídají i za realizaci IT podpory těchto on-line služeb a jejich rozvoj, jsou současně věcnými správci IS, které dané služby podporují, tzn., určují účel, funkční rozsah a podmínky provozování těchto systémů.				4.4.3	Klíčový uživatel
C 1.7	Vytvoření systému zpracování podnětů a návrhů veřejnosti na zlepšování služeb	Součástí systému je sběr zpětné vazby k on-line službám a její efektivní využití při řízení služeb jejich správci, centrální platforma a podpora pro klienty/stěžovatele, monitoring a eskalace neřešených podnětů až do úrovně centrální koordinace.					Služba „Požadavky občanů“ na webu města. Je k dispozici také i jako součást mobilní aplikace „Šumperk v mobilu“.
C 1.8	Zařazení metodik UX/UI do tvorby informačních systémů	Zadávací dokumentace pro tvorbu IS budou obsahovat požadavky na analýzu a návrh z pohledu uživatelské přívětivosti (UX/UI). Součástí vývoje IS pro veřejnou správu bude i veřejné testování.			26	4.4.4	Předběžná analýza
C 2	Digitálně přívětivá legislativa	Právní řád by měl být jako celek nejen digitálně přívětivý, ale zároveň by neměl klást překážky					

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		ve využívání možností digitálních nástrojů a služeb, které odpovídají technologickým standardům 21. století.					
C 2.1	Dodržování zásad pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy	Při tvorbě legislativy upravující digitální oblasti se budou zpracovatelé řídit doporučeními obsaženými v Zásadách pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy.					
C 2.2	Podílení se na tvorbě evropské digitální legislativy	Ve spolupráci se Sekcí pro evropské záležitosti a Sekcí Legislativní rady vlády Úřadu vlády se podílet se na tvorbě evropské digitální legislativy.					
C 2.3	Dokončení projektů eSbírka a eLegislativa	Dokončení projektů eSbírka a eLegislativa, včetně napojení vytvořených informačních systémů na jiné ISVS, na portály úředníků, na portál veřejné správy (portál občana), centrální call-centrum a rozhraní k systémům třetích stran.					
C 2.4	Průběžné analyzování platných právních předpisů (zákonů, vyhlášek, nařízení a usnesení vlády) a návrhy novel agendových zákonů a základních procesních předpisů	Průběžné analyzování platných právních předpisů (zákonů, vyhlášek, nařízení a usnesení vlády) a návrhy novel agendových zákonů a základních procesních předpisů (Správní řád, Daňový řád, Občanský Soudní řád, Stavební řád, ...) nebo návrhy opatření nelegislativní povahy, které by umožňovaly poskytování a zpřístupnění on-line transakčních služeb klientům a úředníkům.					
C 2.5	Právní zakotvení a/nebo posílení práv občanů a firem na digitální služby	Právní zakotvení a/nebo posílení práv občanů a firem na digitální služby, včetně potřebné úpravy stávajících zákonů upravujících oblast eGovernmentu a dalších souvisejících zákonů.					
C 2.6	Analýza účinnosti všech zákonů a vyhlášek eGovernmentu a jejich	Analýza účinnosti všech zákonů a vyhlášek eGovernmentu a jejich případná aktualizace tak,					

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
	případná aktualizace	aby podporovaly uskutečnění cílů Informační koncepce ČR.					
C 2.7	Analyzovat a umožnit přesah služeb eGovernmentu a jejich využití pro soukromoprávní subjekty	Pro rozvoj digitálních služeb a růst produktivity hospodářství ČR je důležité, aby sdílené služby eGovernmentu mohly být využívány zejména silně regulovanými podnikatelskými odvětvími (bankovníctví a pojišťovnictví, energetika, telekomunikace, vodárenství atd.), tak i dalšími soukromoprávními subjekty.					
C 2.8	Vydat metodiku pro zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT, případně upravit Zákon o veřejných zakázkách	Aby umožnily řízení životního cyklu IS ve shodě s principy Informační koncepce ČR a podle plánů jejich dlouhodobého rozvoje ve shodě s enterprise architekturou úřadů a národním architektonickým plánem.					
C 3	Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu	Ve spolupráci se sociálními partnery a s dalšími subjekty vytvořit prostředí, podporující českou společnost v digitální transformaci.					
C 3.1	Aktivní prosazování alokace prostředků z ESIF na podporu prostředí digitálních technologií	Při tvorbě nového programovacího období bude ČR aktivně prosazovat alokaci prostředků z ESIF na podporu prostředí digitálních technologií.					
C 3.2	Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu	Jedná se například o fondy duševního vlastnictví, knihovní fondy a fond kulturního dědictví, dokončení digitalizace katastru nemovitostí, digitalizace výstupů územního plánování zejména územních plánů, projektových dokumentací, digitalizace historických úředních dokumentů, agend pro podporu stavebnictví atd.					Digitalizujeme všechny příchozí papírové dokumenty pomocí skenovacích linek do prostředí spisové služby Gordic GINIS.
C 3.3	Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu	Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu, jako předpokladu pro plně digitální, bezpapírové					Máme disková pole, na kterých běží úložiště SSL Ginis pro všechny digitálně pořízené a naskenované

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		procesy veřejné správy.					dokumenty.
C 3.4	Zkvalitnění, aktualizace a validace obsahu Registru práv a povinností	<p>Jedná se zejména o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zlepšení popisu dekompozice činností agend, agendových rolí a správné registrace agendových, provozních i dalších systémů (ISVS) do příslušných agend, ve vazbě na informace o řízení přístupu k datovým položkám, včetně prostorových, - správu číselníků všech údajů důležitých pro řízení služeb eGovernmentu (životní události a situace, komponenty IS a jejich služby, datové sady apod.). <p>Obecně jde o řídicí (meta) informace eGovernmentu a tzv. META-informační systém (Meta-IS).</p>					
C 3.5	Aktualizace a realizace strategie v oblasti budování a využívání komunikační infrastruktury veřejné správy	Komunikační infrastruktura veřejné správy včetně Centrálního místa služeb (CMS) se musí stát sdíleným, bezpečným a řízeným komunikačním prostředím zejména pro všechny správce agendových systémů pro výkon agendy státní správy v přenesené působnosti. Musí umožnit bezpečné propojování poskytovaných online služeb s jejich uživateli, a to jak uvnitř veřejné správy, tak i pro klienty na internetu.		1-6			<p>Máme vybudováván optickou síť, která propojuje všechna pracoviště úřadu.</p> <p>Navíc máme optické propojení do budovy PČR a odtud případně až do CMS.</p> <p>Máme zažádáno o připojení do CMS2.</p>
C 3.6	Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe	<p>Do cíle spadá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronická identifikace občanů a zástupců právnických osob (NIA (národní identitní autorita), nové občanské průkazy, komerční poskytovatelé identifikace, ...) a cizinců, 					<p>Na náš Portál občana máme v plánu do budoucna zabezpečovat přístup i prostřednictvím elektronických OP, resp. NIA. Momentálně odbor RUI zpracovává studii proveditelnosti pro dotaci z výzvy 92 OPZ Výzva pro ÚSC „Nástroje pro zlepšení efektivity veřejné</p>

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		<ul style="list-style-type: none"> - společná centrální fyzická i elektronická identifikace úředníků prostřednictvím jednotného autentizačního systému (Single Sign-On), - prostředky pro elektronický podpis a pečeť pro úředníky a úřady, zajištění elektronizace oprávnění k úkonům na základě zákonných zmocnění, plných mocí, profesních způsobilostí (lékaři, stavební inženýři a technici apod.) a dalších oprávnění (řidičská, zbrojní apod.).					správy města Šumperka“, z které by bylo možné tuto službu pořídit. Všichni zaměstnanci používají pro podepisování elektronických dokumentů elektronické podpisy uložené na kvalifikovaném prostředku, který je v souladu s nařízením eIDAS (TokenMe), který by bylo možné za určitých podmínek používat i pro autentizaci Single Sign-On do počítačové sítě úřadu. Pečetíme transakční protokoly spisové služby.
C 3.7	Vytvoření základních služeb a implementace strategie sdílení dat mezi veřejnou správou a privátním sektorem	Vytvoření základních služeb a implementace strategie sdílení dat mezi veřejnou správou a privátním sektorem formou Digitální technické mapy ČR a dalších autoritativních široce využitelných datových zdrojů. Informační systém technické infrastruktury veřejné správy pro zprostředkování informací o existující technické infrastruktuře primárně pro potřeby veřejné správy (např. pro budoucí elektronizaci procesů povolování staveb).					Máme schéma sítě nakreslenou ve Visiu. Máme technickou dokumentaci k aktivním prvkům, serverům, číslování sítě, s hesly apod., vedenou v Excelu.
C 4	Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě	Tento cíl zahrnuje realizaci konkrétních úkolů tak, aby vnitřní struktura, funkce a výkonnost orgánů veřejné správy a jejich připravenost k implementaci neustálých změn a zlepšování odpovídala stupňujícím se požadavkům na množství a kvalitu elektronických služeb veřejné správy a na nákladovou efektivitu jejich realizace. To představuje i rostoucí požadavky na množství a kvalitu zaměstnanců ICT, ale i v ostatních rolích, podílejících se na klíčových					

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		změnách.					
C 4.1	Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí	Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí, podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy (procesní analytici, architekti úřadů, projektoví manažeři a další specialisté, např. geoinformatici, designéři služeb) a na řízení kvality a zlepšování služeb (správci služeb klientům, manažeři kvality, procesní manažeři).					
C 4.2	Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů	Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů, odborníků ICT, řízení změn, řízení služeb, procesů a kvality, a to zejména v oblastech: <ul style="list-style-type: none"> - otevřenosti a prostupnosti trhu práce veřejné správy pro výše uvedené experty, - mzdové politiky a systému odměňování státních zaměstnanců podle dosažených výsledků, - motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů státních zaměstnanců, systému vzdělávání a sdílení znalostí státních zaměstnanců ve vybraných profesích.					
C 4.3	Ve spolupráci s vysokými školami navrhnout a realizovat systém zajišťující příliv absolventů	Realizace systému, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů v požadovaných odbornostech do zaměstnaneckého poměru ve státním sektoru a zajistí jejich setrvání po definovanou dobu (např. podmíněným stipendijním systémem).					
C 4.4	Zvýšení celkových odborných kapacit s využitím sdílených kompetenčních center	Optimalizace sdílení jak zaměstnanců, tak rozšíření kapacit o experty soukromého sektoru (ve formě alokace určité kapacity konkrétních					

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		osob do potřebných rolí). Kompetenční centra a komunity zajistí potřebnou jednotu přístupu i vzájemné sdílení best-practice.					
C 4.5	Ustavení transformačních útvarů Projektové kanceláře a Architektonické kanceláře	Na úrovni přímé podpory nejvyššího vedení úřadu. Praktické naplnění účelu těchto kanceláří plnohodnotným programovým a projektovým řízením (nikoli jenom evidencí) a využívání systémového přístupu architektury úřadu (EA).					
C 4.6	Podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn	Podpora systemizovaných služebních a pracovních míst, přinejmenším pro manažerské, metodické, průřezově řídicí (architektura, řízení projektů, bezpečnost, audit, jakost apod.) a IT role tak, aby jejich nedílnou součástí byla aktivní participace na plánování, řízení, návrzích a realizaci změn úřadů.					
C 4.7	Zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě	Řízení strategie jako trvalého procesu, procesní řízení agend a podpůrných/provozních činností (včetně procesního řízení informatiky s využitím moderních standardů), podporu procesu zlepšování/kvality a postupů v oblasti kybernetické bezpečnosti. Optimalizace procesů a služeb ve smyslu jejich zjednodušení, elektronizace a automatizace, sjednocování a sdílení. Elektronizace a sdílení vnitřních operací OVS (agendových i provozních).				2	
C 4.8	Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn směrem k efektivnímu eGovernmentu	Podpora vzdělávání státních úředníků v oblasti digitálních kompetencí, využívání e-kurzů. Zahrnutí digitální gramotnosti úředníků/zaměstnanců veřejné správy do procesu hodnocení pracovníků. Zvýšení informovanosti personalistů veřejné					Realizujeme digitální vzdělávání úředníků na základě smlouvy se společností Rentel.

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		<p>správy o významu digitální gramotnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro výkon pracovních činností zaměstnanců, - vhodných formách rozvoje digitálních kompetencí, - možnostech dokládání a prokazování digitálních kompetencí u zájemců o zaměstnání, <p>existujících metodických a informačních podkladech pro cílené vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí.</p>					
C 5	Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy	Celkové řízení realizace IK ČR a celková centrální koordinace rozvoje oblasti eGovernmentu.					
C 5.1	Implementace procesu řízení Informační koncepce ČR	<p>Vytvoření optimálních řídicích struktur, statut podpůrných expertních týmů i automatizovaná podpora procesu (řízení znalostí, řízení úkolů/kroků vč. odpovědností a termínů).</p> <p>Koordinace činností garantů jednotlivých cílů informační koncepce a příslušných dílčích strategií.</p> <p>Vrcholové řízení alokace finančních zdrojů pro realizaci cílů informační koncepce ČR.</p>					
C 5.2	<p>Alokace adekvátních lidských a finančních zdrojů pro realizaci IK ČR</p> <p>Kompetence a kapacity k metodickému řízení procesů řízení ICT v OVS</p> <p>Kompetence ke schvalování digitálních on-line služeb</p>	<p>Vytvořit kvalitní expertní týmy s účastí předních odborníků státního i privátního sektoru.</p> <p>Centrálně alokovat adekvátní finance jak ze státního rozpočtu, tak vhodnou úpravou čerpání prostředků ze strukturálních fondů.</p> <p>Pro podporu efektivního řízení útvarů informatiky OVS a celého životního cyklu jejich IS je potřeba vybudovat institucionální</p>				2	

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		centrální odbornou kompetenci pro tyto procesy (ITIL, CoBIT, IT4IT), která bude autoritou a metodickou záštitou pro OVS. Vybudovat centrální odborné kompetence ke schvalování digitálních on-line služeb ve fázi návrhu a pro jejich uvolňování v rámci centrální správy katalogu služeb veřejné správy.					
C 5.3	Zavedení principů a postupů „Enterprise architektury“ Realizace modelu architektury sdílených služeb	Zavedení principů a postupů „Enterprise architektury“ do řízení eGovernmentu všech úrovní. Diskuse nad obsahem a publikování závazného Národního architektonického rámce a Národního architektonického plánu ČR a jejich uplatnění návrhů a realizaci architektur OVS. Realizace a povinné zavedení modelu architektury sdílených služeb do modelů architektur orgánů veřejné moci, včetně jeho využití v řídicích procesech, plánování a realizaci eGovernment záměrů/projektů.					
C 5.4	Realizace optimálního modelu koordinace činnosti státních organizací a podniků, specializovaných na poskytování ICT služeb	Optimalizace řízení dodávek ICT služeb všech stávajících a budoucích státních organizací, poskytujících ICT služby dalším orgánům veřejné správy.					
C 5.5	Vytvoření eGovernment cloudu	Vytvoření eGovernment Cloud (eGC), který se skládá z části státní a komerční, pro potřeby veřejné správy ČR – online služeb na úrovních IaaS (Infrastructure as a Service), PaaS (Platform as a Service) a SaaS (Software as a Service). V komerční části eGC se jedná o poskytování různých dynamickým nákupním systémem vysoutěžených služeb (IaaS, PaaS, SaaS) komerčních poskytovatelů.					

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
C 5.6	Vydání a aktualizace národních funkčních a servisních standardů Posílení meziresortní spolupráce při budování ICT řešení	Standardizace: <ul style="list-style-type: none"> - funkčních specifikací klíčových typových řešení, - služeb a rozhraní, - uživatelského rozhraní online služeb, - SLA a OLA (dohody o úrovni služeb a provozu). Sdílení zdrojového kódu, zkušeností, služeb.					Máme uzavřenu Smlouvu na dálkový dohled nad provozem technologického centra ORP s garancí technického zásahu.
C 5.7	Podpora sdílení údajů agendových systémů pro výkon agendy státní správy v přenesené působnosti	Agendové informační systémy musí mít správcem (ohlašovatelem agendy) zajištěnu logicky centralizovanou architekturu, zajišťující poskytování služeb bez ohledu na místní příslušnost, v integraci s jinými agendovými systémy i s provozními systémy OVM v agendě působících, a zahrnující řešení pro samoobsluhu a asistovaný přístup klientů.					Služby bez ohledu na místní příslušnost poskytujeme na odborech DOP, ŽIV a SVV.
C 5.8	Podpora budování agendových systémů v samosprávné působnosti, spisové služby a oběhu dokumentů a provozních systémů (Mail, ERP, HR)	Tyto systémy jsou jako vysoce unifikované oblasti IT podpory procesů s výlučně vlastní pravomocí OVS postupně přesouvány ke sdíleným multitenantním (nájemným) řešením, a to na různých úrovních sdílených datových center samosprávy, resp. v komerční části eGovernment Cloudu.					IS provozujeme na vlastním technologickém centru ORP, na vlastních databázích a vlastních virtuálních serverech. Poskytujeme hostovanou spisovou službu několika obcím z našeho ORP.
C 5.9	Propojený datový fond	Rozvíjet o další autoritativní zdroje neveřejných údajů z klíčových oblastí výkonu veřejné správy (doprava, zdravotnictví, sociální služby...), a to jak textovými, tak prostorovými, s jasně definovaným garantem a editorem. Tyto zdroje budou propojeny se Základními registry i mezi sebou navzájem i do EU pomocí hlavní sběrnice propojeného datového fondu (eGSB) realizované a provozované v rámci CMS. Realizace zásad „Only once“ a „Obíhají data,					Realizace zásad „Only once“ a „Obíhají data, nikoli lidé“ probíhá v modulu KDF systému GINIS-faktury kolují po úřadu pouze elektronicky včetně režimu schvalování a jejich podepisování. Máme vytvořenu řízenou dokumentaci a systém vnitřních formulářů (cestovní příkazy, žádanky, dovolenky apod..) pouze v elektronické podobě na platformě FormSeveru a FormApps

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		nikoli lidé“ do běžné praxe veřejné správy ČR. Náhrada manuálních interakcí mezi úřady pomocí automatizované výměny údajů.					serveru od společnosti Software602.
C 5.10	Veřejný datový fond	Sdílení veřejných informací mezi veřejnoprávními subjekty navzájem i pro sdílení veřejných údajů mezi veřejnoprávní a soukromoprávní sférou v ČR. Publikace nejen automatizovaně čitelných Open Dat, ale též právně závazných, platných a pravidelně aktualizovaných datových sad s jasně definovanou zodpovědností OVS za takové sady.					
C 5.11	Geoinformace	Navrhnout a realizovat datovou politiku, zajistit interoperabilitu, odstranit duplicity a zpřístupnit prostorové informace ve vlastnictví veřejné správy a ve veřejném zájmu. Propojit centrální sdílené prostorové informace s informacemi ve správě krajských datových center a dalších systémů územních samospráv, které slouží zejména pro územní plánování, krizové řízení a další oblasti využívající geoinformací, v podobě Digitální technické mapy ČR a datových zdrojů vzniklých na základě použití metody BIM – Informačního modelování staveb. Rozvíjet potenciál geoinformací a informací o stavbách jako otevřených dat.					
C 5.12	Zajištění zpětné vazby realizace IK ČR	Hodnocení úspěšnosti realizovaných cílů IK ČR průzkumem spokojenosti veřejnosti, managementu OVS, IT specialistů z řad odborné veřejnosti i OVS, včetně vyhodnocování mediální odezvy.					

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
P 1	Standardně digitalizované (Digital by default)	<p>Orgány veřejné správy mají poskytovat služby primárně digitálně a samoobslužně; zároveň musí udržovat otevřené i další kanály pro ty, kteří nemohou buď z vlastního rozhodnutí, nebo z technických důvodů využívat digitální služby.</p> <p>Veřejné služby mají být poskytovány rovněž asistovaně prostřednictvím jednotného kontaktního místa a prostřednictvím různých obslužných kanálů. Subjekt práva musí však mít právo zvolit si pro komunikaci s veřejnou správou i tradiční obslužné přepážky jednotlivých OVM (opt – out princip).</p>					Zatím nemáme žádnou plně digitální samoobslužnou službu, měl by to však zastřešit náš Portál občana.
P 2	Zásada „pouze jednou“ (Once only)	<p>Občané a podniky poskytují stejné informace celé veřejné správě pouze jednou. Je-li to zákonem povolené, orgány veřejné správy využívají při výkonu působnosti tyto sdílené údaje opakovaně, přičemž musí dodržovat pravidla ochrany údajů.</p> <p>Žádné údaje není nutné ručně vkládat do soustavy informačních systémů veřejné správy více než jedenkrát (ani klientem, ani úředníkem).</p>					Odbor živnostenský umožňuje předávání dat podnikatelů i na ostatní dotčené orgány.
P 3	Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility)	<p>Orgány veřejné správy musí digitální veřejné služby koncipovat tak, aby standardně podporovaly začlenění a vyhovovaly různým potřebám např. starších lidí a lidí s postižením (přístupnost).</p>					Webové stránky, které projdou redesignem, již požadavek na přístupnost splňují.
P 4	Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency)	<p>Orgány veřejné správy mezi sebou mají sdílet informace a data a musí občanům a podnikům umožnit přístup ke kontrole vlastních údajů a možné opravě; musí uživatelům umožnit sledování správních procesů, které se jich týkají a musí do koncipování a poskytování služeb</p>					

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		zapojit zúčastněné strany.					
P 5	Přeshraniční přístup jako standard (Crossborder interoperability)	Orgány veřejné správy mají relevantní digitální služby zpřístupnit napříč hranicemi a mají zabránit dalšímu růstu jejich fragmentace.					
P 6	Interoperabilita jako standard (Interoperability by design)	Veřejné služby mají být koncipovány tak, aby hladce fungovaly v rámci celého jednotného trhu a napříč různými organizačními jednotkami, a opíraly se o volný pohyb údajů a digitálních služeb v Evropské unii. Interoperabilita veřejných služeb uvnitř veřejné správy ČR jako předpoklad odstranění místní příslušnosti a snížení omezujícího vlivu věcné příslušnosti služeb VS na jejich klienty.					
P 7	Důvěryhodnost a bezpečnost (Security & Privacy by design)	Všechny iniciativy mají přesahovat pouhé dodržování právního rámce pro ochranu osobních údajů a soukromí a bezpečnost informačních technologií a mají tyto prvky zahrnout již do fáze přípravy architektury výkonu služeb veřejné správy. Dodržování zásad záměrné a standardní ochrany osobních údajů (Privacy by design a Privacy by default), omezení zpracování osobních údajů jeho účelem a minimalizace zpracovávaných osobních údajů.		1-6		2	GDPR je implementováno a vynucováno/dodržováno. Sledování provozu na síti systémem FlowMon.
P 8	Jeden stát (Whole-OF-Government)	Všechny iniciativy a veřejné služby postaveny na společném přístupu ministerstev a dalších OVM. Odbourávání nežádoucího resortismu a tvorby duplicit. Sdílení nezbytné infrastruktury pro realizaci jednotlivých služeb na všech úrovních veřejné správy i mezi nimi.					

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
P 9	Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)	Pokud je výsledkem nové či upravované legislativy služba veřejné správy, má být koncipována jako služba sdílená nebo s využitím existujících sdílených služeb.					
P 10	Připravenost na změny (Flexibility)	Procesy i IT řešení podpory poskytování služeb veřejné správy navrhovány tak, aby umožňovaly efektivně implementovat rozhodnutí reagující pružně na změnu zákonných parametrů služeb, změnu technologie, změnu dodavatele a další přicházející změny a potřeby.			17 26 29	4.1 4.2.3 4.4.4 5.1	Rozvoj informačních systémů Management změn Údržba Koordinace a vyhodnocování řízení změn
P 11	eGovernment jako platforma (Embedded eGovernment)	Požadavky a služby veřejné správy, stejně jako technické prostředky pro jejich naplnění, co nejlépe „vestavěny“ do každodenních procesů a funkcí klientů veřejné správy, občanů a zejména podniků, a jejich běžných IT a komunikačních prostředků tak, aby pro ně bylo co nejsnazší dostát svým povinnostem vůči veřejné správě a dosáhnout svých práv.					
P 12	Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)	Klient veřejné správy jako jediný má právo vyžadovat listinné vstupy nebo výstupy. Od přijetí podání až do vypravení a doručení rozhodnutí nebo jiného výstupu, stejně jako komunikace mezi úřady navzájem a všechny interní provozní procesy veřejné správy plně elektronické, bezpapírové – pokud jej jejich zavedení v této podobě hospodárné (3E-efektivnost, hospodárnost a účelnost) a potřebné pro sdílení údajů.					Služby vnitřně pouze digitální: KDF – kniha došlých faktur EPK – elektronická podpisová kniha SML – objednávky FormServer – cestovní příkazy, dovolenky, žádanky, koloběh opatření a jejich podepisování
P 13	Otevřená data jako standard (Open Data by default)	Veřejné údaje evidované orgány veřejné správy ve spravovaných ISVS zveřejňovány jako otevřená data. Pro neveřejné údaje musí být jako otevřená data zveřejňována jejich anonymizovaná podoba,					

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		souhrn nebo statistika, nebo obdobná forma, pokud může mít význam pro uživatele těchto dat. V případě, že orgány veřejné správy sdílejí veřejné údaje (včetně anonymizované podoby neveřejných údajů, souhrnů nebo statistik) musí je sdílet jako otevřená data.					
P 14	Technologická neutralita (Technological neutrality)	Digitální služby veřejné správy technologicky nezávislé a neutrální. Přístup k veřejným službám není závislý na konkrétní (předem určené) platformě či technologii.					
P 15	Uživatelská přívětivost (User-friendliness)	Uživatelská přívětivost zaváděných digitálních služeb veřejné správy pro různé skupiny, segmenty uživatelů. Služby srozumitelné, uzpůsobené rozdílným požadavkům různých cílových skupin uživatelů služeb v populaci. Služby z hlediska uživatelského rozhraní otevřené, nesmí se omezovat na proprietární rozhraní nebo jediný standard a předjímat jediný způsob využití služeb.			13 14 16 26	4.2.2 4.2.2 4.2.2 4.4.4	Použitelnost technologických a programových prostředků Srozumitelnost dat Srozumitelnost služeb Předběžná analýza
P 16	Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy (IT Consolidation)	Efektivní budování ISVS, pro nové úkoly využití v maximální míře systémů stávajících. Rozložení ISVS do procesně (funkčně) ucelených menších komponent a maximální sdílení těchto komponent pro obdobné požadavky více agend jednoho OVS nebo i mezi nimi. Propojování ISVS a jejich údajů v případech, pokud jsou pro výkon agend užitečné a ze zákona dostupné.			17	3 4.2.3	Hledání synergických efektů a koordinace s rozvojem informačních systémů stávajících Management konfigurace

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
P 17	Omezení budování monolitických systémů (Application decomposition)	<p>Soutěžení menších, vzájemně provázaných celků znamená více možností i pro menší spolehlivé dodavatele pro veřejnou správu.</p> <p>Soutěžení nejlepších řešení v dané oblasti, ne největších řešení na trhu.</p> <p>Dekompozice stávajících velkých systémů a výstavba nových řešení složených z komponent podporuje procesně orientovanou konsolidaci a sdílení prvků řešení.</p>					
Z 1	Na prvním místě je klient	<p>Dodávka efektivních služeb, představujících zřetelnou hodnotu pro externí i interní klienty, příjemce a uživatele těchto ICT služeb na podporu výkonu služeb veřejné správy.</p> <p>Nově budované informační systémy prostředkem efektivní podpory procesů výkonu služeb agend veřejné správy (podpora práce úředníka, podpora samoobslužného procesu na straně klienta veřejné správy).</p>			17	4.2.3	Management kontinuity a dostupnosti služeb
Z 2	Standardy plánování a řízení ICT	<p>Rozvoj služeb řízen pomocí zavedeného systému Enterprise architektury a dalších návazných standardů.</p> <p>Standardizované postupy vyhovují specifikaci metodických standardů a doporučení vydávaných Ministerstvem vnitra, zejména Národního architektonického rámce s možností využití dalších návazných mezinárodních standardů (TOGAF, ArchiMate, COBIT, ITIL, IT4IT, UML...) pro řízení EA a ICT procesů a služeb.</p>				2	
Z 3	Strategické řízení pomocí IK OVS	<p>Rozvoj IS OVS je řízen dlouhodobým plánem – Informační koncepcí daného OVS.</p> <p>IK OVS:</p>					Tento dokument

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		<ul style="list-style-type: none"> - zahrnuje strategické změny, potřeby procesní optimalizace, potřeby vyplývající ze stavu ICT, - stanovuje cíle orientované na zlepšování služeb externím klientům (veřejnost) a interním klientům (zlepšování subjektu). Třetí doporučená skupina tvoří cíle orientované na zlepšování IT (řízení služeb), - podporuje realizaci cílů koncepce/strategie OVS a cílů IK ČR, - reflektuje principy a zásady IK ČR. <p>Cíle splňují specifikaci „SMART“, tj. specifčnost/konkrétnost, měřitelnost, dosažitelnost (existuje alokace finančních a lidských zdrojů pro realizaci cíle), relevantnost a časové vymezení.</p>					
Z 4	Řízení architektury	<p>Architektura jednotlivých ICT řešení navržena podle byznys architektury agendy, v kontextu k architektuře celého OVS a celého eGovernmentu.</p> <p>Zohledněny sdílené služby OVS a eGovernmentu a potenciál dalšího sdílení.</p> <p>Každý OVS udržuje svůj model EA v aktuálním stavu, úrovni detailu dle své velikosti a v konzistentním stavu s povinným obsahem stanoveným MV, který reprezentuje společné sdílené služby a prvky architektury a zároveň v konzistentním stavu s obsahem své IK.</p> <p>Architektura je čtyřvrstvá-ke každému procesu/agendě existuje vazba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příslušné aplikace ISVS (a/nebo provozní systémy), které proces 					

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		<p>podporují,</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příslušnou technologickou a komunikační infrastrukturu, ve které jsou systémy realizovány a provozovány. <p>Do EA modelu OVS zapracovány části národního modelu (NAP), specifikující architekturu sdílených služeb (publikace EA modelu sdílené služby přes MV/OHA (Odbor Hlavního architekta eGovernmentu)).</p>					
Z 5	Řízení požadavků a změn	<p>Vyhodnocování zpětné vazby, incidentů a požadavků na služby.</p> <p>Funkční proces řízení životního cyklu požadavků (na nové funkce, změny, opatření eliminující rizika) - požadavky musí být průběžně evidovány, vyhodnocovány a zapracovány do aktualizací IK OVS, do programových dokumentů, investičních záměrů, projektů nebo plánů drobných změn.</p>		1 3	17 26 29	4.2.3 4.4.4 5.1	<p>Management změn</p> <p>Údržba</p> <p>Koordinace a vyhodnocování řízení změn</p>
Z 6	Řízení výkonnosti a kvality	<p>Vyhodnocování výkonnosti a kvality (min. principy měřitelnosti a zpětné vazby) zavedeny do všech procesů/postupů, stejně jako role, pozice manažera kvality (nezávislost výkonnosti a kvality IT na řízení rozvoje a provozu IT).</p> <p>Kvalita, výkonnost a zodpovědnost v oblasti řízení ICT OVS pravidelně ověřována formou auditu a benchmarku.</p>			12-19	4.2	Kvalita IS
Z 7	Řízení zodpovědnosti za služby a systémy	<p>Každá agenda/proces a jeho služba má svého vlastníka (osobu), který určuje strukturu a způsob výkonu procesu/agendy a je odpovědný za zlepšování, napříč všemi podpůrnými IS. Každý ISVS (nebo provozní systém) má definovaného garanta/správce (věcného a</p>			25 29	4.4.3 5.1	<p>Role správy informačních systémů</p> <p>Dílčí odpovědnosti za jednotlivé oblasti realizace IK</p>

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		technického) a provozovatele, napříč všemi podporovanými agendami a službami.					
Z 8	Řízení katalogu služeb	<p>IT podpora OVS je řízena pomocí katalogu ICT služeb (převážně aplikačních, ale i technologických a infrastrukturních), kterými jsou podporovány procesy výkonu interních i externích služeb veřejné správy úřadu (tradičních i digitálních).</p> <p>Každý OVS aktualizuje, publikuje a propaguje na internetu svůj katalog elektronických/digitálních služeb orientovaných na veřejnost a v intranetu obdobný katalog interních digitálních služeb.</p> <p>Externí katalog digitálních služeb je svázaný s příslušnými životními/podnikatelskými událostmi/situacemi a je konsolidován a publikován Ministerstvem vnitra na portálu veřejné správy.</p> <p>Místní samospráva využívá v rámci přenesené působnosti část katalogu s předlohami vytvořenými Ministerstvem vnitra.</p> <p>Katalog interních ICT služeb OVS obsahuje i služby dostupné pro něj jako sdílené služby z různých úrovní veřejné správy.</p>					
Z 9	Udržení interních kompetencí	Pro všechny klíčové role řízení služeb eGovernmentu a řízení informatiky má OVS vytvořeny interní pozice. Pracovníci v těchto rolích si udržují kompetence aktivním zapojením do všech činností spojených s dodavateli a přebírají jejich dovednosti (Learning by doing).					
Z 10	Procesní řízení	Procesní řízení nejen v IT, ale ve všech agendách/procesech.				2	Procesní a projektové řízení

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		Každý proces má vlastníka/garanta, definované výstupy (služby, produkty), definované nástroje (ISVS u agend) a role (není organizační pozice), které je využívají a vykonávají jednotlivé činnosti procesu/agendy.				4.4.1	Životní cyklus informačních systémů
Z 11	Řízení přínosů a hodnoty	Všechno rozhodování se řídí pravidly „řádného hospodáře“ a „Value for Money“. Všechny projekty ISVS disponují zpracovaným investičním záměrem typu „business case“ s identifikovaným přínosem pro veřejnost a/nebo úřad (metodika MV/OHA a další (MMR ČR – metoda logického rámce)).					
Z 12	Řízení kapacit zdrojů	OVS průběžně zajišťuje dostatečné množství a kvalitu interních kapacit vlastníků procesů/agend, garantů/správců systémů, projektových manažerů a architektů, odpovídající jejich předpokládanému uvolnění do programů a projektů realizace transformačních změn. Projekty mají zajištěnou dostatečnou kapacitu klíčových pracovníků zadavatele (OVS), kteří drží know-how výkonu jednotlivých procesů, využití stávajících (návazných a/nebo nahrazovaných) systémů a provozních/ bezpečnostních standardů zadavatele.					
Z 13	Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality	Projekt řízen dle standardní projektové metodiky interním projektovým manažerem s dostatečnou alokovanou kapacitou a kvalifikací po celou dobu návrhu, implementace a předávání ISVS do provozu, nebo externím projektovým manažerem (z kompetenčního centra), případně je možné zadat roli projektového manažera externímu subjektu			19 21 23 26	2 4.2.3 4.3.3 4.3.3 4.4.1 4.4.2 4.4.4	Procesní a projektové řízení Systémové kontrolní činnosti řízení kvality Provádění kontrol a auditů Systémové kontrolní činnosti řízení bezpečnosti Životní cyklus informačních systémů

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		<p>soutěží (nedostupnost interních zdrojů a zdrojů kompetenčního centra).</p> <p>V projektech je prvek nezávislé kontroly kvality, a to jak kvality projektového řízení, tak kvality návrhu a dodávaného řešení. V projektu odděleny klíčové role. V případě komponentizace musí být vzájemně na sobě nezávislí systémový integrátor, dodavatelé komponent a provozovatel (-é).</p> <p>Přebírající a provozující subjekt není ve vztahu s externím subjektem zajišťujícím návrh, nebo implementaci. Přebírající a provozující subjekt povinně zahrnut do akceptačního řízení implementace.</p>				5.2	<p>Akceptační řízení</p> <p>Zkušební provoz</p> <p>Vyhodnocení informační koncepce</p> <p>Příloha č. 1 Zápis o vyhodnocení informační koncepce</p>
Z 14	Vztah informatiky a legislativy	<p>Návrhy možností informační podpory legislativních úprav vypracovávány společně s návrhy přijímání právních předpisů či jejich změn tak, aby se vzájemně ovlivňovaly směrem ke vzniku moderních a proveditelných ustanovení.</p> <p>Informační podpora legislativních úprav připravována a ověřována již v průběhu legislativního procesu, nikoli až v okamžiku platnosti/účinnosti zákona.</p>					
Z 15	Řízení financování ICT	<p>Dlouhodobé profesionální řízení finančních zdrojů a využívání fondů EU je integrálním principem pro všechny OVS.</p> <p>Využití metodiky finančních kalkulací na bázi indexu rentability/CBA (analýza přínosů a celkových nákladů) a TCO (celkových nákladů na vlastnictví ICT), včetně budování kompetence ekonomicky kalkulovat optimální efektivitu a výkonnost agendy (procesu) s</p>				4.5	Financování informačních systémů

INFORMAČNÍ KONCEPCE MĚSTA ŠUMPERK

ID	Název cíle, principu, zásady IK ČR	Specifikace	ZIS	IP	Tabulka	Kapitola	Komentář
		různou úroveň poměru personálních nákladů na její výkon a nákladů na její IT podporu. Zlepšování oblasti řízení investic, dlouhodobého finančního plánování obnov infrastruktury a provozní podpory systémů.					
Z 16	Využívání otevřeného software a standardů	Stát používá otevřený software a otevřené standardy. Správce ISVS využívá stávajících otevřených projektů nebo nechává nový zdrojový kód otevřený a znovu využitelný, publikuje ho pod příslušnými licencemi anebo pro konkrétní část kódu poskytne přesvědčivé vysvětlení, proč to nelze provést.					Používáme OBS Open Broadcaster Software pro vysílání ONLINE přenosů ze ZM.
Z 17	Podpora vyváženého partnerství s dodavateli	Správce ISVS vždy disponuje programovými kódy ISVS, detailní dokumentací k ISVS, licenčními právy k ISVS (právy k užívání autorského díla) a vlastní způsobilostí rozhodovat o ISVS tak, aby bylo možné upravovat a spravovat systém i prostřednictvím třetích osob, nezávislých na původním dodavateli či správci ISVS.			25 26	4.4.2 4.4.3 4.4.4	Pořízení informačního systému Systémový správce Zavádění informačního systému

6. Přílohy informační koncepce

Nedílnou součástí informační koncepce jsou přílohy specifikované v následující tabulce č. 32.

Tabulka č. 32: Přílohy Informační koncepce města Šumperk

ID	Název přílohy	Specifikace	Soubor
Příloha č. 1	Zápis o vyhodnocení informační koncepce	Obsahuje expertní analýzu informační koncepce, popis analyzovaných nedostatků a popis navrhovaných opatření.	Zapis_vyhodnoceni_IK_Sumperk.doc