

Prince2

7 Principů PRINCE2

1. **Pokračující obchodní zdůvodnění:** Každý projekt by měl mít jasné obchodní zdůvodnění, které zůstává platné po celou dobu trvání projektu.
2. **Učení se zkušenostmi:** Projektové týmy by měly učit se z předchozích zkušeností, jak vlastních, tak i zkušeností jiných.
3. **Definované role a odpovědnosti:** Struktura týmu projektu by měla být jasně definována, aby byly zřejmé role a odpovědnosti.
4. **Řízení po etapách:** Projekt by měl být rozdělen na spravovatelné etapy, s klíčovými rozhodovacími body mezi nimi.
5. **Řízení podle výjimek:** Má-li dojít k odchylce od plánu, mělo by být uplatněno řízení podle výjimek, kde vyšší řídicí úroveň se zapojí jen tehdy, když projekt překročí schválené tolerance.
6. **Zaměření na produkty:** Výstupy, přínosy a procesy jsou definovány s důrazem na to, co má projekt vytvořit.
7. **Přizpůsobení se prostředí projektu:** Metodiku PRINCE2 je možné přizpůsobit potřebám a kontextu konkrétního projektu.

7 témat PRINCE2

1. **Obchodní případ (Business Case):** Zahrnuje zdůvodnění projektu z hlediska nákladů, přínosů, rizik a časování. Obchodní případ je vytvořen na začátku projektu a je průběžně aktualizován a hodnocen, aby se zajistilo, že projekt zůstává životaschopný a v souladu s cíli organizace.
2. **Organizace (Organization):** Týká se struktury řízení projektu, včetně definování rolí, odpovědností a komunikace mezi členy projektového týmu a dalšími zainteresovanými stranami. Toto téma pomáhá zajistit, že každý ví, co od něj je očekáváno, a jak jsou rozhodnutí komunikována.
3. **Kvalita (Quality):** Zaměřuje se na to, jak je kvalita definována a zajišťována během projektu. Zahrnuje plánování, monitorování a kontrolu všech aspektů, které ovlivňují kvalitu výstupů projektu, aby splňovaly požadavky zákazníků a uživatelů.
4. **Plány (Plans):** Podklad pro efektivní plánování, monitorování a kontrolu projektu. PRINCE2 rozlišuje mezi několika typy plánů, včetně plánu projektu, plánu etapy a týmového plánu, každý s různým úrovněm detailu a zaměřením.
5. **Riziko (Risk):** Identifikace, hodnocení a řízení rizik, která mohou ovlivnit dosažení projektových cílů. Toto téma zahrnuje strategie pro minimalizaci potenciálních hrozeb a využití možných příležitostí.
6. **Změna (Change):** Řízení změn v rámci projektu je klíčové pro jeho úspěch. Téma změny zahrnuje procesy pro identifikaci, hodnocení a schvalování změn rozsahu, produktů, plánů a dalších aspektů projektu.
7. **Pokrok (Progress):** Monitorování a kontrola pokroku projektu ve vztahu k plánům a obchodnímu případu. Toto téma zahrnuje mechanismy pro sledování výkonu, reportování stavu a rozhodování o tom, zda pokračovat v projektu, provést jeho korekce nebo ho předčasně ukončit.

7 Procesů PRINCE2

1. **Příprava projektu:** Zahrnuje vytvoření obchodního případu a hodnocení, zda je projekt proveditelný a zdůvodnitelný.
2. **Řízení projektu:** Zahrnuje plánování celkového přístupu k projektu, včetně jeho struktury a řízení.
3. **Zahájení projektu:** Detailní plánování projektu, včetně vytvoření plánů a strategií pro řízení rizik, kvality, komunikace a dalších aspektů.
4. **Řízení etap:** Plánování, delegování, monitorování a řízení každé fáze projektu.
5. **Řízení hranic etap:** Hodnocení a plánování klíčových rozhodnutí mezi etapami projektu.
6. **Řízení doručení produktu:** Řízení výroby, kvality a přijetí projektových výstupů.
7. **Ukončení projektu:** Formální ukončení projektu, včetně vyhodnocení, co bylo dosaženo ve srovnání s původním plánem a obchodním případem.

PMI

Princip metodiky PMI (Project Management Institute) lze shrnout do několika klíčových bodů, které reflektují základní filozofii a přístupy k řízení projektů podle PMI. Tyto principy jsou základem pro všechny standardy, certifikace a vzdělávací programy, které PMI nabízí, a jsou obsaženy především v PMBOK (Project Management Body of Knowledge) Guide. Zde jsou některé z hlavních principů:

1. **Procesní přístup:** PMI definuje řízení projektů jako soubor vzájemně propojených procesů. Tyto procesy jsou rozděleny do pěti skupin: iniciační, plánovací, prováděcí, monitorovací a kontrolní, a zakončovací. Tento přístup umožňuje systematické plánování, provádění a kontrolu projektu.
2. **Deset oblastí znalostí:** PMI identifikuje deset klíčových oblastí znalostí, které jsou nezbytné pro úspěšné řízení projektu. Tyto oblasti zahrnují integraci, rozsah, čas, náklady, kvalitu, zdroje, komunikaci, rizika, nákupy a řízení zúčastněných stran.
3. **Důraz na zúčastněné strany:** Efektivní komunikace a zapojení všech zúčastněných stran jsou považovány za klíčové pro úspěch projektu. Rozpoznání a řízení očekávání zúčastněných stran je nezbytné pro dosažení cílů projektu.
4. **Nepřetržité zlepšování:** PMI podporuje kulturu nepřetržitého zlepšování procesů a praxí řízení projektů. To zahrnuje pravidelné hodnocení a zlepšování efektivity projektových procesů.
5. **Profesionální etika a odpovědnost:** PMI klade velký důraz na etiku a profesionální odpovědnost manažerů projektů. To zahrnuje dodržování etického kodexu a profesionálních standardů v praxi řízení projektů.
6. **Adaptabilita a flexibilita:** I když PMI poskytuje strukturovaný rámec pro řízení projektů, také uznává potřebu flexibility a adaptability v závislosti na specifikách projektu, organizace a proměnlivém prostředí.
7. **Orientace na výsledek:** Všechny procesy a aktivity v rámci metodiky PMI jsou orientovány na dosažení konkrétních cílů projektu a přinášení hodnoty pro organizaci a zúčastněné strany.

Principy metodiky PMI jsou navrženy tak, aby poskytovaly univerzální rámec, který lze upravit a aplikovat v různých průmyslových odvětvích a u různých typů projektů, což umožňuje manažerům projektů efektivně řídit projekty a dosahovat jejich cílů.

1. **Iniciační fáze:**
 - **Identifikace potřeby nebo příležitosti:** Projekt je zahájen s cílem řešit konkrétní potřebu nebo využít příležitost.
 - **Definice rozsahu projektu a cílů:** Jsou jasně definovány cíle projektu, rozsah práce a očekávané výstupy.
 - **Zapojení zúčastněných stran:** Identifikace a analýza zúčastněných stran, které mohou ovlivnit nebo být ovlivněny projektem.
 - **Vypracování projektové listiny (charteru):** Dokument, který formálně autorizuje existenci projektu a poskytuje projektovému manažerovi pravomoc k používání organizačních zdrojů pro projektové aktivity.
2. **Plánovací fáze:**
 - **Vytvoření plánu řízení projektu:** Rozvoj komplexního plánu, který zahrnuje všechny aspekty projektu: časový plán, rozpočet, zdroje, řízení rizik, komunikaci a další.
 - **Definování úkolů a činností:** Rozdělení projektu na menší, spravovatelné úkoly a plánování jejich provedení.
 - **Alokace zdrojů:** Přiřazení potřebných zdrojů (lidské, finanční, materiální) k úkolům a činnostem.
 - **Odhad doby trvání a nákladů:** Předpovídání času a financí potřebných k dokončení projektu.
 - **Rozvoj plánu řízení rizik:** Identifikace potenciálních rizik a plánování opatření pro jejich minimalizaci nebo eliminaci.
3. **Prováděcí fáze:**
 - **Realizace plánu projektu:** Provádění plánovaných aktivit a úkolů v souladu s projektem.
 - **Zajištění kvality:** Implementace procesů a aktivit zajišťujících, že projektové výstupy splňují požadované standardy a kritéria.
 - **Řízení týmu a komunikace:** Efektivní komunikace a řízení projektového týmu a zúčastněných stran.
4. **Monitorovací a kontrolní fáze:**
 - **Sledování pokroku projektu:** Průběžné monitorování výkonu projektu s plánem a upravování plánů podle potřeby.
 - **Řízení změn:** Správa změn v projektovém plánu, rozsahu, harmonogramu nebo rozpočtu.
 - **Řízení rizik:** Monitorování a aplikace opatření pro řízení rizik.
5. **Zakončovací fáze:**
 - **Ukončení projektu:** Formální uzavření projektu a potvrzení, že všechny fáze byly dokončeny a výstupy předány.
 - **Předání projektových výstupů:** Předání dokončených výstupů projektu zákazníkovi nebo uživateli.
 - **Hodnocení projektu:** Zhodnocení úspěšnosti projektu, včetně analýzy toho, co bylo úspěšné a kde byly problémy, s cílem získat poučení pro budoucí projekty.

IPMA

Metodika IPMA (International Project Management Association) je mezinárodní standard a rámec pro řízení projektů, programů a portfolií. IPMA se zaměřuje na kompetence potřebné pro efektivní řízení projektů a je známá svým individuálně orientovaným přístupem, který klade důraz na vývoj a certifikaci kompetencí projektových manažerů.

IPMA popisuje kompetence v třech oblastech:

1. **Technické kompetence:** Tyto kompetence se týkají specifických znalostí a dovedností v oblasti řízení projektů, jako je plánování projektu, řízení rozsahu, času, nákladů, kvality, rizik a dalších technických aspektů řízení projektu.
2. **Behaviorální kompetence:** Tyto kompetence se zaměřují na osobní vlastnosti a chování, které jsou klíčové pro efektivní vedení projektových týmů a komunikaci se zúčastněnými stranami. Zahrnují dovednosti jako jsou leadership, motivace, konfliktní management a komunikační schopnosti.
3. **Kontextové kompetence:** Tyto kompetence rozpoznávají, že projekty neexistují ve vakuu, ale jsou ovlivněny a závislé na širším organizačním a sociálně-ekonomickém kontextu. Zahrnují znalosti o projektovém managementu v rámci specifických průmyslových odvětví, porozumění organizačním strukturám a kulturám, a schopnost navigovat v mezinárodním a multikulturním prostředí.

1. **Iniciace:**
 - Identifikace a definice potřeby nebo příležitosti.
 - Vývoj projektové listiny nebo zadání projektu.
 - Identifikace zúčastněných stran a analýza jejich potřeb a očekávání.
2. **Plánování:**
 - Vypracování podrobného plánu projektu, včetně rozsahu, časového harmonogramu, rozpočtu, zdrojů, plánu kvality, řízení rizik a komunikačního plánu.
 - Definice cílů projektu a klíčových výstupů.
 - Rozdělení práce na spravovatelné činnosti a přiřazení zdrojů.
3. **Realizace:**
 - Spuštění projektových aktivit a řízení týmů a zdrojů k dosažení projektových cílů.
 - Implementace plánů a sledování výkonu projektu.
 - Zajištění kvality výstupů a procesů.
4. **Monitorování a kontrola:**
 - Průběžné sledování projektového výkonu ve vztahu k plánům.
 - Identifikace a řízení odchylek a rizik.
 - Přijetí korektivních opatření pro zajištění souladu s plánem.
5. **Ukončení:**
 - Formální uzavření projektu, včetně dokončení všech aktivit a předání výstupů.
 - Hodnocení projektu a shromažďování zkušeností pro budoucí projekty.
 - Vyřešení všech administrativních a smluvních záležitostí.

1. **Vodopádový model (Waterfall Model):** Tento sekvenční přístup k vývoji softwaru sleduje fáze jako jsou požadavky, návrh, implementace, testování, nasazení a údržba. Každá fáze musí být plně dokončena před přechodem k další.
2. **Agilní metodiky (Agile Methodologies):** Agilní přístupy zdůrazňují flexibilitu a iterativní vývoj. Vývoj je rozdělen do krátkých časových úseků (sprinty), s častým přezkoumáním a přizpůsobováním plánů. Příklady zahrnují Scrum, Extreme Programming (XP) a Kanban.
3. **Scrum:** Specifický agilní rámec, který se zaměřuje na správu projektů ve flexibilních a iterativních týmech. Scrum definuje role, události a artefakty pro řízení práce.
4. **Extreme Programming (XP):** Metodika zaměřená na zlepšení kvality softwaru a schopnosti reagovat na měnící se požadavky zákazníků pomocí krátkých vývojových cyklů, programování ve dvojicích, rozsáhlého testování kódu a kontinuální integrace.
5. **Kanban:** Metodika založená na vizualizaci práce na Kanbanové tabuli s cílem zlepšit průtok a efektivitu procesu.
6. **Lean Software Development:** Inspiruje se Lean výrobními principy a zaměřuje se na minimalizaci plýtvání, zlepšování efektivity a dodávání hodnoty zákazníkovi.
7. **DevOps:** Nejedná se tradičně o metodiku vývoje softwaru, ale o kulturu nebo soubor praktik, které zdůrazňují spolupráci a komunikaci mezi vývojovými a provozními týmy. Cílem je automatizace procesu softwarového vývoje, kontinuální integrace a kontinuální doručování.
8. **Spirálový model (Spiral Model):** Kombinuje prvky iterativního vývoje s pečlivým řízením rizik. Vývoj prochází cykly, kde každý cyklus zahrnuje plánování, analýzu rizik, inženýrské práce a hodnocení klientem.
9. **Model rychlého prototypování (Rapid Prototyping):** Zaměřuje se na rychlé vytvoření prototypu softwarové aplikace a jeho iterativní zdokonalování na základě zpětné vazby od uživatelů nebo zákazníků.