

## TÉMA: Vkládání objektů do prezentace

Základ prezentace vytvořený v předchozím příkladu se majitelka společnosti „Naše zahrada“ rozhodla obohatit o další objekty.

### Zadání:

Otevřete prezentaci *Skoleni.pptx*.

1. Na posledním snímku prezentace **vložte** do pravého sloupce **obrázek** ze souboru *Zahrada.gif*.
2. Za snímkem 5 vytvořte **nový snímek s rozložením Nadpis a obsah**. **Snímek** se bude skládat z nadpisu *Využití odborné pomoci* a **bude obsahovat tabulku** (2 sloupce, 4 řádky) s následujícím textem:

Zdroj pomoci	Využití
Telefonická	45%
Osobní	35%
Internet	20%

3. Za snímkem 6 vytvořte **nový snímek s rozložením Nadpis a obsah**. **Snímek bude obsahovat** nadpis s textem *Využití odborné pomoci - graf*, jako obsah vložte **graf** prostorový výšečový, který bude zobrazovat data z tabulky z předchozího snímku.
4. Za snímkem 4 vytvořte **nový snímek s rozložením Nadpis a obsah**. **Snímek bude** kromě nadpisu s textem *Přesazení stromu* **obsahovat diagram** (objekt SmartArt) typu Proces/Základní proces. Jako jednotlivé kroky diagramu vložte text *První kroky*, *Převoz stromu*, *Přesazení*.
5. **Upravenou prezentaci** uložte.

Řešení

## Řešení:

**Tlačítko Office/Otevřít** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Prezentaci lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**). Můžete také pracovat s prezentací vytvořenou v předchozím příkladu, tento příklad na něj navazuje.

1. Zobrazit snímek dle zadání, pro vložení obrázku do pravého sloupce kliknout na ikonu **Obrázky**, v dialogovém okně **Vložit obrázek** najít obrázek dle zadání, tlačítko **Vložit**.
2. Vybrat snímek 5, karta **Domů**/šipka u tlačítka **Nový snímek/Nadpis a obsah**. Umístit kurzor do zástupného znaku nadpisu, vepsat text dle zadání, dále kliknout na ikonu tabulky, zadat počet řádků a sloupců, tlačítko **OK**. Do tabulky vepsat text dle zadání.
3. Vybrat snímek 6, karta **Domů**/šipka u tlačítka **Nový snímek/Nadpis a obsah**. Umístit kurzor do zástupného znaku nadpisu, vepsat text dle zadání, dále kliknout na ikonu grafu, vybrat typ grafu dle zadání. Do snímku bude vložen vzorový graf a zároveň se otevře list Excelu se zdrojovými daty pro graf. Zkopírovat data z tabulky na snímku 5 prezentace, vložit do listu Excelu (od levé horní buňky). Posunout modrou oblast dat v listu Excelu tak, aby ohraničovala pouze data z tabulky (uchopit myší, táhnout pravý dolní roh). Nepotřebná data smazat. Zavřít list Excelu.
4. Vybrat snímek 4, karta **Domů**/šipka u tlačítka **Nový snímek/Nadpis a obsah**. Umístit kurzor do zástupného znaku nadpisu, vepsat text dle zadání, dále kliknout na ikonu **Vložit obrázek SmartArt**, vybrat typ diagramu. Do snímku bude vložen diagram se základními tvary. Vepsat text do jednotlivých částí diagramu dle zadání, kliknout mimo diagram.
5. Karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**). Zavřít dokument na kartě **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít – x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání