

TÉMA: Animace prezentací, tisk

Majitelka společnosti „Naše zahrada“ má připravenou prezentaci, do které nyní přidá některé animační prvky.

Zadání:

Otevřete prezentaci *Skoleni_animace.pptx*.

1. V celé prezentaci nastavte libovolný **přechod mezi snímky**, snímky se budou zobrazovat po kliknutí myši.
2. **Vložte do předlohy snímků** libovolnou **animaci textu** s odrážkami, text se bude zobrazovat automaticky po předchozím objektu (nadpis).
3. **Animaci posledního snímku upravte** takto: textovému poli **přidejte** úvodní **efekt Obrazec**, obrázku **přidejte efekt** na *Zvětšení a zmenšení*. Oba efekty se budou provádět **automaticky**.
4. **Zobrazte náhled prezentace** na celé obrazovce.
5. Vyzkoušejte **si časování prezentace**.
6. Nastavte **tisk podkladů prezentace** pro posluchače, 3 snímky na list, **zobrazte** pouze **náhled**.
7. **Upravenou prezentaci** uložte.
8. **Prezentaci uložte** jako předvádění PowerPoint pod názvem *Skoleni.ppsx* a **zavřete** ji.

Řešení

Řešení:

Tlačítko Office/Otevřít (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Prezentaci lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**). Můžete také pracovat s prezentací vytvořenou v předchozím příkladu, tento příklad na něj navazuje.

1. Karta **Přechody**/skupina **Přechod na tento snímek**/zvolit libovolný přechod z galerie, skupina **Časování**/skupina **Přejít na snímek**/zatrhnout **Při kliknutí myši**, zrušit zatržení u položky **Za**, tlačítko **Použít u všech**.
2. Zobrazit předlohu snímků - karta **Zobrazení**/skupina **Zobrazení předlohy**/tlačítko **Předloha snímků**. V levé části vybrat hlavní předlohu (první), označit zástupný symbol pro text s odrážkami, karta **Animace**/skupina **Animace**/v seznamu **Animace** vybrat libovolnou animaci. Pro další úpravu skupina **Rozšířené možnosti animací**/tlačítko **Podokno animací**, v pravém podokně šipka u animace/nastavit v seznamu vybrat položku **Spustit po předchozím**. Zavřít předlohu snímků - karta **Předloha snímků**/skupina **Zavřít**/tlačítko **Zavřít předlohu**. Pozn. Nyní se budou automaticky animovat všechny odrážky ve všech snímcích.
3. Zobrazit poslední snímek, označit textové pole. Karta **Animace**/skupina **Rozšířené možnosti animací**/příkaz **Přidat animaci**/v seznamu ve skupině **Úvodní** vybrat příslušný efekt. Dále označit na snímku obrázek, karta **Animace**/skupina **Rozšířené možnosti animací**/příkaz **Přidat animaci**/v seznamu ve skupině **Zvýrazňující** vyberte příslušný efekt. V podokně úloh **Podokno animací** šipka u jednotlivých efektů/**Spustit po předchozím**. Pro úpravu animací vložených v předloze snímku je nutné nejprve nakopírovat efekty snímku z předlohy do podokna animací - kliknout pravým tlačítkem myši na šedou položku v podokně animací/**Kopírovat efekty do snímku**.
4. Tlačítko **Prezentace** na stavovém řádku nebo karta **Prezentace**/skupina **Spustit prezentaci**/tlačítko **Od začátku**. Přechod mezi jednotlivými snímky se provádí kliknutím myši nebo stiskem libovolné klávesy. Promítání prezentace lze předčasně ukončit klávesou **Esc**.
5. Karta **Prezentace**/skupina **Nastavení**/tlačítko **Vyzkoušet časování**. Prezentace se spustí v režimu předvádění, bude zaznamenán čas, po který budou jednotlivé snímky zobrazeny. Tento záznam se používá pro zjištění celkové doby prezentace a času, který předvádějíci potřebuje pro komentář k jednotlivým snímkům. Po skončení prezentace se zobrazí dotaz pro uložení časování/**Ano**. PowerPoint se přepne do zobrazení **Řazení snímků**. U jednotlivých snímků bude zobrazen zaznamenaný čas. Zpět se přepnete na kartě **Zobrazení**/skupina **Zobrazení prezentací**/příkaz **Normální**.
6. Karta **Soubor/Tisk**/v seznamu **Snímky** zvolit ve skupině **Nastavení** v seznamu zvolit položku **Tři snímky**. V pravé části okna se zobrazí automaticky náhled.
7. Pro uložení dokumentu karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**).
8. Pro uložení dokumentu ve formátu předvádění aplikace PowerPoint (přípona .ppsx) karta **Soubor/Uložit jako**/zvolit umístění/v dialogovém okně v seznamu **Uložit jako typ**: zvolit položku **Předvádění PowerPointu**. Tento formát se používá tehdy, když chcete prezentaci přímo spustit poklepáním na ikonu prezentace (bez jejího otevření v aplikaci PowerPoint pro

Zpět na zadání

editaci). Zavřít dokument – karta **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** – **x** v pravém horním rohu okna).