

TÉMA: Vytváření maker pomocí záznamu – práce s odstavci

Sekretářka společnosti "Naše zahrada" při své administrativní činnosti provádí úkony, které se často opakují. Jedním z nich je práce s odstavci určitým způsobem. Pro tuto činnost si vytvoří makro pomocí záznamu. Pro spuštění makra si vytvoří tlačítko.

Zadání:

Otevřete soubor *Makro.odt*.

1. **Pomocí záznamu vytvořte makro** s názvem *Odstavec*. Makro a veškerá související nastavení **uložte pouze do aktuálního dokumentu**.
2. **Makro naformátuje** předem vybraný **odstavec** následujícím způsobem:
 - a. odstavec bude mít **řádkování** 1,5 řádku; **mezery před i za odstavcem** budou o velikosti 3cm,
 - b. dále nastaví **zarovnání odstavce** do bloku,
 - c. do odstavce **vloží iniciálu** přes dva řádky,
 - d. nastaví **ohraničení odstavce** dvojitou čarou tloušťky, čára bude pouze vlevo od odstavce a dole,
 - e. odstavec bude mít žlutou **barvu výplně**.
3. Zajistěte, aby bylo možné makro spouštět pomocí **tlačítka** na panelu nástrojů **Standardní**, tlačítku **nastavte text Odstavec** a libovolnou **ikonu**, změnu na panelu nástrojů uložte pouze do aktuálního souboru.
4. **Makro vyzkoušejte** na pomocném textu v dokumentu.
5. **Dokument s makrem uložte a zavřete**.

Řešení

Řešení:

Nabídka **Soubor/Otevřít...** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Standardní**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. V dialogovém okně **Otevřít** najít dokument dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Dokument lze otevřít také přímo v prostředí operačního systému, např. ve Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Před spuštěním záznamu makra se doporučuje předem si vyzkoušet činnosti, které mají být do makra zaznamenány. Vybrat v dokumentu libovolný text, spuštění záznamu makra – nabídka **Nástroje/Makra/Zaznamenat makro**. Spustí se záznam makra, zobrazí se panel nástrojů **Zaznamenat makro** s tlačítkem **Zastavit nahrávání**. Vše, co od této chvíle uděláte (včetně chyb), bude do makra zaznamenáno.
2. Provést činnosti, které budou do makra zaznamenány:
 - a. Nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Odsazení a proklad znaků/Řádkování, Vzdálenost**,
 - b. Stále nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Zarovnání/Do bloku**.
 - c. Stále nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Iniciály/Zobrazovat iniciály**.
 - d. Stále nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Ohraničení/Styl**, v sekci **Uživatелеm definované** označit příslušné čáry.
 - e. Stále nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Pozadí/v seznamu Jako** zvolit položku *Barva*, zvolit příslušnou barvu.
 - f. Zastavení záznamu makra – tlačítko **Zastavit nahrávání** na panelu nástrojů **Zaznamenat makro** (nebo nabídka **Nástroje/Makra/Zaznamenat makro** (funguje jako přepínač). Záznam makra bude ukončen, zobrazí se dialogové okno **OpenOffice.org Basic** pro nadefinování názvu a způsobu uložení makra. V okně **Uložit makro do** zvolit název otevřeného dokumentu, do pole **Název makra** vepsat jeho název (v názvu nejsou povoleny mezery), tlačítko **OK**. Dále zadat název modulu, do kterého bude makro uloženo, tlačítko **OK**. Makro bude uloženo do dokumentu. Uložíme-li makro do aktuálního dokumentu, bude vždy k dispozici pouze v tomto dokumentu (studenti si soubor s makrem mohou vzít domů a makro doma spustit). Pokud bychom uložili makro do knihovny, zůstalo by makro přístupné pro všechny soubory, ale pouze na daném počítači, kde je knihovna uložena.
3. Přiřazení tlačítka – nabídka **Nástroje/Přizpůsobit.../záložka Panely nástrojů/v seznamu Panel nástrojů** zvolit položku *Standardní*, v seznamu **Uložit do** zvolit název souboru, tlačítko **Přidat.../v dialogovém okně Přidat příkazy** v okně **Kategorie** zvolit položku *Makra OpenOffice.org/název souboru/Standard/Makra/v okně Příkazy* se objeví název makra *Odstavec (Main)*, tlačítko **Přidat**. V okně **Příkazy** se objeví položka s názvem makra. Tlačítko **Upravit/Přejmenovat...**, změnit text na *Odstavec* (pokud je to potřeba), dále tlačítko **Upravit/Změnit ikonu.../zvolit libovolnou ikonu**, tlačítko **OK**. Pozn. Vytváříme-li v dokumentu první makro, je velmi pravděpodobné, že bude mít název *Main* místo nadefinovaného názvu makra při jeho vytváření. Při vytváření dalších maker je již zadáný název makra zachován.
4. Vyzkoušení makra – umístit kurzor do libovolného odstavce (ještě nenaformátovaného), tlačítko **Odstavec** na panelu nástrojů **Standardní** (s ikonou hvězdy), nebo **Nástroje/Makra/Spustit makro.../v dialogovém okně Výběr makra** zvolit název souboru,

modul **Standard/Makra**, v okně **Název makra** zvolit položku *Odstavec (Main)*, tlačítko **Spustit**. Makro provede zaznamenané operace.

5. Nabídka **Soubor/Uložit** (nebo klávesová zkratka **Ctrl+S**, případně tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Standardní**), zavřít soubor nabídkou **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** v pravém horním rohu okna souboru).

Pozn. Abychom mohli ve Writeru spouštět makra uložená do dokumentu, je třeba nastavit zabezpečení maker – nabídka **Nástroje/Volby.../OpenOffice.org/Bezpečnost/skupina Zabezpečení maker**, tlačítko **Zabezpečení maker...** Doporučuje se mít nastavenou položku **Střední** (implicitní nastavení) – Writer uživatele při otevírání dokumentu s makrem upozorní na přítomnost makra a umožní mu práci s tímto makrem povolit (výjimku tvoří makra z důvěryhodných zdrojů viz záložka **Důvěryhodné zdroje**).

Zpět na zadání