

Příprava Tutoriál Digitalizace firmy 2.11.

1. Aplikace – kde a jak hledat inspiraci, digitální mindset a pokročilá integrace

1.1 Principy digitálního myšlení

Digitální myšlení představuje způsob, jakým přistupujeme k využití technologií v našem pracovním i osobním životě. Následující principy vám pomohou efektivněji integrovat digitální nástroje do vašich procesů:

Na všechno existuje aplikace

- **Proaktivní hledání řešení:** Při narazení na problém nebo neefektivní proces se aktivně zeptejte: "Existuje aplikace, která by mi s tím mohla pomoci?"
- **Hledání digitálních řešení:** Vždy, když narazíte na problém nebo neefektivní proces, zeptejte se sami sebe: "Existuje aplikace, která by mi mohla pomoci?"
- **Aktualizace znalostí:** Pravidelně sledujte nové technologie a aplikace, které mohou zlepšit vaše pracovní postupy.
- **Experimentování:** Nebojte se zkoušet nové aplikace a zjistit, jak mohou přinést hodnotu do vašeho života či práce.

Nejde o technologie, ale o způsoby práce

- **Fokus na procesy:** Technologie jsou nástrojem, nikoli cílem. Důležité je, jak je využijete k optimalizaci svých pracovních postupů.
- **Adaptabilita:** Buďte připraveni měnit své pracovní návyky, pokud to vede k lepší efektivitě.
- **Lidský prvek:** Technologie by měla podporovat lidskou kreativitu a rozhodování, nikoli je nahrazovat.

Hotové je lepší než dokonalé

- **Pragmatismus:** Dokončený úkol, i když není dokonalý, je cennější než perfektní úkol, který nikdy nedokončíte.
- **Iterativní zlepšování:** Začněte s funkčním základem a postupně jej vylepšujte na základě zpětné vazby a zkušeností.
- **Prioritizace:** Zaměřte se na klíčové aspekty úkolu, které přinášejí největší hodnotu.

Práce rovná se systém

- **Systematizace:** Vytvářejte opakovatelné postupy a standardy pro své pracovní procesy.
- **Automatizace:** Identifikujte opakující se úkoly a hledejte způsoby, jak je automatizovat pomocí nástrojů a aplikací.
- **Konzistence:** Dodržování stanovených systémů zvyšuje efektivitu a usnadňuje spolupráci s ostatními.

1.2 Kde a jak hledat inspiraci na aplikace

- **Technologické blogy a weby:**
 - **Product Hunt:** Denně představuje nové aplikace a technologické produkty s hodnocením komunity.
 - **Lifehacker:** Nabízí tipy na zvýšení produktivity a doporučuje užitečné aplikace.
- **Sociální sítě a komunity:**
 - **Reddit:** Subreddity jako r/productivity, r/software nebo r/apps jsou skvělými zdroji doporučení.
 - **LinkedIn skupiny:** Profesní skupiny zaměřené na technologie a produktivitu.
- **Podcasty a YouTube kanály:**
 - **Podcasty:** Poslouchejte pořady jako "The Productivity Show" nebo "Cortex" pro tipy na aplikace.
 - **YouTube:** Kanály jako **Keep Productive** nabízejí recenze a srovnání aplikací.
- **App Store a Google Play žebříčky:**
 - Procházejte kategorie jako "Produktivita", "Obchod" nebo "Vzdělávání" a objevujte populární aplikace.
- **Konference a webináře:**
 - Účastněte se akcí jako **Web Summit** nebo **TED Talks**, kde jsou často představovány inovativní nástroje.
- **Networking a doporučení kolegů:**
 - Diskutujte s kolegy o jejich oblíbených aplikacích a nástrojích.

1.2 Pokročilá práce s aplikacemi a jejich integrace

Automatizace a integrace pomocí nástrojů jako Zapier a Make (dříve Integromat)

- **Co je Zapier a Make?**
 - **Zapier** a **Make** jsou online platformy, které umožňují propojit různé aplikace a automatizovat pracovní postupy bez nutnosti programování.
 - Umožňují vytvářet "Zaps" (Zapier) nebo "Scénáře" (Make), které automaticky spouští akce na základě určitých spouštěčů (triggers).
- **Výhody automatizace a integrace:**
 - **Úspora času:** Eliminace manuálních a opakujících se úkolů.
 - **Zvýšení produktivity:** Umožňuje se soustředit na důležitější úkoly.
 - **Snížení chybovosti:** Automatizace minimalizuje riziko lidských chyb.
 - **Lepší přehled:** Centralizace dat a informací z různých aplikací.
- **Praktické příklady integrace:**
 - **Správa kontaktů:** Automatické přidávání nových zákazníků z webových formulářů do CRM systému.
 - **Projektové řízení:** Propojení úkolů z e-mailu do aplikace pro správu projektů jako **Asana** nebo **Trello**.
 - **Finanční procesy:** Automatizace fakturace a sledování výdajů mezi účetním softwarem a bankovními službami.
 - **Komunikace:** Automatické zasílání upozornění do **Slacku** nebo **Microsoft Teams** při určitých událostech.
- **Jak začít s automatizací:**

- **Identifikujte opakující se úkoly:** Seznamte se s činnostmi, které by mohly být automatizovány.
- **Vyberte vhodné nástroje:** Prozkoumejte možnosti Zapieru, Make nebo jiných platforem.
- **Vytvořte jednoduché integrace:** Začněte s jednoduchými "Zaps" nebo "Scénáři" a postupně je komplikujte.
- **Testujte a optimalizujte:** Pravidelně kontrolujte funkčnost a efektivitu vytvořených automatizací.
- **Další nástroje pro integraci a automatizaci:**
 - **IFTTT (If This Then That):** Umožňuje jednoduché automatizace pro osobní použití.
 - **Microsoft Power Automate:** Integruje aplikace v rámci ekosystému Microsoft.
 - **n8n.io:** Open-source platforma pro automatizaci a integraci.
- **Tipy pro úspěšnou integraci:**
 - **Dokumentujte své procesy:** Udržujte přehled o vytvořených automatizacích pro snadnou správu.
 - **Bezpečnost a soukromí:** Ujistěte se, že platformy splňují bezpečnostní standardy a chrání vaše data.
 - **Školení a podpora:** Investujte čas do vzdělávání sebe a týmu v oblasti automatizace.

2. AI – Zvyšování produktivity a efektivity při zavádění digitálních nástrojů pomocí AI

2.1 Role AI v moderních aplikacích

- **Personalizace:** AI umožňuje aplikacím přizpůsobit se individuálním potřebám uživatele.
- **Automatizace úkolů:** AI může automatizovat rutinní úkoly, čímž šetří čas a snižuje chybovost.
- **Analýza dat:** AI zpracovává velké objemy dat a poskytuje užitečné poznatky pro rozhodování.
- **Předpovídání trendů:** AI modely mohou předpovídat budoucí události na základě historických dat.

2.2 Implementace AI do pracovního procesu

- **Identifikace oblastí pro zlepšení:** Zjistěte, které procesy mohou být vylepšeny pomocí AI.
- **Výběr správných nástrojů:** Vyberte AI nástroje nebo platformy, které jsou vhodné pro vaše potřeby.
- **Školení a adaptace:** Investujte do vzdělávání sebe a svého týmu v používání AI nástrojů.
- **Monitorování a optimalizace:** Průběžně sledujte výkon AI systémů a upravujte je pro dosažení lepších výsledků.

2.3 Příklady AI nástrojů pro zvýšení produktivity

- **Chatboti:** Automatizace zákaznické podpory a interní komunikace.
- **Virtuální asistenti:** Pomoc s plánováním, připomínkami a správou úkolů.
- **AI pro zpracování přirozeného jazyka:** Automatizace psaní zpráv, e-mailů nebo tvorby obsahu.
- **Strojové překlady:** Rychlé a efektivní překlady textů mezi jazyky.

Slovníček pojmů

- **API (Application Programming Interface):** Rozhraní umožňující komunikaci a výměnu dat mezi různými softwarovými aplikacemi.
- **Asynchronní komunikace:** Forma komunikace, kde výměna informací neprobíhá v reálném čase; účastníci mohou reagovat s časovým odstupem (např. e-mail, diskuzní fóra).
- **Automatizace:** Proces nahrazování manuálních úkolů automatickými postupy pomocí technologií.
- **Chatbot:** Program využívající AI pro simulaci konverzace s uživateli v přirozeném jazyce.
- **CRM (Customer Relationship Management):** Systém pro správu vztahů se zákazníky, zahrnující databázi kontaktů, komunikaci a prodejní aktivity.
- **Digitální mindset:** Přístup k řešení problémů s využitím digitálních technologií a aplikací.
- **Digitální transformace:** Integrace digitálních technologií do všech oblastí podnikání nebo života, která mění způsob práce a poskytování hodnoty.
- **Digitální úklid:** Proces organizace a optimalizace digitálního prostředí, zahrnující třídění souborů, e-mailů a aplikací pro zvýšení efektivity a snížení digitálního nepořádku.
- **Ekosystém aplikací:** Soubor aplikací a služeb, které spolupracují a tvoří jednotné prostředí pro uživatele.
- **IFTTT (If This Then That):** Online platforma umožňující vytvářet jednoduché automatizace mezi různými službami.
- **Integrace:** Propojení různých softwarových systémů nebo aplikací pro sdílení dat a funkcionalit.
- **Machine Learning (Strojové učení):** Podoblast AI, která umožňuje systémům učit se a zlepšovat z zkušeností bez explicitního naprogramování.
- **Make (dříve Integromat):** Platforma pro automatizaci a integraci aplikací a služeb, podobná Zapieru.
- **Mapování procesů:** Metodika pro vizualizaci a analýzu kroků v procesu s cílem identifikovat oblasti pro zlepšení a optimalizaci.
- **No-code/Low-code platformy:** Nástroje umožňující tvorbu aplikací nebo automatizací bez nutnosti psaní kódu nebo s minimálním kódováním.
- **Produktivita:** Míra efektivity při vykonávání úkolů, často měřená v poměru výstupu k vynaloženému času či zdrojům.
- **SaaS (Software as a Service):** Model poskytování softwaru, kde jsou aplikace hostovány na cloudu a přístupné přes internet.
- **Synchronní komunikace:** Forma komunikace probíhající v reálném čase, kde účastníci interagují okamžitě (např. telefonní hovory, videokonference, chat).
- **Strojové překlady:** Použití AI pro automatický překlad textů mezi různými jazyky.
- **Týmová retrospektiva:** Setkání týmu po dokončení projektu nebo iterace za účelem reflexe, identifikace úspěchů a oblastí pro zlepšení.
- **Umělá inteligence (AI):** Oblast informatiky zabývající se tvorbou systémů schopných vykonávat úkoly vyžadující lidskou inteligenci.

- **Virtuální asistent:** Softwarový agent schopný vykonávat úkoly nebo služby pro uživatele na základě příkazů nebo otázek.
- **Workflow:** Sled kroků nebo procesů, které jsou prováděny k dosažení určitého cíle.
- **"There is an app for that":** Myšlenka, že pro téměř každý problém nebo úkol existuje aplikace, která ho může usnadnit nebo automatizovat.
- **Zapier:** Online služba umožňující automatizaci pracovních postupů propojením různých aplikací a služeb.