**Úkoly pro 3. seminář – Vypracovat dílčí části Vašeho projektu dle šablony seminární práce:**

* 1. **Organizační struktura projektu**
     1. Vytvořit **schéma** organizační struktury projektu a definovat **role** a konkrétní **osoby** *(například využijte přístup metodiky Prince2 – Projektová hierarchie)*



* + - * Sponzor projektu:
      * Hlavní uživatelé projektu:
      * Hlavní dodavatelé:
      * Projektový dohled za dodavatele/uživatele/firma:
      * Projektová podpora:
      * Projektový manažer:
      * Týmový manažer(ři):
      * Zainteresované strany projektu:
    1. Matice RACI – v této fázi si stanovte nejdříve členy projektového týmu (případně i jiné osoby, které spolupracují na projektu) určete si kritéria matice RACI, které budete aplikovat (např. RACI, RACIS nebo jiné). V této fázi určete hlavní činnosti, kdo je za co odpovědný, apod. Později až budete mít kompletní WBS, tak matici aktualizujte podle osob, rolí, odpovědnosti apod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RACI matice** – přiřazení a zobrazení odpovědností jednotlivých osob či pracovních míst v nějakém úkolu (projektu, službě či procesu) v organizaci. RACI znamená:

* R – Responsible – kdo je odpovědný za vykonání svěřeného úkolu (realizuje, odpovídá)
* A – Accountable (někdy též Approver) - kdo je odpovědný za celý úkol, je odpovědný za to, co je vykonáno (řídí, rozhoduje)
* C – Consulted – kdo může poskytnout cenou radu či konzultaci k úkolu (konzultuje, žádají se informace či se čeká na reakci k dané činnosti)
* I – Informed – kdo má být informován o průběhu úkolu či rozhodnutích v úkolu
* S – Support – zajišťuje podporu v průběhu realizace činnosti a podílí se na realizaci činnosti (spolupracuje)

Obecný tvar matice je:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Breakdown Structure (činnosti)** | **Role A** | **Role B** | **Role** |
| Činnost 1 | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti |
| Činnost 2 | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti |
| Činnost 3 | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti | Typ odpovědnosti |

V RACI platí pravidlo, že celkovou odpovědnost (A-accountability) má k danému úkolu (činnosti) pouze jedna osoba. Množství zapojených lidí (R-responsibility) by mělo být přiměřené velikosti a složitosti daného úkolu. V RASCI matici má odpovědnost R-responsibility pouze jedna osoba, ostatní mají S-support.

Doporučený postup tvorby matice:

1. Sepsání skupin činností, u kterých je potřeba definovat odpovědnost do řádků matice (ideálně převezmete z WBS z Ganttova diagramu)
2. Sepsání všech důležitých rolí do sloupců matice, lze při tom vycházet z hierarchické organizační struktury.
3. Vepsat typy přiřazených odpovědností do jednotlivých buněk.
4. Kontrola, že každá činnost (řádek) má přiřazenou osobu, která je za úkol odpovědná a která ho realizuje.
5. Kontrola, že u každého úkolu jsou odpovědnosti sestavené jasně a nepřekrývají se.

**RACI matice** – příklady







